



UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
REITORIA - ICH - Departamento de Ciência de Religião

No dia 13 de maio de 2024, segunda-feira, às 8h30min, realizou-se reunião do Colegiado do PPCIR/UFJF na Sala D-02 do ICH/UFJF. Estiveram presentes os professores: André Sidnei Musskopf, Arnaldo Érico Huff Júnior, Dilip Loundo, Edson Fernando Almeida, Eduardo Gross, Emerson José Sena da Silveira, Frederico Pieper Pires, Humberto Araujo Quaglio de Souza, Jimmy Sudário Cabral, Rodrigo Portella; e as professoras: Elisa Rodrigues e Sônia Regina Corrêa Lages; e representantes discentes: Natália Santos Marçola e Marcos Scarpioni. O colegiado dá as boas-vindas à nova representação discente, inclusive suplentes Samuel Moreira Muniz (doutorado) e Petrus Lucchesi Moreira (mestrado), este último presente na reunião. Ausências justificadas: Maria Cecília dos Santos Ribeiro Simões; Clodomir Barros de Andrade, Sidnei Vilmar Noé; Dario Paulo Barrera Rivera, Jonas Roos, TAE (em virtude da greve da categoria). Antes do início da discussão sobre os temas em pauta, integrantes do colegiado se manifestaram sobre a situação que vive atualmente o Rio Grande do Sul em virtude das inundações, relatando casos e situações de pessoas conhecidas (inclusive estudante do PPCIR) e expressando sua solidariedade. Durante a reunião foram tratados os seguintes pontos (todos os documentos indicados foram previamente disponibilizados em Drive para integrantes do colegiado): **1. Calendário de reuniões**: Conforme informado por e-mail, a reunião agendada para o dia 15/04 não foi realizada em virtude da deflagração de greve de docentes e da continuidade da greve de TAE, fazendo-se necessária reorganização por parte da Coordenação. A reunião previamente agendada para 24 junho foi remarcada para 08 de julho. **2. Solicitações diversas**: A coordenação informou que defesas agendadas estão acontecendo de maneira alternativa, sem passar pelo procedimento regular no SEI. É importante que estudantes organizem com suas orientadoras e seus orientadores a realização e documentação da mesma (lavrando ata com assinaturas). Com o retorno de TAE ou outro procedimento adotado pela PROPP os processos deverão ser regularizados para homologação e emissão do diploma. As solicitações devem continuar sendo encaminhadas à coordenação, para submissão à aprovação pelo colegiado. Aproveitamento de créditos: o estudante de doutorado Gabriel Monteiro Vale solicita o aproveitamento de 12 créditos cursados no PPCIR/UFJF como estudante de mestrado. Os 12 créditos a serem aproveitados são dos componentes curriculares: Questões de Filosofia e Fenomenologia da Religião II; Religião e Arte; Tópicos em História da Religião II. Aprovado. A coordenação encaminhou por e-mail documentação relacionada à conclusão do Estágio Pós-Doutoral de Márcio Dodds Righetti Mendes (Márcio de Jagun). Diante da manifestação favorável da maioria de integrantes do colegiado por e-mail a Coordenação aprovou *ad referendum* o Relatório e emitiu declaração de conclusão. A emissão do certificado oficial será encaminhada oportunamente. O colegiado referenda a aprovação. A estudante Letícia de Paula Severino solicita troca de orientação para apresentação da versão final da Dissertação de Mestrado. O colegiado aprova que Humberto acompanhe a estudante. **3. Regularização de matrículas**: Após a finalização do preenchimento da Plataforma Sucupira e envio dos dados, a Coordenação iniciou a regularização das matrículas. Com a greve TAE e instabilidade do sistema o processo ficou comprometido no início do semestre. Docentes foram orientadas/os a registrar a presença de estudantes nas aulas e estudantes foram orientadas/os a frequentarem as aulas e comunicar aos/às docentes sua situação. Para a regularização a coordenação enviou formulário Google Forms para que docentes informem os nomes de estudantes que estão frequentando regularmente as aulas até 03/05/24. Não foi possível iniciar a regularização no sistema ainda, mas deve iniciar nos próximos dias. Quem ainda não enviou, enviar o mais breve possível. Após, estudantes serão orientadas/os a revisar o Siga-X para confirmar se está tudo regular e, caso não esteja, deverão solicitar à/ao docente responsável que informe a Coordenação. Somente com o aval da/o docente junto à coordenação e/ou secretaria a matrícula será efetivada. A Coordenação averiguará a questão de componentes isolados. **4. Coleta CAPES – Plataforma Sucupira – Avaliação Quadrienal**: Conforme informado por e-mail, os dados referentes a 2023 foram enviados para a Coleta CAPES pela Plataforma Sucupira e homologados pela PROPP. Foi realizada uma análise preliminar dos dados de 2023 e um comparativo com anos anteriores apresentada na reunião. Esses materiais foram compartilhados com a Comissão de Planejamento e Autoavaliação. Próximos passos: revisão dos dados de 2021 e 2022 (atualizar Lattes e enviar comprovantes);

revisão de Área, Linhas e Projetos conforme novo PPP (será solicitada atualização dos projetos). **5. Editais:** **Internos:** Desde a última reunião, foram abertos e operacionalizados três editais internos: 1) Prêmio CAPES; 2) Bolsa PDSE; e 3) Bolsas Mestrado. 1) Sob a coordenação de Frederico, a comissão composta por Arnaldo, Edson e Maria Cecília elaborou edital, recebeu as inscrições, fez a avaliação e indicou a tese de Danilo Souza Mendes de Vasconcellos com o título “Os entrelugares da religião: teoria e epistemologia a partir de Mark C. Taylor” para ser inscrita junto à CAPES representando o PPCIR/UFJF. Todas as informações foram publicadas no site do Programa e a Coordenação realizou a inscrição da Tese no concurso no SICAPES. 2) A CAPES abriu edital (6/2024) para seleção de bolsistas para o PDSE. A partir disso a Comissão de Bolsas elaborou edital, recebeu as candidaturas, fez a avaliação e indicou as candidatas 1ª – Maria Angélica de Farias Jurity; 2ª – Vanessa Rocha da Silva (suplente). As informações foram enviadas à PROPP para encaminhamentos com as estudantes e junto à CAPES. 3) Devido à disponibilidade de uma [1] bolsa de Mestrado após o chamamento de todas as pessoas selecionadas no Edital 1/2024, a Comissão de Bolsas abriu novo edital apenas para estudantes de Mestrado, recebeu as inscrições, fez a avaliação e elaborou nova lista para concessão de bolsas conforme registrado em ata da Comissão e disponibilizado no site do Programa. **Externos:** 1) Periódicos/CNPq; 2) GCUB; 3) Global July; 4) Move la América. 1) A coordenação encaminhou edital para financiamento de Periódicos ao Editora da Numen (Edson). Edson informou que o edital foi fechado e será reaberto em breve. 2) A coordenação encaminhou para Paulo informações referentes a bolsas de estudo para estrangeiras/os pelo Programa GCUB. 3) A coordenação encaminhou para o corpo docente edital da PROPP/DRI referente ao Programa Global July da UFJF. As propostas devem ser encaminhadas à Coordenação que enviará ao comitê avaliador até 24/05/24. Serão financiadas apenas 6 (seis) atividades em toda a UFJF; demais propostas devem ser financiadas pelos Programas ou sem custos. 4) Edital Move la América da CAPES: André compartilhou informações e 12 docentes se disponibilizaram para receber estudantes. As informações foram enviadas para a PROPP que fará as inscrições. A CAPES divulgará o resultado dos PPG selecionados e depois iniciará o processo de seleção de bolsistas. **6. Comissões:** - **Critérios para composição de bancas:** Conforme definido na última reunião, Eduardo elaborou proposta que foi discutida e aprovada na reunião. O texto final da resolução vai anexo a essa ata e será encaminhado à direção da unidade para publicação. - **Edital docente visitante:** em virtude da greve não foi elaborada proposta. A coordenação buscará informações junto à Progepe sobre o assunto. - **Comissão de bolsas:** além das questões mencionadas acima, a Comissão informa que a nova representante discente é Fernanda Coimbra da Silva e suplente Philippe Augusto Carvallho Campos. Questões relativas à implementação de bolsas estão sendo encaminhadas pela Coordenação junto à PROPP. - **Comissão de autoavaliação:** durante o preenchimento da Plataforma Sucupira André enviou e-mail à Comissão indicando docentes que não haviam enviado informações. A Comissão enviou um e-mail para essas pessoas solicitando o envio. Paula Landim Nazaré foi indicada como representante discente na Comissão. Confirmaram a participação a partir da indicação na última reunião Arnaldo e Clodomir. A coordenação enviou planilhas e dados das informações enviadas ao Coleta CAPES. A Comissão organizará sua forma de funcionamento e ações. - **Comissão de Ações afirmativas:** André enviou materiais à Comissão que deverá reunir-se em breve. A representação discente indicou Camilo Nogueira Azarias para integrar a Comissão. Ainda é preciso definir representação TAE. - **Seleção 2025:** a Comissão iniciou a discussão sobre Edital e solicitará o número de vagas a serem oferecidas por cada docente. O cronograma está construído para que haja maior tempo para inscrição e o processo esteja finalizado no início de dezembro. - **Comissão de Credenciamento e credenciamento:** André entrou em contato com Cecília e Paulo para dar início aos trabalhos da Comissão. Em 2024 é necessário fazer o credenciamento de docentes do Programa. Para tanto, a Comissão vai elaborar uma nova resolução baseada na proposta elaborada por Frederico em 2023. Com a aprovação da nova resolução deverá ser aberto Edital. **7. Selo editorial:** Na última reunião Emerson foi indicado para assumir a Coordenação, mas declinou. Devido às greves e acúmulo de atividades da Coordenação do PPCIR as atividades estão paralisadas. Há duas obras em produção que precisam ser revisadas e precisa ser elaborado e publicado edital para seleção de cinco (5) livros a serem publicados no segundo semestre com recursos da PROPP. Paulo se dispôs a assumir a coordenação que foi referendada pelo Colegiado. **8. Orçamento:** **Execução orçamentária 2023:** André enviou por e-mail apresentação detalhada da execução orçamentária de 2023. **Distribuição de recursos 2024:** A Coordenação recebeu informações sobre a destinação dos seguintes recursos ao Programa: PROAP/CAPES - R\$ 72.256,00; APG/UFJF – R\$ 7.700,00; FADEPE – em conta R\$ 14.709,87 e previsão de ingresso até o final do ano R\$ 16.000,00. a Coordenação enviou formulário Google Forms para docentes solicitando que informem necessidades de recursos. A coordenação elaborou uma proposta inicial que foi discutida na reunião. Por enquanto foram definidas as seguintes questões: A anuidade da Anptecre (R\$ 1.200,00) será paga com recursos APG; ficam reservados R\$ 5.000,00 de recursos da FADEPE para aquisição de equipamentos; ficam destinados R\$ 3.000,00 (PROAP) para o Selo Editorial Estudos de Religião; ficam destinados R\$ 11.000,00 de recursos PROAP para Auxílio Estudantil (R\$ 5.000,00 para

passagens; R\$ 5.000,00 para diárias; R\$ 1.000,00 para taxa de inscrição); ficam destinados R\$ 3.000,00 (PROAP) para reembolsos (discentes e docentes); ficam destinados R\$ 1.756,00 (PROAP) para taxa de inscrição (docentes e discentes); ficam destinados R\$ 6.000,00 para passagens nacionais e R\$ 3.500,00 para diárias de convidados ou convidadas do CONACIR. André fará uma revisão dos valores e indicará os demais montantes do PROAP à PROPP (com prazo para 13/05/24). A discussão será retomada para analisar o conjunto do orçamento e definir critérios de concessão dos recursos tendo em vista os pedidos encaminhados até 12/05, bem como pedidos posteriores mencionados na reunião e/ou ainda a serem enviados. Pela urgência, foi aprovada a concessão de diárias com recursos da Fادهpe para Rodrigo (conforme solicitação enviada) e de diárias ou passagem internacional para evento Congresso PPCIR/UEPA (solicitado por Jimmy) com recursos do PROAP. **9. CONACIR 2024:** Por conta da questão do orçamento foi apenas informado que a coordenação do CONACIR realizou uma reunião com docentes do Comitê Científico e coordenação do PPCIR para discutir data, tema e modalidade. As questões estão sendo discutidas com corpo discente. **10. Nota corpo discente sobre o caso ocorrido na PUC-SP:** por falta de tempo o assunto não foi debatido em profundidade e decidiu-se que será o primeiro tema da pauta da próxima reunião. Não foram discutidos nessa reunião e deverão ser retomados os seguintes pontos: Salas Grupos de Pesquisa; Registro de orientações no SIGA; Vigências das bolsas.



Documento assinado eletronicamente por **André Sidnei Musskopf, Professor(a)**, em 15/05/2024, às 14:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Humberto Araujo Quaglio de Souza, Professor(a)**, em 15/05/2024, às 14:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sonia Regina Correa Lages, Professor(a)**, em 15/05/2024, às 14:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no Portal do SEI-Ufjf (www2.ufjf.br/SEI) através do ícone Conferência de Documentos, informando o código verificador **1806853** e o código CRC **724C8F33**.