



UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
REITORIA - ICH - Departamento de Ciência de Religião

Ata Reunião Colegiado PPCIR/UFJF – 08/07/24

Ata Reunião Colegiado PPCIR/UFJF – 08/07/24

No dia 08 de julho de 2024, segunda-feira, às 9h, realizou-se reunião do Colegiado do PPCIR/UFJF na Sala D-02 do ICH/UFJF. Estiveram presentes os professores: André Sidnei Musskopf, Arnaldo Érico Huff Júnior, Clodomir Barros de Andrade, Dario Paulo Barrera Rivera, Edson Fernando Almeida, Eduardo Gross, Frederico Pieper Pires, Jimmy Sudário Cabral, Jonas Roos; as professoras: Elisa Rodrigues, Maria Cecília dos Santos Ribeiro Simões; representantes discentes: Natália Santos Marçola, Marcos Scarpioni, Petrus Lucchesi Moreira (suplente). Ausências justificadas: Rodrigo Portella, Robert Daibert Júnior (férias), Emerson José Sena da Silveira, Sônia Regina Corrêa Lages, Dilip Loundo, Sidnei Vilmar Noé, Humberto Araujo Quaglio de Souza e representante TAE Amanda Prado (greve). Também esteve presente Marco Tulio Procópio, professor da FACED responsável pelas atividades relacionadas à Licenciatura em Ciência da Religião. Durante a reunião foram tratados os seguintes pontos (todos os documentos indicados foram previamente disponibilizados em Drive para integrantes do colegiado): **1. Calendário de reuniões:** Diante das dúvidas em relação ao calendário pós-greve, optou-se por manter as segundas-feiras como dia de reuniões do colegiado, ficando pré-agendadas as seguintes datas: 02/09; 07/10; 25/11. As reuniões serão confirmadas através da convocação e caso não haja necessidade a coordenação avisará. Sugere-se alternar entre período da manhã e tarde da tarde. **2. Solicitações diversas:** Prorrogação: Gisele Rangel Maia (7 meses – defesa de doutorado); Rafael Antônio dos Santos Lotério (6 meses – defesa de doutorado); Validação de créditos: Adailton Moreira - Temas de tradições religiosas II (2003134). Todas as solicitações foram aprovadas. **3. Nota corpo discente:** conforme definido na última reunião (maio) a Nota sobre o caso ocorrido na PUC-SP foi discutida pelo colegiado. Após ampla discussão sobre o tema levantando várias questões relacionadas à Área 44 como um todo e aos PPG em particular decidiu-se: 1) responder à Nota do corpo discente agradecendo a iniciativa e provocação ao colegiado, afirmando que o colegiado compartilha das preocupações levantadas e que encaminhará a nota à Anptecre; 2) encaminhar a Nota discente à Anptecre para que a Associação tome conhecimento e afirmando que ela também reflete a preocupação desse colegiado. André fará proposta de redação para ambos os documentos e circulará no colegiado por e-mail. **4. Orçamento 2024:** 1) A partir do envio das informações sobre recursos a serem disponibilizados para o PPCIR pelas agências de fomento e UFJF foram apresentados dados preliminares na reunião de maio, mas não foi possível fechar a questão. Após a reunião novas demandas foram encaminhadas e a partir delas a coordenação apresentou uma possibilidade/proposta de alocação de recursos. Tal proposta foi aprovada *ad referendum* em discussão por e-mail e foi referendada nessa reunião e irá em anexo a essa ata para servir como base da execução orçamentária e prestação de contas; 2) André apresentou planilha da execução do orçamento até o momento. Especialmente por conta da greve de TAE algumas demandas não têm podido ser atendidas, já que dependem de encaminhamentos de outros setores da UFJF (particularmente a compra de passagens, que no momento não está ocorrendo por falta de empenho pela COESF). A coordenação tem encaminhado todos os pedidos recebidos, mas sua execução depende dos demais setores. Como antecipado, geralmente há uma diferença entre os valores orçados e os executados. A coordenação acompanhará os gastos e manterá o colegiado informado. Elisa apresentou demanda para participação em evento (passagem R\$ 1.800,00; 4 diárias R\$ 1.000,00). A solicitação foi aprovada. Reforçou-se a importância de encaminhar as demandas com o máximo de antecedência para que seja possível fazer os encaminhamentos necessários para a aquisição/pagamento. Clodomir perguntou sobre a possibilidade de financiamento de passagem para sua viagem em função do pós-doutorado, mas ficou esclarecido que em caso de afastamento de qualquer natureza não é possível financiar despesas de viagens, como já foi o caso com outros colegas. 3) Auxílio estudantil: foi elaborado edital para solicitação de recursos por discentes, realizada a avaliação das solicitações recebidas e publicado o resultado no site do PPCIR ([Edital 1 de Auxílio estudantil /2024 - PPCIR - Programa de Pós-Graduação em Ciência da Religião \(ufjf.br\)](#)). Integraram a Comissão: Frederico, Emerson e Natália (discente). O colegiado referenda o processo realizado. **5. Comissões:** a) Comissão de autoavaliação e planejamento: a coordenação e a comissão apresentaram proposta de seminário de autoavaliação para o segundo semestre.

Frederico sugeriu: Esse seminário poderia ser dividido em dois momentos. Num primeiro momento, ter falas de colegas que já participaram de comissões avaliativas na CAPES. Num segundo momento, ressaltar alguns pontos do documento de Área e analisar as planilhas com as produções docente e discente. Outras questões levantadas: discutir relação com graduação/extensão; ver forma de participação discente. A comissão vai elaborar proposta e encaminhar ao colegiado para apreciação. Data preliminar sugerida: 09 de setembro. Com a ida de Clodomir para pós-doutorado, será necessário recompor a comissão. **b) Comissão de credenciamento e reconhecimentos:** conforme discutido anteriormente, é preciso aprovar uma nova/atualizar a atual resolução a partir do novo regulamento. Em conversas da Comissão com a coordenação sugere-se: prorrogar a validade do atual credenciamento até o final do ano; apresentar, discutir e aprovar nova resolução até outubro; abrir edital e realizar re/credenciamento em novembro. O colegiado recomenda ver documentos da Área e de outros programas de excelência na revisão da resolução e construção do edital e aprova os encaminhamentos. **c) Edital docente visitante:** Não houve atualizações. Jimmy apresentará proposta de edital em 10 dias ao colegiado. A partir disso, sugere-se discutir perfil, incluindo áreas de atuação e interesse do Programa. **c) Edital auxílio estudantil** (ver item 4 – Orçamento). **d) Editais seleção 2025 (mestrado e doutorado):** Os editais foram elaborados pelas bancas designadas, circulados por e-mail e publicados. Inscrições estão abertas ([Processo Seletivo do PPCIR Turmas 2025 - Programa de Pós-Graduação em Ciência da Religião \(ufjf.br\)](#)). **e) Edital idiomas seleção 2024:** é preciso abrir edital nos moldes do que foi feito em 2023 para candidatas reprovadas e candidatos reprovados no processo seletivo, mas com nota suficiente para ingressar no Programa. André elaborará proposta e enviará por e-mail para apreciação. **f) Edital estágio docência semestre 2/2024:** Foi encerrado o estágio docência com a coordenação de 2 estudantes selecionada/o por Edital. Foi uma experiência muito positiva para a Coordenação, Secretaria e estudantes, especialmente em relação à Plataforma Sucupira. Sugere-se abertura de novo edital para seleção de 2 estudantes para o segundo semestre. André fará proposta de edital e circulará por e-mail. **6. Assembleia Anptecre:** Convocação e edital foram encaminhados por e-mail, comentados na reunião e o colegiado indica Frederico para compor o Conselho Científico da Associação. **7. Calendário de retorno da greve e calendário segundo semestre – grade curricular:** André fez contato com a PROPP sobre calendário de retorno e a PROPP informou que não há um calendário unificado para a pós-graduação. Cada Programa decide e organiza o seu calendário. Após informações e discussão o colegiado deliberou: recomendar a docentes que aderiram à greve que realizem atividades alternativas para completar a carga horária a fim de finalizar o primeiro semestre o mais breve possível, tendo como teto o calendário da graduação aprovado pelo CONGRAD (outubro); iniciar o segundo semestre assim que for possível e construir a grade curricular juntamente com a coordenação da graduação e chefia de departamento; averiguar com a direção do ICH a viabilidade da realização de matrículas tendo em vista a greve TAE. Essas informações também serão enviadas à PROPP para conhecimento. Tendo em vista que as aulas de todas as turmas não encerrarão ao mesmo tempo e tendo em vista o prazo de lançamento de notas, se esclarece que o prazo regulamentar conta a partir da data em que cada turma encerrar as aulas. **8. CONACIR:** A representação discente e integrantes da Comissão Científica compartilharam algumas questões, mas percebeu-se falta de informação. A coordenação do evento solicitou reunião com André que será realizada no dia de hoje. O colegiado manifesta preocupação em relação a prazos e comunicação sobre o andamento da organização e André mencionará na reunião com as coordenadoras. **9. Global July:** Foram enviadas duas propostas: André – Meet the Scholar/Conozca las investigadoras; e Paulo - Laicidad del siglo XX. As duas foram aprovadas, mas a segunda não será realizada. **10. Selo editorial: Composição da equipe editorial:** Como Paulo assumiu a coordenação e estava indicado como representante da Linha de Pesquisa, foi necessário indicar nova/o representante. A partir de contatos por e-mail, Rodrigo aceitou representar a Linha RSC. Dessa forma, a Equipe ficou assim constituída: Paulo (Coordenação); Humberto (TLR); Rodrigo (RSC); Representação discente Lucas Teixeira de Souza e Daniel Martins Dalpra (suplente). **Produção:** segue a produção de duas obras de fluxo contínuo com autofinanciamento (em revisão final na editora). **Edital:** Paulo apresentou os documentos enviados na sexta (proposta de revisão do regulamento e de edital para seleção de 5 livros). Também comentou sobre as conversas com a Editora em relação a prazos. Foram discutidas questões relacionadas a esses documentos e à recomposição do Conselho Editorial. Paulo encaminhará nova proposta a ser apreciada pelo colegiado. A reunião encerrou às 12h e essa ata foi redigida por André e será assinada para todas as pessoas presentes e disponibilizada no site do PPCIR.



Documento assinado eletronicamente por **André Sidnei Musskopf, Professor(a)**, em 10/07/2024, às 15:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no Portal do SEI-Ufjf (www2.ufjf.br/SEI) através do ícone Conferência de Documentos, informando o código verificador **1855278** e o código CRC **2C6203DE**.
