



UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

REITORIA - ICVGV - Secretaria do Programa Multicêntrico de Pós-Graduação em Bioquímica e Biologia Molecular

ATA Nº 72/2023- REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COLEGIADO LOCAL DO PROGRAMA MULTICÊNTRICO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOQUÍMICA E BIOLOGIA MOLECULAR – 27/04/2023

Realizou-se no dia vinte e sete de abril dois mil e vinte e três, quinta-feira, no período das 14h às 15:20, de forma presencial na sala 106 no prédio da UNIPAC, e com apoio remoto por meio da plataforma google meet, a reunião extraordinária do Colegiado Local do Programa Multicêntrico de Pós-Graduação em Bioquímica e Biologia Molecular (PMBqBM/UFJF-GV). Participaram o Coordenador Local do PMBqBM, professor Jeferson Gomes da Silva, os membros do Colegiado Local, professores Karen Luise Lang, Cibele Velloso Rodrigues, Michelle Bueno de Moura Pereira (vice- coordenadora) e o representante do corpo técnico administrativo, Alexandre Coutinho de Barcelos Costa. Justificaram a ausência as professoras Gabriella Freitas Ferreira. O Coordenador Local do Programa, Prof. Jeferson Gomes da Silva, apresentou a ordem do dia (pontos de pauta e informes), encaminhados por e-mail em em 26 de abril. A ordem dos pontos para apreciação foi estabelecida e aprovada por unanimidade pelos membros presentes. **I) Apresentação da nova servidora da secretaria unificada de pós-graduação.** O professor Jeferson apresentou a nova servidora da Secretaria Unificada de Pós-Graduação, Maria Aparecida de Lana Cardoso. A servidora se manifestou e recebeu os cumprimentos de boas-vindas por todos os presentes. **II) Apreciação do relatório disciplina didática IV- Discente: Mônica Maria de Almeida** O prof. Jeferson relatou aos membros do colegiado local os pontos-chave do relatório das atividades didáticas IV encaminhado pela discente Mônica Maria de Almeida à secretaria, destacando que a aluna cumpriu satisfatoriamente todos os requisitos propostos em frente as atividades desempenhadas. Não havendo considerações a serem feitas pelos demais membros do colegiado, o relatório foi colocado em votação e aprovado por unanimidade. **III) Apreciação do pedido de inserção de estágio pós-doutoral por Lorena Bruna Pereira de Oliveira.** O professor Jeferson apresentou os destaques da solicitação da candidata Lorena Bruna Pereira de Oliveira em realizar um estágio pós-doutoral com a professora Lucia Alves de Oliveira Fraga. A candidata apresentou todos os documentos necessários para a solicitação (incluindo o projeto de pesquisa, carta de apresentação, carta de aceite e currículo). As professoras Cibele e Michelle destacaram que a candidata já tem contribuído com manutenção de equipamentos do laboratório 801, como o citômetro. Não havendo mais nenhuma consideração por parte dos membros presentes, foi realizada a votação do pedido de inclusão da referida candidata como estagiário vinculado ao nosso curso de pós-graduação e o mesmo foi aprovado por unanimidade. **IV) Reabertura do edital para doutorado em fluxo contínuo para seleção entrada em 2023/02.** Considerando a solicitação da prof. Michelle encaminhada a secretaria para abertura de vaga de doutorado no regime de fluxo contínuo, o prof Jeferson destacou a necessidade de abertura de um novo edital para ingresso no doutorado de fluxo contínuo. O coordenador salientou que para viabilizar a inscrição de candidatos para a entrada em 2023/02 em tempo hábil, faz-se necessária o publicação imediata do edital. Deste modo, foi colocado em votação a aprovação condicional desse novo edital sem a necessidade de uma nova aprovação neste colegiado. O molde deste novo edital será o mesmo daquele do ano anterior com alterações somente no cronograma. Foi realizada a votação e o encaminhamento aprovado por

unanimidade. **V) Aprovação da alocação de recursos para o exercício 2024.** O prof. Jeferson apresentou aos membros do colegiado local a planilha de gastos previstos para o evento SBBq 2023: veículo oficial: (~R\$ 2.486,20), diárias (~R\$ 4.964,85 – 3 docentes), e auxílio financeiro para o alunos (~R\$ 2.920,50). O professor Jeferson destacou a importância da participação de professores e alunos no evento SBBq, principalmente no evento satélite organizado pelo PMBqBM. Considerando que o total de recurso recebido para esse ano até o momento foi de R\$ 7.700,00 na UO-APG Bioquímica e Biologia Molecular e R\$ 14,553,11 na UO- ICV/GV a proposta apresentada seria utilizar todo o recurso da UO – APG para custeio da viagem do evento SBBq (SCDP- diárias e auxílio financeiro dos estudantes), a viagem seria custeada com recurso da UO-ICV, e o restante seria dividido aos demais professores do programa considerando o número de orientandos, dando ~R\$ 600,00 reais por aluno orientado. A proposta da planilha de gastos foi colocada em votação e aprovada por unanimidade. O professor Jeferson apresentou o calendário de compras 2023 e enfatizado a necessidade de uma programação de compras para o programa nos meses de Julho e Agosto para os materiais químicos e laboratoriais. O prof. Jeferson relatou que foi realizado o lançamento do PGC2024 no sistema e que inclui, além dos materiais laboratoriais, itens necessários para manutenção das capelas de fluxo laminar e gases. A profa. Cibele ressaltou em especial que todo ano a aquisição de gases pelo programa é conturbada e que muitas vezes teve de ocorrer utilizando recursos e meios de outros departamento do ICV. O prof Jeferson destacou que as despesas necessárias para a manutenção básica dos laboratórios multiusuários deveriam ser consideradas como parte do orçamento de custeio da instituição. Nesse sentido, a profa. Cibele mencionou que outros equipamentos como o citômetro necessita de manutenção preventiva para seu adequado funcionamento e apontou que o fato do programa não ter recursos destinados à manutenção, o que causa insegurança quanto as execuções dos trabalhos. A mesma entende que a universidade não tem uma política voltada para os programas pós- graduação, mesmo para os equipamentos alocados nos laboratórios multiusuários, e que a manutenção de seus serviços deve ser discutida a nível do ICV. O prof. Jeferson se comprometeu em encaminhar esse ponto para discussão no conselho de unidade do ICV em momento oportuno. **VI) Aprovação *ad referendum* do relatório de atividades didáticas III da discente Maiara Rodrigues Salvador.** O Professor Jeferson explicou a situação da aluna Maiara Rodrigues Salvador quanto ao erro no processamento (ausência) da matrícula em 2022/1. A fim de solucionar essa situação o mesmo aprovou *ad referendum* o relatório de atividades didáticas III da referida aluna e encaminhou processo SEI ao Cdara solicitando a matrícula da referida aluna e aprovação com a nota atribuída no relatório de atividades (90,0 pontos). A decisão tomada pelo coordenador foi posta em votação para validação pelo colegiado e aprovada por unanimidade. **VII) Informes sobre reembolso de taxa de publicação.** O prof. Jeferson informou que recebemos um e-mail da PROPP, sobre a possibilidade de reembolso de taxa de publicação utilizando recurso PROAP-RAP e considerando a solicitação feita prévia feita pela professora Sandra no final de 2022 para reembolso da taxa de publicação do artigo “Ursolic Acid Derivatives Down Regulate Inflammatory Mediators”, foi feita consulta a PROPP sobre a possibilidade de utilização desse recurso para essa finalidade. A revista em que o artigo foi publicado apresenta Qualis A2 no quadriênio 2017-2020 se enquadrando no critério de qualidade estabelecido pela PROPP. Caso seja aprovado o processo de reembolso a secretaria dará continuidade a essa solicitação. No caso do pedido de mesma natureza realizada pela professora Gabriella Freitas Ferreira não foi possível ser considerado, pois o Qualis da revista é inferior ao estabelecido pela resolução da PROPP para o critério de qualidade. **VIII) Informes sobre convalidação das atividades do discente Domício:** Foi divulgado que as atividades complementares do aluno Domício apresentadas a secretaria do PMBqBM, que foram aprovadas e registradas no histórico escolar do aluno após o parecer favorável da profa. Michelle. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada e eu, Alexandre Coutinho de Barcelos Costa, lavrei esta ata que, após lida e aprovada, será assinada eletronicamente por todos os presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Coutinho de Barcelos Costa, Técnico Administrativo em Educação**, em 18/05/2023, às 09:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jeferson Gomes da Silva, Coordenador(a)**, em 18/05/2023, às 09:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Michelle Bueno de Moura Pereira Antunes, Professor(a)**, em 18/05/2023, às 09:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cibele Velloso Rodrigues, Professor(a)**, em 23/05/2023, às 20:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Karen Luise Lang, Professor(a)**, em 24/05/2023, às 10:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no Portal do SEI-Ufjf (www2.ufjf.br/SEI) através do ícone Conferência de Documentos, informando o código verificador **1289918** e o código CRC **0058B0D4**.
