



UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
REITORIA - ICB - Coordenação do Programa de Pós Graduação em Biodiversidade e
Conservação da Natureza

ATA DA REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA, REALIZADA EM QUATRO DE ABRIL DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS, ÀS OITO HORAS, NO AUDITÓRIO DO PPG BIODIVERSIDADE. No quarto dia do mês de abril de dois mil e vinte e três, às oito horas, reuniu-se o Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Biodiversidade e Conservação da Natureza, convocado sob a Coordenação do Prof. Dr. Nathan Barros e com a presença de seus membros: Prof. Dr. Roberto Júnio, Prof. Dr. André Megali, Profa. Dra. Mariana Rossi, Profa. Dra. Sthefane D'Avila, Profa. Dra. Dioneia Evangelista e o representante discente Pedro Mendes. A Profa. Dra. Aline Sant'Anna participou como representante da Comissão de divulgação do Programa. O Prof. Nathan iniciou a reunião cumprimentando e agradecendo a presença de todos e deu início aos assuntos da pauta. **1. INFORMES:** 1.1 Profa. Sthefane fez relato da última reunião do CSPP, que ocorreu em 22/03/23 (anexo I) 1.2 Coordenação Adjunta de Ensino: Prof. Roberto relata as mudanças ocorridas a partir desse semestre: A partir de 2023, o trâmite para oferecimento de disciplinas mudou. Todas as disciplinas do primeiro semestre deverão estar previstas até fevereiro de cada ano e do segundo semestre até junho de cada ano. Não será possível adicionar disciplinas depois desse prazo, porque as matrículas agora ocorrem pelo SigaX, com prazo de início e fim para todas as disciplinas do semestre. Os trâmites serão os seguintes: 1. A secretaria enviará aos professores uma tabela editável, na qual cada docente informará as disciplinas que ministrará no semestre. Isso ocorrerá no final de janeiro e junho de cada ano; 2. A secretaria cadastra todas as disciplinas no Siga; 3. A secretaria envia aos alunos por e-mail o calendário de todas as disciplinas do semestre, as informações sobre disciplinas obrigatórias e sobre a data e procedimento de matrícula pelo SigaX; 4. Ao fim do período de matrículas, a secretaria envia aos docentes um lembrete para que eles acessem o SigaX (<https://accounts.ufjf.br/login>) com mesmo login do Siga e deem anuência nas disciplinas solicitadas por cada um de seus orientados. Sem essa anuência, o discente não conseguirá cursar a disciplina. 5. A secretaria matricula os alunos que solicitaram a matrícula e tiveram a anuência do orientador. Além disso, o prof. Roberto apresenta as atividades a serem realizadas pela Comissão a curto prazo: Check list de todas as disciplinas existentes desde o início dos PPGs, a fim de unir disciplinas transversais com mais docentes envolvidos, atualizar as disciplinas que estão sendo ministradas, verificar a possibilidade de retorno de alguma disciplina oferecida no passado, tentar criar disciplinas genéricas, mas nas quais seja possível adicionar o tema das aulas. A médio prazo, há a meta de criar um projeto pedagógico, baseado em métodos pedagógicos utilizados em pós-graduações de outros países. 1.3 Sucupira 2021 pronto, será enviado essa semana. Depois de enviar o de 2022, será marcado um seminário de autoavaliação de 2021 e 2022. 1.4 Será oferecido um Curso de primeiros socorros e combate a incêndios pelos Bombeiros no dia 05/04 de 8 às 12 horas, para docentes, discentes e funcionários do PPG. 1.5 Global July conseguimos uma vaga. Prof. Nathan enviou uma proposta: Rafael Almeida. **2. Aprovação da Política editorial - Biodiversidade em pauta:** Profa. Aline faz relato histórico da criação da revista Biodiversidade em pauta, que já está formatada no portal de periódicos e possui caráter de comunicação científica. É apresentada a Política editorial, para sugestões: a)

Público da revista: Prof. André sugere não restringir o público para maiores de 18 anos. Entretanto, a Profa. Dioneia acredita que é necessário definir um público porque se for muito geral pode não ser atrativo para nenhum dos públicos. Profa. Sthefane sugere talvez fazer volumes especiais para crianças. Profa Aline afirma que parte da revista dará subsídio para que os professores apliquem conhecimentos com as crianças, mas não será voltada diretamente para as crianças, porque a linguagem é diferente (impacto indireto). b) Sobre a dificuldade de encontrar revisores, a Profa. Sthefane sugere revisores do setor de imagem da UFJF, se a revista apresentar textos no formato de reportagens. c) Idioma somente em português, por ter função de inserção social, com caráter de regionalidade. Profa. Sthefane sugere que pode haver volume especial incluindo outras línguas, conforme demanda. d) Direitos autorais: "As contribuições devem ser originais, não sendo aceitos trabalhos já publicados ou submetidos à publicação em outros veículos". Deve-se atentar inclusive para o autoplágio. e) Seções da revista foram rediscutidas e passaram de 5 para 3. f) Corpo editorial precisa ser modificado para incluir pessoas de outros setores. Diante do avançar do horário, as demais pautas da reunião ficaram para semana seguinte. Esta ata foi redigida por Priscila Fernandes Gonçalves e assinada pelos participantes e pela secretária do PPG em Biodiversidade e Conservação da Natureza.

ANEXO I - relato reunião do CSPP ocorrida em 22.03.23

Comunicações

- 1- Questionários sócio-econômicos – Siga questionário – mapear alunos até agora 25% apenas responderam. Implantação de bolsa de permanência, proficiência linguística, etc.
- 2- Siga: questionário sobre pesquisas em colaboração na UFJF. Após seminários para preparação da instituição para editais institucionais. Estabelecer diálogo interno. Editais em prazos curtos (FINEP etc).
- 3- atendimento de 15 disciplinas internacionais de pós-graduação, com pagamentos de passagens para o global July. Os processos de compra de passagens já podem ser iniciados rubrica RAP PROPP.
- 4- Edital solidariedade, voltado para refugiados, oferta de 2 vagas para professores visitantes refugiados e 2 alunos pos-doc para auxiliar esses profs. Apoio ONU. Edital nacional.
- 5- Regimento – 5 reuniões do fórum. Homologado por esse conselho e possíveis alterações posteriormente. Reunião extraordinária, apenas proposta de alteração e não leitura artigo por artigo.
- 6- A Profa Priscilla está respondendo pela pro-reitoria adjunta. Prof Luiz Paulo em licença.

Pauta

- 1- Inclusão de pauta. Aprovação de programa latu sensu Inteligência de dados aplicada ao setor elétrico. Leitura do parecer. Aprovado.
- 2- Três processos de re-oferecimento de MBA. Leitura de parecer.
- 3- Resolução bancas remotas. Gravação e guarda das defesas. Conclusão, uma vez a ata pública não há necessidade / obrigação legal de guarda das gravações. Trecho retirado da resolução. Qualquer gravação deve ser consentida pelos membros. Os arquivos armazenados até o presente podem ser eliminados.
- 4- Indicação membro suplente conselho de extensão e cultura. Danielle do PROFBIO.
- 5- Indicação de membro suplente do CSPP no conselho superior CONSU ciências da saúde e ciências da vida. Prof. Fábio Cargogi. Enfermagem.

6- Solicitações de pedido de extensão de prazo que dependem de autorização do conselho CSPP por não estarem previstas no regimento propp (além do prazo da portaria capes). Levantamento de alunos em atraso. Listagem. Portaria para estender o prazo em conjunto para os alunos dos PPGS em virtude da pandemia. Prazo até seis meses. Anexar a portaria na abertura de processo de defesa. Atual quadriênio a avaliação do tempo de defesa foi suspenso. É melhor favorecer a defesa do que desligar os alunos. Incorporação de novos alunos na portaria foi pedido por alguns coordenadores. Mudança na portaria retirar nomes dos estudantes e deixar a critério dos PPGs. Recursos esgotados no PPG solicitação a PROPP nova extensão de prazo até seis meses excepcionalmente, no âmbito da portaria que faz referência à pandemia. Cobrar relatório e cronograma para que o CSPP possa avaliar. A capes não publicou ainda a decisão de não avaliar prazo de defesa nesse quadriênio. Até terça-feira a pró-reitora fará homologação do coleta e vai consultar a capes formalmente sobre avaliação de prazo de defesa.

7- Informe de cadastro de projetos de pesquisa. CAP.

8- Informe homologação de dissertações e teses. Pergunta de um coordenador sobre produtos objetos educacionais. Repositório institucional? repositório ujf não acomoda produtos dinâmicos e interativos vídeos etc.



Documento assinado eletronicamente por **Priscila Fernandes Goncalves, Técnico Administrativo em Educação**, em 03/05/2023, às 12:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Megali Amado, Professor(a)**, em 03/05/2023, às 12:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mariana Fonseca Rossi, Professor(a)**, em 03/05/2023, às 13:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Dioneia Evangelista Cesar, Professor(a)**, em 04/05/2023, às 15:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Roberto Junio Pedroso Dias, Professor(a)**, em 08/05/2023, às 13:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no Portal do SEI-Ufjf (www2.ufjf.br/SEI) através do ícone Conferência de Documentos, informando o código verificador **1264159** e o código CRC **AB6CEF22**.