

# Linha do Tempo do Mestrado

## Pré-matrícula

Prazo: Antes do início de cada trimestre, conforme data prevista no calendário acadêmico.

Procedimento: Entregar "Formulário de Pré-matrícula" digitado e assinado, na secretaria, dentro do prazo estipulado.

\*Obs.: Número de créditos a serem cursados no mestrado: 37 (22 em disciplinas obrigatórias e 15 em eletivas).

## Solicitação de aproveitamento de crédito

Prazo: Antes do início de cada trimestre, conforme data prevista no calendário acadêmico.

Procedimento: Entregar, na secretaria, formulário "Aproveitamento de Crédito" e documentos solicitados no referido formulário.

\*Obs.1: Somente poderão ser aproveitadas disciplinas cursadas num prazo nunca superior a cinco anos.

\*Obs.2: requerente deve ter alcançado grau igual ou superior a 80 na disciplina.

## Trancamento de matrícula

Prazo: Dentro do primeiro terço de cada trimestre (ficar atento ao calendário acadêmico).

Procedimento: Entregar, na secretaria, formulário "Trancamento de matrícula".

\*Obs.: mediante parecer favorável de seu orientador e do professor da disciplina.

## Escolha de orientador

Prazo: Até a data de matrícula do quarto trimestre letivo, o Colegiado do Programa deverá aprovar a indicação dos orientadores.

Procedimento: Entregar, na secretaria, o formulário "Requisição de Orientação Mestrado e Doutorado".

## Reuniões de Dissertação

Prazo: Divulgado por meio do calendário de reunião de dissertação, disponível em <http://www.ufjf.br/poseconomia/area-do-aluno/calendarios/>.

Procedimento: Ao todo, são três reuniões (incluindo a qualificação), realizadas no último ano do curso. Após a reunião, deve ser entregue o respectivo Relatório das Atividades de Dissertação na secretaria.

Obs: No caso de ampliação de prazo, deverá ser preenchida a 'Carta-prorrogação-de-prazo-relatório atividades dissertação' e entregue na secretaria.

## Exame de Qualificação

Prazo: quarto trimestre.

\*Obs: pode-se ampliar o prazo em até 2 meses.

Procedimento: Entregar o formulário 'Proposta de banca qualificação mestrado', na secretaria, com, no mínimo, 30 dias de antecedência em relação à data prevista para o exame.

\*Obs1: No caso de ampliação de prazo, deverá ser preenchida a 'Carta prorrogação-de-prazo-relatório atividades dissertação' e entregue na secretaria.

\*Obs.2: A comissão de avaliação será constituída pelo orientador e por mais 2 membros do corpo docente do Programa.

## Tempo de integralização do curso

Prazo: Máximo de 24 meses e mínimo 18 meses, incluída a aprovação da Dissertação.

\*Obs: facultada a prorrogação por até 120 (cento e vinte). Nesse caso, o orientador deve entregar, na secretaria, a "Carta prorrogação de prazo".

## Entrega de dissertação

Prazo: Mínimo 30 dias de antecedência da data prevista para a defesa.

Procedimento: Todas as orientações podem ser obtidas no link: <http://www.ufjf.br/poseconomia/area-do-aluno/formularios/>.

\*Obs.: A banca examinadora deverá ser composta por 3 professores com o título de doutor ou equivalente, devendo ser 1 ou 2 deles o orientador e o coorientador (se houver) do discente e ao menos 1 dos membros ser externo ao quadro de pessoal da UFJF.