

01 **Ata da reunião do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Ciência da**
02 **Computação.** Aos trinta dias do mês de junho de dois mil e dezessete, com início
03 às dez horas e doze minutos, no Auditório do Departamento da Computação e
04 Estatística, realizou-se a reunião do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em
05 Ciência da Computação. Presentes os Professores integrantes do Colegiado
06 Fernanda Cláudia Alves Campos – no exercício da Coordenação – Alex Borges
07 Vieira, Carlos Cristiano Hasenclever Borges, Eduardo Barrére, Heder Soares
08 Bernardino, Jairo Francisco de Souza, José Maria Nazar David, Marcelo Ferreira
09 Moreno, Marco Antônio Pereira Araújo, Raul Fonseca Neto, Regina Maria Maciel
10 Braga Villela, Rodrigo Luís de Souza da Silva, Saulo Moraes Villela, Victor Ströele
11 de Andrade Menezes e Wagner Antônio Arbex. A reunião contou com as presenças
12 do Professor Colaborador Itamar Leite de Oliveira e da representante discente
13 Lenita Martins Ambrósio. O Professor Marcelo Bernardes Vieira informou à
14 Coordenação que aplicaria prova no horário da reunião, justificando, desta maneira,
15 sua ausência. Os Professores Colaboradores Saul de Castro Leite e Luciana
16 Brugiolo Gonçalves não justificaram ausência. **Apreciação da pauta:** Foi retirado
17 da pauta o item Apresentação, Discussão e Apreciação do Relatório da Comissão
18 para a Reformulação dos Critérios para Avaliação Docente do PPGCC e foram
19 incluídas as Informações sobre o Edital de Professor Visitante. A seguir, a pauta foi
20 aprovada com apenas uma abstenção. **1. Apreciação da ata de 23/06/17:** A ata foi
21 posta em votação e aprovada com duas abstenções. **2. Eleição da Comissão de**
22 **Avaliação Docente do PPGCC:** A Coordenadora informou que a avaliação
23 docente deve ser feita a cada 02 anos e, como não há uma nova proposta, deve-se
24 seguir os critérios contidos no Regimento Interno. Destacou também que a planilha
25 de avaliação deve ser reformulada. O Professor Alex sugeriu e foi aprovada a
26 inserção de 45 dias para a entrega dos resultados. A Comissão, aprovada por
27 unanimidade, será composta pelos Professores Rodrigo, como Presidente, Saulo,
28 Barrére e Victor. **3. Comunicação da Professora Regina sobre a sua**
29 **participação na proposta de Mestrado Profissional pelo IF-SUDESTE:** A
30 Professora Regina informou que foi convidada pelo Professor Marco Antônio para
31 participar da proposta do Mestrado Profissional em Mecatrônica do IF-Sudeste.
32 Disse ainda que gostaria de participar e que não pretende solicitar a compensação
33 de carga horária no DCC. O Professor Barrére esclareceu que a situação deve ser
34 comunicada ao Departamento de Ciência da Computação e, posteriormente, à Pró-
35 Reitoria de Pós-Graduação. **4. Eleição da Comissão para a Proposta das**
36 **Diretrizes para o Planejamento Financeiro do PPGCC:** A Professora Fernanda
37 destacou a importância da Comissão para o bom gerenciamento dos recursos do
38 Programa. O Professor José Maria comunicou que alguns Anais de Congresso
39 passaram a cobrar pelas publicações. O Professor Barrére se disponibilizou a
40 ajudar na parte administrativa/burocrática, haja vista sua experiência como Pró-
41 Reitor de Planejamento da UFJF. A Comissão aprovada, sem abstenções, será
42 composta pelos Professores Saulo, Barrére, Fernanda e José Maria e terá um
43 prazo de 15 dias, a contar desta data, para formular as diretrizes para o
44 planejamento financeiro. **5. Eleição da Comissão de Concessão e Manutenção**
45 **de Bolsas do PPGCC:** A Coordenadora ressaltou que, para atender ao Regimento
46 da Pós-Graduação, a Comissão de Bolsas deve ser composta pelo Coordenador
47 ou Vice, um discente e um professor. Assim sendo, foi aprovada, por unanimidade,
48 com o seguinte formato: Professor Saulo, como Presidente, Marcelo Moreno,
49 Fernanda, Jairo Francisco e a discente Lenita Ambrósio. A Professora Fernanda

45 lembrou que esta formação deve ser comunicada à PROPP para atender a todos
46 os requisitos legais. **6. Definição do perfil do Professor Visitante para o**
47 **Editais/2017 da PROPP e eleição da Banca Examinadora:** A Coordenadora
48 propôs ao Colegiado que o perfil do Professor Visitante seja de um pesquisador da
49 área de Ciência da Computação. Esclareceu que serão avaliados o plano de
50 trabalho e o currículo do candidato e destacou que a publicação do edital está
51 prevista para o fim do mês de julho. O Colegiado aprovou por unanimidade o perfil
52 do visitante para constar do edital e a Banca Examinadora, aprovada sem
53 abstenções, ficou definida com os seguintes membros: Carlos Cristiano, Regina,
54 Alex e, como suplente, José Maria. **7. Apresentação, discussão e apreciação da**
55 **proposta do Edital para o Processo Seletivo 2018/1:** O Professor Alex explicou
56 que a Comissão anterior analisou certos itens do último edital, passíveis de
57 alteração. Disse também que a prova de inglês é o único critério eliminatório e
58 informou que a proposta é manter a nota do POSCOMP como obrigatória. A
59 Professora Regina afirmou discordar da obrigatoriedade da nota do POSCOMP,
60 ponderou que ela deve ser contada como um diferencial. Afirmou ainda que a
61 discussão sobre o novo edital deveria ter sido iniciada com a nova Comissão. O
62 Professor Alex falou que a Comissão do Processo de 2017/1 preferiu antecipar as
63 discussões para não atrasar a abertura do Processo de 2018/1, como acontecia
64 nos anos anteriores. Após algumas considerações, foram abertas três votações,
65 quais sejam: Obrigatoriedade do POSCOMP: Com 08 votos contra, 04 a favor e
66 uma abstenção, ficou definido que a nota não entrará como obrigatória para o
67 candidato e sim como classificatória. Índice de Rendimento Acadêmico (IRA) na
68 composição do Edital: Após empate em 6 a 6, pelo voto de qualidade da
69 Coordenação, ficou decidido mantê-lo no Edital. Possibilidade de aceitar
70 certificações específicas de inglês, substituindo a prova escrita: Aprovada por
71 unanimidade. **Assuntos Gerais. Bancas de julho, agosto e setembro:** A
72 Coordenadora informou que a secretária Sarah entrará de férias no mês de agosto,
73 porquanto pediu a todos os orientadores cujos alunos defenderão em julho, agosto
74 ou setembro, que se organizem, desde já, na composição das bancas e na
75 solicitação de recursos. Destacou também a escassez de recursos do Programa e
76 sugeriu a utilização de videoconferência, caso seja necessário. **Reunião com os**
77 **alunos:** A Professora Fernanda disse que foi realizada uma reunião com os alunos
78 do PPGCC para o esclarecimento de alguns pontos específicos acerca do
79 funcionamento do Programa e a apresentação de novas ideias pela Coordenação.
80 **Controle de presença dos alunos bolsistas no PPGCC:** A Coordenadora
81 comunicou que será realizado o controle diário da presença dos alunos bolsistas do
82 PPGCC, através de uma lista de frequência. A discente Lenita questionou se o
83 objetivo da lista seria o de manutenção da bolsa ou o de direcionar recursos a
84 alunos mais presentes no PPGCC. O Professor Alex explicou que é obrigatório o
85 controle de frequência dos bolsistas, além do mais, informou que o orientador
86 poderá justificar as ausências. Destacou também a importância do convívio com os
87 outros alunos nos laboratórios do Programa. A discente sugeriu que fossem
88 consideradas outras formas de avaliar o aluno. A Professora Fernanda disse que o
89 Programa irá valorizar os alunos presentes e que produzem resultados.
90 **Coorientação:** A Coordenadora pediu que fossem oficializadas as Coorientações
91 pendentes dos alunos de 2015/1 e 2015/3. **Resolução da PROPP sobre**
92 **pagamento de taxa de publicação:** A Professora Fernanda informou aos
93 presentes que a Pró-Reitoria de Pós-Graduação publicará uma resolução, cujo

94 objetivo é o de ofertar pagamentos de publicações para os Programas. **Diretoria**
95 **de Relação Internacional (DRI), divulgação de convênios:** A Coordenação
96 comunicou que a UFJF, através da DRI, está estimulando os Programas a
97 realizarem convênios ou intercâmbios com instituições de outros países. Disse que
98 para isto teríamos que nos adequar, ministrando, por exemplo, aulas em inglês.
99 **FADEPE, Edital para pagamento de publicações e tradução:** A Professora
100 Fernanda informou que a FADEPE também oferecerá recursos para as publicações
101 e traduções. **APG, restrições para 2018:** A Coordenadora destacou que, caso haja
102 autorização de abertura de novos programas em 2018, haverá a redução dos
103 recursos financeiros para o PPGCC, porque a tendência é a de manter o valor
104 recebido atualmente. **Internacionalização do PPGCC:** A Professora Fernanda
105 salientou a relevância de ampliar trabalho do PPGCC no que concerne à
106 concepção de dissertações e disciplinas em inglês. **Professor Wagner:** O
107 professor em tela tomou a palavra para divulgar os Workshops que serão
108 organizados pela UFJF e Embrapa. Aproveitou o ensejo para informar que
109 encaminhou e-mail justificando sua ausência na reunião de 23/06/2017. **Professor**
110 **Saulo, criação de lista de e-mail:** O Professor solicitou que fosse incluído seu e-
111 mail institucional à lista de e-mails dos professores. Nada mais havendo a se tratar,
112 a reunião foi encerrada às 12 horas e treze minutos. Eu, Sarah Abreu e Silva, lavro
113 esta ata, que após lida e aprovada, será assinada por todos os presentes na
114 reunião. Juiz de Fora, trinta de junho de dois mil e
115 dezessete. _____.

Nº	NOME	ASSINATURA
01	Alex Borges Vieira	
02	Carlos Cristiano Hasenclever Borges	
03	Eduardo Barrére	
04	Fernanda Cláudia Alves Campos	
05	Heder Soares Bernardino	
06	Itamar Leite de Oliveira	
07	Jairo Francisco de Souza	
08	José Maria Nazar David	
09	Lenita Martins Ambrósio	
10	Luciana Brugiolo Gonçalves	
11	Marcelo Bernardes Vieira	
12	Marcelo Ferreira Moreno	
13	Marco Antônio Pereira Araújo	
14	Raul Fonseca Neto	
15	Regina Maria Maciel Braga Villela	
16	Rodrigo Luís de Souza da Silva	
17	Saul de Castro Leite	

18	Saulo Moraes Villela	
19	Victor Ströele de Andrade Menezes	
20	Wagner Antônio Arbex	