

TUTORIAL MÓDULO DE INSCRIÇÕES MESTRADO – PPGE/UFJF 2020

1. Abrir o link do módulo de inscrições e clicar, ao final da página, em “nova inscrição”.
2. Criar um cadastro utilizando como login um endereço de e-mail e uma senha composta por **letras e números**.
3. Assim que o cadastro for concluído, o sistema irá gerar um e-mail e encaminhará a mensagem confirmando o cadastro.

ATENÇÃO: a confirmação de cadastro pelo sistema **não** confirma a inscrição no processo seletivo.

4. Preencher o formulário com os dados pessoais solicitados.

Atenção para o formato das informações solicitadas.

5. Informar no corpo do formulário, em campo específico, se houver a necessidade de atendimento especial.
6. Preencher a escolha de primeiro e segundo orientador ou primeira e segunda orientadora.

Consta no edital lista dos e das docentes do PPGE aptos e aptas a orientarem a modalidade de Mestrado, bem como a linha de pesquisa na qual se inserem.

7. Inserir os documentos obrigatórios aos candidatos e candidatas ao Mestrado.

ATENÇÃO: cada documento deve ser nomeado conforme explicita o edital. **Não utilizar aspas e, não deixar, em hipótese alguma, informações que permitam a identificação do candidato ou candidata no nome do arquivo, corpo do texto ou metadados do arquivo do anteprojeto.**

Não é necessário preencher os campos “título” e “comentário” no processo de envio de documentos.

TODOS OS ARQUIVOS DEVEM SER ENVIADOS NO FORMATO PDF.

Arquivo do currículo lattes – **nome completo do candidato ou candidata.**

Arquivo do anteprojeto – **título do anteprojeto.**

8. Ao finalizar o envio dos documentos, o sistema irá gerar um novo e-mail confirmando a sua inscrição no processo seletivo.