

**PROCESSO SELETIVO PARA COORDENADOR FINANCEIRO DE PROJETO  
PROJETO PIABANHA**

**O PROJETO PIABANHA**

O Projeto Piabanha é regido pela Associação de Pescadores e Amigos do Rio Paraíba do Sul, uma organização da sociedade civil de interesse público municipal e estadual, sem fins lucrativos, fundada em 1998, com sede em Itaocara, município da região Noroeste do Estado do Rio de Janeiro. Tem como missão promover estratégias de gestão e manejo, pesquisas científicas, programas de conscientização e mobilização da sociedade civil no processo de conservação ambiental da fauna e da flora da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul.

O Projeto Piabanha vem promovendo a manutenção e manejo de espécies de peixes ameaçadas de extinção Rio Paraíba do Sul, de forma a promover o repovoamento de espécies nativas e fortalecer a conservação da biodiversidade.

**OBJETIVO**

Selecionar coordenador financeiro para o desenvolvimento das atividades de planejamento, gestão financeira, administrativa, gestão estratégica, captação de recursos e articulação interinstitucional do Projeto Piabanha, localizado no município de Itaocara (RJ).

**LOCAL DE TRABALHO**

Itaocara, Rio de Janeiro – 40 horas semanais.

**DESCRIÇÃO DO CARGO**

O profissional atuará frente ao planejamento e controle do cronograma de execução físico-financeiro do projeto, relacionamento com os parceiros e financiadores, captação de recursos, articulação interinstitucional, divulgação do projeto, gestão de equipe, acompanhamento de resultados e pelo acompanhamento da implantação do planejamento estratégico.

**FUNÇÕES / ATIVIDADES:**

- Organizar o planejamento financeiro e orçamentário do Projeto Piabanha e criar procedimentos internos que venham a otimizar o desenvolvimento do projeto.
- Coordenar e organizar a aplicação dos recursos da organização.
- Apoiar a implantação do planejamento estratégico do projeto e monitorar o desenvolvimento de metas e resultados.

- Participar de encontros e reuniões com objetivo de divulgar o projeto para potenciais parceiros e financiadores;
- Levantar editais nacionais e internacionais para submissão de projetos e apoiar o desenvolvimento de propostas de submissão;
- Apoiar ações para prospecção de novas fontes de financiamento;
- Monitorar e acompanhar os contratos e instrumentos jurídicos estabelecidos com os financiadores e com os parceiros envolvidos no projeto;
- Coordenar a gestão da equipe e manutenção das instalações.
- Apoio no desenvolvimento do portfólio de comunicação e produção de ativos de captação de recursos;
- Contribuir com o desenvolvimento institucional do Projeto Piabanha.

#### **REQUISITOS DESEJÁVEIS PARA O CARGO:**

- Formação profissional superior na área de administração, comunicação, economia, contabilidade, áreas de gestão e finanças, entre outras áreas afins.
- Experiência comprovada em gestão financeira, administrativa com equipe e orçamento.
- Experiência com gestão de projetos ambientais ou do terceiro setor.
- Habilidade e/ou experiência em captação de recursos e prospecção de parceiros;
- Conhecimento / afinidade com atuação no terceiro setor e área ambiental.
- Conhecimento e habilidade com pacote MS Office®, principalmente Excel.
- Iniciativa, proatividade e responsabilidade.
- Disciplina e organização para realizar tarefas em simultaneidade.
- Boa comunicação, facilidade em trabalhar em equipe multidisciplinar, relacionamento interpessoal e habilidade de negociação.
- Possuir visão global, sistêmica e foco em resultados.
- Disponibilidade para trabalhar em local com pouca infraestrutura e em atividades externas
- Inglês.

#### **PROCESSO DE SELEÇÃO:**

Os candidatos devem enviar currículo por email, uma carta de apresentação com pretensão salarial e um contato profissional.

Os pré-selecionados serão convocados para entrevista. Os candidatos deverão enviar currículo até dia 8 de setembro de 2019 para o email: [vagas.piabanha@gmail.com](mailto:vagas.piabanha@gmail.com), indicando "Coordenador Financeiro – Projeto Piabanha" no assunto do email.