



UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
REITORIA - ICV-GV - Secretaria

**ATA Nº 22/2020 - REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO LOCAL DO PROGRAMA
MULTICÊNTRICO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOQUÍMICA E BIOLOGIA
MOLECULAR – 02/03/2020**

Realizou-se no dia dois de março de dois mil e vinte, às 15h, segunda-feira, na UNIPAC, situada à Rua Jair Rodrigues Coelho 211 – Sala 708 - Vila Bretas, Governador Valadares - MG, CEP 35032-200, a Reunião Ordinária do Colegiado Local do Programa Multicêntrico de Pós-Graduação em Bioquímica e Biologia Molecular (PMBqBM/UFJF-GV). A reunião foi presidida pela Coordenadora Local do Programa, professora Cibele Velloso Rodrigues. Estiveram presentes os membros do Colegiado Local professoras Gabriella Freitas Ferreira e Sandra Bertelli Ribeiro de Castro, as professoras credenciadas Karen Luise Lang e Raquel Tognon Ribeiro, o representante do corpo discente Juliano Rocha Pereira (Titular) e o Técnico-Administrativo em Educação Oyama Eller Miranda. Justificaram a ausência a professora Michelle Bueno de Moura Pereira Antunes, pois estava na reunião ordinária no DCBV no mesmo horário, e a professora Lucia Alves de Oliveira Fraga, que estava em viagem. A professora Cibele Velloso Rodrigues deu início à reunião pelos **seguintes pontos de pauta**: 1) **Apreciação e Homologação do relatório de atividades estágio docência referente à disciplina Atividades Didáticas III da aluna Kátia Maria de Oliveira Almeida.** A partir da verificação e a análise prévias pelo professor Jeferson Gomes da Silva do relatório de atividades estágio à docência, referente à disciplina Atividades Didáticas III, cursada pela discente Kátia Maria de Oliveira Almeida no segundo semestre de 2019, com carga horária de 60 horas, os membros presentes aprovaram por unanimidade e homologaram o referido documento. 2) **Apreciação e Homologação do relatório de atividades estágio docência referente à disciplina Atividades Didáticas IV da aluna Jenifer Carvalho Grossi.** A partir da verificação e a análise prévias pelo professor Jeferson Gomes da Silva do relatório de atividades de estágio à docência, referente à disciplina Atividades Didáticas IV, cursada pela discente Jenifer Carvalho Grossi, no segundo semestre de 2019, com carga horária de 60 horas, os membros presentes aprovaram por unanimidade e homologaram o referido documento. 3) **Apreciação e Homologação do relatório de atividades estágio docência referente à disciplina Atividades Didáticas IV da aluna Eloisa Helena Medeiros Cunha.** A partir da verificação e a análise prévias pelo professor Jeferson Gomes da Silva do relatório de atividades estágio docência, referente à disciplina Atividades Didáticas IV, cursada pela discente Eloisa Helena Medeiros Cunha no segundo semestre de 2019, com carga horária de 60 horas, os membros presentes aprovaram por unanimidade e homologaram o referido documento. 4) **Esclarecimentos sobre como serão as mudanças de bolsas FAPEMIG x UFJF.** A Coordenadora, profa. Cibele, propôs ao Colegiado Local que fosse elaborado um documento contendo definições de critérios para a formalização mais criteriosa sobre a concessão de bolsas, sugerindo a formação de uma comissão, composta por um representante docente e um representante discente. Disse ainda que ter cotas em bolsas de fomento é essencial para a manutenção do programa. Ficou definido, pelos membros do Colegiado Local, que a Coordenadora enviasse aos orientadores alguns critérios, pré-definidos, para análise e parecer deles, e, também, a inclusão de novos critérios sugeridos pelos professores. 5) **Informe sobre a implementação da bolsa de doutorado da FAPEMIG para a aluna Kátia Maria de Oliveira Almeida.** A discente Kátia Maria de Oliveira Almeida, após o cancelamento da Bolsa PBPG/UFJF, tendo recebido a mesma no período de 08/2019

a 02/2020, passa a usufruir da bolsa de doutorado da FAPEMIG, com vigência de 03/2020 a 07/2023. **6) Informe sobre a implementação da bolsa de mestrado da FAPEMIG para a aluna Ana Carolina Menezes Mendonça Valente.** A discente Ana Carolina Menezes Mendonça Valente passa a receber a bolsa de mestrado da FAPEMIG, com vigência de 03/2020 a 02/2022. **7) Informe sobre a dotação na rubrica Base da UO APG - Bioq. e Biol. Molecular (GV) do valor de R\$ 13.520,00 em 20/01/2020.** Foi dotado no SIGA a primeira parcela do APG na rubrica Base da UO APG – Bioq. e Biologia Molecular (GV) o valor de R\$ 13.520,00 em 20 de janeiro de 2020. Para cobrir as bancas em andamento, foi feita, em 27 de janeiro de 2020, a transferência do SIGA-BASE para o SCDP, de R\$ 1.500,00 para diárias e de R\$ 1.000,00 para passagens. Dessa forma, o valor restante de R\$ 11.020,00 foi dividido pelo número de alunos matriculados no 1º semestre de 2020, ficando o valor de R\$ 648,23 por discente. **8) Informe sobre a dotação na rubrica SCDP do valor de R\$ 5.900,00, referente a Restos a Pagar do PROAP (PROAP/RAP – rubrica Passagens).** Foi dotado na rubrica SCDP o valor de R\$ 5.900,00 referente a Restos a Pagar (RAP) relativos ao PROAP para uso exclusivo em passagens, sendo que esse recurso deve ser executado até o dia 15/04/2020, caso contrário, será devolvido, conforme comunicado do Pró-reitor Adjunto de Pós-Graduação e Pesquisa, Professor Luis Paulo S. Barra. Dessa forma, esse valor foi dividido pelo número de alunos matriculados no 1º semestre de 2020, ficando o valor de R\$ de 393,33 por discente. **9) Informe sobre a dotação na rubrica Auxílio Financeiro do valor de R\$ 2.422,00, referente a Restos a Pagar do PROAP (PROAP/RAP – rubrica Auxílio Financeiro).** Foi dotado na rubrica Auxílio Financeiro o valor de R\$ 2.422,00, para PPG's acadêmicos com doutorado, referente à dotação dos recursos de Restos a Pagar (RAP) relativos ao PROAP, sendo que esse recurso deve ser executado até o dia 15/04/2020, caso contrário, será devolvido, conforme comunicado do Pró-reitor Adjunto de Pós-Graduação e Pesquisa, Professor Luis Paulo S. Barra. Dessa forma, esse valor foi dividido pelo número de alunos matriculados no 1º semestre de 2020, ficando o valor de R\$ de 142,47 por discente. Além disso, foi confirmado pela PROPP que esse recurso somente poderá ser usado pelos alunos da pós-graduação. **10) Situação da Contratação do Prof. Visitante Mauricio Peña Cunha.** Conforme comunicado da PROGEPE, todos os processos de contratação temporária para professores substitutos e visitantes foram suspensos pelo MEC. Em seguida, em resolução pelo CONSU (Conselho Superior) da UFJF, foi liberada a contratação de professores substitutos. Não há ainda uma previsão sobre o andamento dos processos referentes à contratação para professores visitantes. **11) Informe sobre a ida à Reunião Anual da SBBq em Foz do Iguaçu (PR) e comentários sobre os novos procedimentos e restrições conforme determina a PORTARIA/SEI Nº 75, DE 14 DE JANEIRO DE 2020.** O Art. 55, da Portaria/SEI Nº 75, de 14 de janeiro de 2020, diz que: *“A participação de servidores em feiras, fóruns, seminários, congressos, simpósios, grupos de trabalho e outros eventos será de, no máximo, dois representantes para eventos no país e um representante para eventos no exterior, por unidade, respeitadas as restrições do artigo 23”*. E no Parágrafo único desse Artigo consta que: *“Somente em caráter excepcional e quando houver necessidade devidamente justificada, por meio de exposição de motivos dos dirigentes das unidades, o número de participantes poderá ser ampliado mediante autorização prévia e expressa da Autoridade Superior”*. O Art. 23 diz que: *“É da competência da Autoridade Superior autorizar despesas, em caráter excepcional, nas hipóteses de deslocamentos”*. O item III especifica: *“de mais de cinco pessoas para o mesmo evento”*. Foi sugerido pela Coordenadora do PMBqBM que, após a divisão da 2ª parcela do APG por aluno/orientador, cada docente vai decidir se irá ou não participar do evento, conforme a verba disponível. Além disso, ela enfatizou que o(a) aluno(a) de mestrado precisa participar pelo menos uma vez enquanto o(a) discente de doutorado deve participar em duas reuniões da SBBq. **12) Informe sobre a homologação ad referendum do resultado final do processo de seleção para ingresso no curso de doutorado por fluxo contínuo, conforme Edital nº 02/2019.** Após apreciação do resultado enviado pela banca avaliadora da prova de arguição de projeto de pesquisa aplicada à candidata ao doutorado por fluxo contínuo, foi aprovada *ad referendum* pelo Colegiado Administrativo Local a

homologação desse processo, com o seguinte resultado de aprovação: Thaisa Netto Souza Valente Frossard (nota final 8,48). **13) Informes sobre a matrícula dos alunos novatos Ana Carolina Menezes Mendonça Valente, Marcos Daniel Silva Pinheiro, Domício Antônio da Costa Júnior, Mariany Lopes da Costa Folly e Thaisa Netto Souza Valente Frossard.** A Coordenadora do PMBqBM comunicou aos membros do Colegiado Local sobre a matrícula no primeiro semestre de 2020 dos 5 (cinco) novos alunos, turma 2020, constituída pelos discentes de mestrado Ana Carolina Menezes Mendonça Valente e Marcos Daniel Silva Pinheiro e pelos discentes de doutorado Domício Antônio da Costa Júnior, Mariany Lopes da Costa Folly e Thaisa Netto Souza Valente Frossard. Com relação aos outros alunos aprovados na Seleção PMBqBM 2019, João Paulo Moreira Rigueira (mestrado) e Mônica Maria de Almeida (doutorado), a previsão é de que suas matrículas serão efetivadas no segundo semestre de 2020. **14) Homologação das defesas de tese dos alunos Thiago Mourão de Miranda, Lorena Bruna Pereira de Oliveira e Nilcemar Rodrigues Carvalho Cruz nas defesas de doutorado.** A Coordenadora do Programa informou aos membros do Colegiado Local sobre a aprovação dos alunos Thiago Mourão de Miranda, Lorena Bruna Pereira de Oliveira e Nilcemar Rodrigues Carvalho Cruz nas defesas de doutorado ocorridas, respectivamente, em 06/12/2019, às 14h, em 03/02/2020, às 13h, e em 14/02/2020, às 8h. O colegiado homologou esses resultados. **15) Homologação da aprovação dos alunos Maiara Rodrigues Salvador e Ronaldo Aquino Dusi de Nazareth no exame de qualificação de mestrado.** A professora Cibele comunicou aos membros do Colegiado Local a aprovação dos discentes Maiara Rodrigues Salvador e Ronaldo Aquino Dusi de Nazareth nos exames de qualificação de mestrado, ocorridos, respectivamente, em 14 de janeiro, às 14 horas, no auditório da UNIPAC, e em 19 de fevereiro de 2020, às 8h30, na sala de webconferência, na Sede Administrativa, na Rua São Paulo 745. O colegiado homologou esses resultados. **16) Informe sobre a realização do Seminário do Comitê de Ética em Pesquisa em Seres Humanos da UFJF no dia 13/03/2020, sendo obrigatória a participação dos alunos para a disciplina de Seminários.** A Coordenadora do PMBqBM comunicou aos membros do Colegiado Local sobre a realização do Seminário do Comitê de Ética em Pesquisa em Seres Humanos da UFJF, evento promovido pelo Programa Multicêntrico de Pós-graduação em Bioquímica e Biologia Molecular (PMBqBM) e pelo Programa de Mestrado Profissional em Ensino de Biologia (PROFBIO) com o tema: "Especificidades e procedimentos para submissão de projetos de pesquisa no sistema da plataforma Brasil". Esse evento será realizado no dia 13 de março de 2020, no período das 13h30 às 18 horas, na UAB (Universidade Aberta do Brasil), tendo como palestrante a Secretária do Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos da UFJF, Maria Lúcia da Cunha Carmona, e tendo como participações as professoras Dra. Anna Maria de Oliveira Salimena, Dra. Laísa Araújo Cortines Laxe e Dra. Alessa Singer Brugiolo. Além disso, será emitido certificado aos participantes com carga horária de 4 (quatro) horas pelo Comitê de Ética em Pesquisa Humana (CEP) da UFJF. **17) Homologação dos representantes discentes do PMBqBM: manutenção por mais um ano do titular e mudança do suplente.** Conforme o Artigo 5º, parágrafo 2º, do Regimento Interno do PMBqBM, "o representante discente e o respectivo suplente serão indicados pelos pós-graduandos do programa até 30 (trinta) dias antes do término do mandato a vencer. Esses representantes terão mandato de 1 (um) ano, permitida uma recondução por igual período". Dessa forma, foram indicados pelos pós-graduandos os seguintes representantes discentes do PMBqBM: pela manutenção de mais um ano do Titular Juliano Rocha Pereira e pela inclusão da Suplente Ana Carolina Menezes Mendonça Valente, no lugar de Queila da Silva Rosa Bragança, que concluirá o curso no segundo semestre de 2020. **18) Disciplinas optativas e obrigatórias: carga horaria por docente no programa deverá ser equivalente e oferecida todo ano.** A Coordenadora, profa. Cibele, expôs aos membros do Colegiado Local a discussão sobre o ajustamento da carga horária por docente das disciplinas optativas e obrigatórias oferecidas no PMBqBM. Após a análise desse assunto pelos presentes, houve o consenso da necessidade de equilibrar a distribuição do número de créditos entre os professores do programa. Dessa forma, a

Coordenadora propôs fazer um levantamento da carga horária atual de cada docente/colaborador na pós-graduação visando formalizar uma equivalência de carga horária entre os docentes, ou seja, um número equilibrado de carga horária por professor. **19) Comunicação sobre a situação do pedido de homologação pelo Colegiado Geral do PMBqBM dos seguintes nomes para serem coorientadores de projetos de doutorado: Caio César de Souza Alves, Gabriella Freitas Ferreira e João Eustáquio Antunes.** Conforme resposta por e-mail da Coordenadora Geral do PMBqBM, Andréa Mara Macedo, em 2 de março de 2020, foram aprovados *ad referendum* os nomes de Caio César de Souza Alves e João Eustáquio Antunes para serem coorientadores de projetos de doutorado, e indeferida a solicitação para a Gabriella Freitas Ferreira. Além disso, a Coordenadora Geral do PMBqBM comentou, por orientação da Pró-reitora do PMBqBM, professora Helena de Oliveira, e em consonância com a Diretoria da SBBq, que esse tipo de análise não será mais realizado pela Coordenação Geral do PMBqBM até que o Colegiado Geral decida se haverá ou não a inclusão de coorientadores no âmbito do PMBqBM. **20) Homologação da proposta de banca de dissertação de mestrado da discente Queila da Silva Rosa Bragança** O Colegiado Administrativo Local apreciou e homologou a proposta de banca da discente Queila da Silva Rosa Bragança apresentada pela orientadora Gabriella Freitas Ferreira a ser realizada no dia 17 de julho, na sala de webconferência, na Sede Administrativa, na Rua São Paulo 745, com os seguintes membros: Gabriella Freitas Ferreira (Orientadora e Presidente da Banca – UFJF/GV), Marliete Carvalho da Costa (Membro Titular Externo – UFMG/BH), Felipe Alves de Almeida (Membro Titular Interno – UFJF/GV), Andrea de Souza Monteiro (Suplente Externo – CEUMA / São Luís - MA) e Lucia Alves de Oliveira Fraga (Suplente Interno – UFJF/GV). **21) Informe sobre a concessão de licença para capacitação para a servidora Joicy da Fonseca Guimarães.** A Secretaria da Pós comunicou aos membros do Colegiado Local sobre a licença para capacitação concedida pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas à servidora Joicy da Fonseca Guimarães, no período de 02/03/2020 a 02/06/2020, conforme Portaria/SEI Nº 241, de 19 de fevereiro de 2020. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada e eu, Oyama Eller Miranda, lavrei esta ata que, após lida e aprovada, será assinada eletronicamente por todos os presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Oyama Eller Miranda, Servidor(a)**, em 25/03/2020, às 07:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cibele Velloso Rodrigues, Coordenador(a)**, em 25/03/2020, às 10:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gabriella Freitas Ferreira, Professor(a)**, em 25/03/2020, às 16:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Raquel Tognon Ribeiro, Professor(a)**, em 26/03/2020, às 14:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Karen Luise Lang, Professor(a)**, em 26/03/2020, às 14:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sandra Bertelli Ribeiro de Castro, Professor(a)**, em 07/04/2020, às 10:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no Portal do SEI-Ufjf (www.ufjf.br/SEI) através do ícone Conferência de Documentos, informando o código verificador **0081249** e o código CRC **99BFDBB3**.
