

**CRITÉRIOS PARA O ESTÁGIO DE DOCÊNCIA DO PPGCC**

O Estágio de Docência é uma disciplina destinada a iniciar os discentes na atividade de docência, obrigatória para a conclusão do curso de mestrado dos alunos bolsistas do PPGCC e facultativa para os demais alunos.

A disciplina de Estágio em Docência se desenvolve a partir da participação do discente na tutoria de uma disciplina ou conjunto de disciplinas, prioritariamente de graduação, sob a supervisão de pelo menos um professor. Corresponde a 60 horas de atividades em um semestre letivo da graduação, equivalente a 4 horas de atividades semanais. No máximo 50% da carga horária será para atividades em sala de aula.

Os projetos de tutoria deverão ser encaminhados pelos professores responsáveis pela disciplina e aprovados pela Comissão Permanente de Bolsas do PPGCC (CPB).

Os projetos deverão estar relacionados prioritariamente a disciplinas de graduação, mas também serão aceitos projetos envolvendo disciplinas vinculadas ao PPGCC em casos excepcionais.

O professor supervisor do estágio deverá indicar, no projeto, atividades docentes típicas, de forma que a tutoria possa funcionar como um estágio para a docência e com a carga horária equivalente ao especificado acima, para cada vaga pleiteada. As seguintes atividades poderão constar do plano de tutoria:

* Acompanhar os alunos no desenvolvimento de trabalhos práticos
* Apoiar o professor na elaboração de trabalhos e listas de exercícios
* Atender os alunos para tirar dúvidas
* Auxiliar o professor na elaboração de exercícios e respectivas soluções
* Auxiliar o professor na elaboração e reestruturação de material didático
* Auxiliar o professor nas atividades e aulas práticas no laboratório de computação
* Auxiliar o professor nas dinâmicas de grupo, atividades vivenciais e jogos
* Auxiliar o professor no desenvolvimento de códigos computacionais como exemplo de soluções
* Auxiliar os palestrantes durante as apresentações
* Colaborar com o professor na aplicação de avaliações presenciais
* Dar suporte o professor na correção de provas
* Dar suporte para os alunos na elaboração de atividades e avaliações à distância no ambiente virtual
* Ministrar aulas de exercícios e de revisão para os alunos
* Ministrar aulas expositivas assistidas pela docente responsável
* Ministrar palestras sobre temas relacionados à sua pesquisa.

A distribuição dos alunos para preenchimento das vagas de tutoria ficará a cargo da Comissão Permanente de Bolsas do PPGCC.

As horas relativas às atividades de tutoria só serão contabilizadas no caso de aproveitamento satisfatório (conceito A, B ou C) no relatório final.

O plano de atividades e o relatório final deverão ser encaminhados ao PPGCC em formulário próprio, o primeiro em até 15 dias após o início das atividades e final em até 15 dias após o término do semestre letivo**,** respectivamente.

Os discentes farão inscrição nas vagas disponíveis, aprovadas pela CPB. Os discentes serão alocados pela CPB nas vagas disponíveis.

****

**PLANO DE ATIVIDADES DO ESTÁGIO DE DOCÊNCIA**

| Nome do(a) aluno(a): | Matrícula: |
| --- | --- |
| Disciplina: | Código: |
| Turma: Semestre:  | Número de créditos:  |
| Professor(a) responsável pela disciplina:  | SIAPE: |

**PLANO DE ATIVIDADES DO ALUNO NA DISCIPLINA**

| **SEMANA** | **ATIVIDADES** | **CARGA HORÁRIA** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Total da carga das atividades do(a) aluno(a) | 60 horas  |

|  | Professor |
| --- | --- |
|  |  |

****

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO ESTÁGIO DE DOCÊNCIA**

| Nome do(a) aluno(a): | Matrícula: |
| --- | --- |
| Disciplina: | Código: |
| Turma: Semestre:  | Número de créditos:  |
| Professor(a) responsável pela disciplina:  | SIAPE: |

| Relato sobre o desempenho do discente ao longo da tutoria: |
| --- |

| Parecer do professor responsável pela tutoria:Conceito: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % de Frequência: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Assinatura:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| --- |

 Visto:

Presidente da CPB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PROCEDIMENTOS PARA PEDIDO DE ESTÁGIO DOCÊNCIA**

1. A CPB comunicará aos discentes e docentes sobre a abertura do processo de pedido de estágio docência idealmente em data anterior ao início do período letivo da graduação no qual ocorrerá o estágio.
2. Os docentes deverão encaminhar, em formulário web próprio da CPB, o plano de atividades do estágio docência até a data estipulada pela CPB.
3. Os discentes farão inscrição nas vagas disponíveis.
4. A CPB fará a alocação dos discentes e comunicará o resultado aos discentes e docentes..
5. Ao final do semestre letivo, o discente deverá solicitar ao docente da disciplina o Relatório de Atividades do Estágio Docência, devidamente assinado, e encaminhá-lo à Secretaria do PPGCC para lançamento do conceito no SIGA em até 15 dias após o encerramento do período letivo da graduação.
6. Para os casos excepcionais ou dificuldade de comunicação com o docente, o discente deverá comunicar imediatamente a CPB.