

Linha do Tempo do Doutorado

Pré-matrícula

Prazo: Antes do início de cada trimestre, conforme data prevista no calendário acadêmico.

Procedimento: Entregar formulário "Pré-matrícula" digitado e assinado, na secretaria, dentro do prazo estipulado.

*Obs.: Número de créditos necessários para a conclusão do doutorado: 49 (34 em disciplinas obrigatórias e 15 em eletivas).

Solicitação de aproveitamento de crédito

Prazo: Antes do início de cada trimestre, conforme data prevista no calendário acadêmico.

Procedimento: Entregar, na secretaria, formulário "Aproveitamento de créditos" e documentos solicitados no referido formulário.

*Obs.1: Somente poderão ser aproveitadas disciplinas cursadas num prazo nunca superior a cinco anos.

*Obs.2: requerente deve ter alcançado grau igual ou superior a 80 na disciplina.

Trancamento de matrícula

Prazo: Dentro do primeiro terço de cada trimestre (ficar atento ao calendário acadêmico).

Procedimento: Entregar, na secretaria, formulário "Trancamento de Matrícula".

*Obs.: mediante parecer favorável de seu orientador e do professor da disciplina.

Escolha de orientador

Prazo: Até a data de matrícula do sétimo trimestre letivo, o Colegiado do Programa deverá aprovar a indicação dos orientadores.

Procedimento: Entregar, na secretaria, o formulário "Requisição de Orientação Mestrado e Doutorado".

Reuniões de Tese

Prazo: Divulgado por meio do calendário de reunião de tese, disponível em <http://www.ufjf.br/poseconomia/area-do-aluno/calendarios/>

Procedimento: Ao todo, são seis reuniões (incluindo a qualificação), realizadas nos dois últimos anos de curso. Após a reunião, deve ser entregue o respectivo Relatório das Atividades de Tese na secretaria.

Obs: No caso de ampliação de prazo, deverá ser preenchida a 'Carta-prorrogação-de-prazo-relatório atividades tese de doutorado' e entregue na secretaria.

Exame de Qualificação

Prazo: Oitavo trimestre letivo.

*Obs: pode-se ampliar o prazo em até 2 meses.

Procedimento: Entregar o formulário 'Proposta de banca qualificação doutorado', na secretaria, com, no mínimo, 30 dias de antecedência em relação à data prevista para o exame.

*Obs1: No caso de ampliação de prazo, deverá ser preenchida a 'Carta-prorrogação-de-prazo-relatório atividades tese de doutorado' e entregue na secretaria.

*Obs2: A comissão de avaliação será constituída pelo orientador e por mais 3 membros, sendo 2 do corpo docente do Programa e 1 externo ao Programa.

Tempo de integralização do curso

Prazo: Máximo 48 meses e em no mínimo 30 meses, incluída a aprovação da Tese.

*Obs: facultada a prorrogação por até 120 (cento e vinte). Nesse caso, o orientador deve entregar, na secretaria, a "Carta prorrogação de prazo".

Entrega de dissertação

Prazo: Mínimo 30 dias de antecedência da data prevista para a defesa.

Procedimento: Todas as orientações podem ser obtidas no link: <http://www.ufjf.br/poseconomia/area-do-aluno/formularios/>.

*Obs: a banca examinadora será composto por 05 (cinco) professores com o título de Doutor ou equivalente, devendo ser 1 ou 2 deles o orientador e coorientador (se houver) do discente e ao menos 2 deles externos ao quadro de pessoal da UFJF.