



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA**

**PORTARIA/SEI Nº 762, DE 18 DE JUNHO DE 2020**

Equipe de Planejamento (EPC) para  
contratação de serviços gráficos no âmbito  
da Universidade Federal de Juiz de Fora.

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E FINANÇAS DA PROPLAN/UFJF**, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria Nº 414/2016 do Magnífico Reitor de 19 de abril de 2016, e tendo em vista o disposto no artigo 21, inciso III, da Instrução Normativa nº 05 de 26 de maio de 2017,

CONSIDERANDO o constante dos autos do processo nº 23071.908132/2020-25,

**RESOLVE:**

Art. 1º Designar os servidores abaixo para compor a Equipe de Planejamento de Contratação (EPC) para prestação de serviços de gráficos no âmbito da Universidade Federal de Juiz de Fora:

<b>SERVIDOR</b>	<b>SIAPE</b>	<b>TIPO</b>
DARLAN DE OLIVEIRA LULA	1657077	TÉCNICO
ALINE ARAUJO ROCHA NERY	2135993	TÉCNICO
MILENA DIBO LOPES	2830402	TÉCNICO
TIAGO ROCHA MAUAD	2136569	ADMINISTRATIVO

Parágrafo único. O primeiro membro designado será o responsável por convocar oficialmente as reuniões da EPC.

Art. 2º À EPC compete a Elaboração do Estudo Preliminar com os anexos previstos na IN nº 05/2017 e o Termo de Referência (TR).

I - O(s) servidor(es) indicado(s) pelo Requisitante da Demanda para compor a EPC (fiscal Técnico) terá(ão) entre suas responsabilidades, auxiliado pelos demais membros da Equipe:

- a) Participar das reuniões convocadas pela equipe;
- b) Efetuar a Pesquisa de Preços seguindo as orientações da IN nº 05/2017;

- c) Fazer o fornecimento de dados estatísticos (caso exista);
- d) Preencher o Mapeamento de Riscos, com participação ativa, nas fases de seleção do fornecedor e execução do contrato;
- e) Participar ativamente na construção do IMR;
- f) Elaborar o TR, caso o serviço seja aprovado conforme disposto no art. 4º desta portaria.

II - O(s) servidor(es) indicado(s) pelo Administrativo para compor a EPC (fiscal administrativo) deverá(ão):

- a) Participar das reuniões convocadas pela equipe;
- b) Auxiliar na pesquisa de preço;
- c) Trabalhar os dados estatísticos fornecidos para auxiliar na definição da melhor opção de contratação;
- d) Auxiliar no Mapeamento de Riscos principalmente, com atuação ativa na fase de licitação;
- e) Seguir os diretrizes da IN nº 05/2017 a respeito do Estudo Preliminar;
- f) Auxiliar o requisitante na construção do TR seguindo modelos fornecidos pela Advocacia Geral da União (AGU), caso o serviço seja aprovado conforme disposto no art. 4º deste instrumento.

Parágrafo único. Caso a EPC seja composta apenas por servidores técnicos, estes serão responsáveis pelos dispostos nos incisos I e II

Art. 3º A EPC deverá realizar, primeiramente, o Estudo Preliminar visando identificar a real demanda do serviço informado no DFD (Documento de Formalização de Demanda) e, deverá conter os itens constantes nas diretrizes do Anexo III da IN nº 05/2017.

Art. 4º Após a conclusão do estudo ora pretendido, a EPC deverá materializar os documentos, encaminhando o processo ao demandante da contratação que terá que se manifestar em documento próprio, sobre a(s) proposta(s) apresentadas pela EPC, e, em caso de se ter mais de uma opção justificar sua escolha.

Art. 5º O demandante da contratação encaminhará à PROPLAN, especificando o valor total do serviço/aquisição antes da formalização do Termo de Referência (TR), a fim de que seja verificada a disponibilidade orçamentária.

Art. 6º Havendo disponibilidade orçamentária, a PROPLAN devolverá o processo à EPC, para formalização do TR, autorizando a continuidade do mesmo.

Parágrafo único. Em não havendo disponibilidade orçamentária, o processo não poderá prosseguir.

Art. 7º Ao encerrar o TR, a EPC deverá encaminhar o processo ao setor requisitante para formalização do pedido de compras objeto da contratação a ser encaminhado para que a Coordenação de Suprimentos (COSUP) providencie o certame licitatório.

Art. 8º Durante todo o certame licitatório, a EPC deverá prestar apoio à Comissão de licitação em eventuais questionamentos e impugnações do Edital.

Art. 9º A EPC estará extinta quando finalizado o processo de licitação.

Art. 10. O presente instrumento entra em vigor na data de sua publicação.

## EDUARDO SALOMÃO CONDÉ



Documento assinado eletronicamente por **Eduardo Antonio Salomao Conde, Pró-Reitor(a)**, em 22/06/2020, às 21:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no Portal do SEI-Uffj ([www2.uffj.br/SEI](http://www2.uffj.br/SEI)) através do ícone Conferência de Documentos, informando o código verificador **0108614** e o código CRC **928986CB**.

Referência: Processo nº 23071.900022/2020-66

SEI nº 0108614