



## Orientações - Banca Examinadora – Qualificação para Mestrado/Doutorado

A qualificação para o mestrado/doutorado dar-se-á de acordo com o seguinte roteiro:

1. Apresentação, por parte do(a) discente, do relatório de projeto da dissertação de mestrado / tese de doutorado no limite de tempo estipulado pelo Colegiado Administrativo Local.
2. Arguição de cada um dos membros da banca, conforme tempo estipulado abaixo.
3. Resposta do(a) discente.

**Em relação ao tempo de apresentação do relatório de projeto pelo(a) discente e ao tempo de arguição pelos membros da banca:**

- O tempo de apresentação do relatório de projeto terá duração de no mínimo 40 (quarenta) minutos e no máximo 60 (sessenta) minutos.
- O tempo limite de arguição para os membros da banca examinadora será de uma hora para cada.

**Em relação à presença do(a) orientador(a) durante a arguição do(a) discente:**

- O(a) orientador(a) pode assistir à arguição da qualificação sem dar qualquer opinião, ajuda ou interferência na atividade da banca. Não pode se pronunciar em nenhum momento sob pena de anulação da qualificação.

**Em relação aos membros da banca:**

- **Caso falte um membro titular:** o suplente que assumirá posição na banca deve assinar a ata onde consta seu nome e o Presidente deve registrar, no campo Observações da ata, que o membro titular "X" não compareceu e, conforme composição da Banca previamente aprovada pelo Colegiado, o suplente "Z" assumiu seu lugar no evento.

**Após a conclusão das etapas acima:**

- Preencher as duas vias da Ata de qualificação de mestrado/doutorado. Caso ocorra rasura no preenchimento dessas duas, favor usar a terceira via.
- Registrar na Folha de Modificações, se necessário, as alterações a serem implantadas no relatório de projeto apresentado pelo(a) discente.
- Entregar a declaração de participação aos titulares da banca examinadora.
- Solicitar a assinatura dos relatórios de viagem para a prestação de contas no SCDP.
- Entregar na Secretaria da Pós os seguintes documentos:
  - Lista de presença.
  - Uma via da Ata de qualificação de mestrado/doutorado devidamente preenchida.
  - Os relatórios de viagem assinados.
- Entregar ao(à) discente os seguintes documentos:
  - Uma via da Ata de qualificação de mestrado/doutorado.
  - A folha de modificações, caso haja alterações sugeridas pela banca.