

01 **Ata da reunião do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Ciência da**
02 **Computação.** Aos vinte e nove dias do mês de novembro de dois mil e dezenove,
03 com início às dez horas e dez minutos, no Auditório do prédio da Computação e
04 Estatística, realizou-se a reunião do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em
05 Ciência da Computação. Presentes os Professores integrantes do Colegiado
06 Fernanda Cláudia Alves Campos – no exercício da Coordenação -Edelberto Franco
07 Silva, Jairo Francisco de Souza, José Maria Nazar David, Marcelo Ferreira Moreno,
08 Mario Antonio Ribeiro Dantas, Saulo Moraes Villela, Victor Ströele de Andrade
09 Menezes e os TAEs Sarah Abreu e Silva e Paulo Alceu d’Almeida Rezende. A
10 reunião contou com a presença dos representantes discentes Miguel Alvim de
11 Almeida e Airton Ribeiro de Moura Gomes Filho. Os Professores Eduardo Barrére,
12 Marcelo Bernardes Vieira, Raul Fonseca Neto e Rodrigo Luís de Souza da Silva não
13 participaram da reunião. O Professor Visitante Adilson Elias Xavier também não
14 participou da reunião. Os Professores Alex Borges Vieira, Heder Soares Bernardino
15 e Regina Maria Maciel Braga Villela justificaram suas ausências. **1- Apreciação da**
16 **pauta:** Na apreciação da pauta, foi sugerida a inclusão como item 6 “Homologação
17 do Parecer da Comissão de Defesa sobre o pedido de prorrogação de prazo de
18 defesa do aluno Nicolas Ferranti”. Em seguida, a pauta com a alteração foi
19 aprovada, por unanimidade. **2- Apreciação das atas de 26/04/2019, 07/06/2019 e**
20 **13/09/2019:** A Coordenadora informou que as reuniões em breve deverão ser
21 gravadas e disponibilizadas no SEI. As atas foram apreciadas e, em seguida, após
22 votação, foram aprovadas, por unanimidade. **3- Homologação do Parecer da**
23 **Comissão de Defesa da Proposta de Banca do aluno Márcio Tadeu de Oliveira**
24 **Júnior:** A Coordenadora informou que a Comissão de Defesa emitiu parecer
25 favorável à Proposta de Banca do aluno Márcio Tadeu de Oliveira Júnior. Em
26 votação, o parecer foi aprovado por unanimidade. **4- Homologação dos Pareceres**
27 **da Comissão de Defesa sobre as Orientações e Coorientações:** A
28 Coordenadora leu o Parecer favorável da Comissão de Defesa às Orientações e
29 Coorientações dos alunos ingressantes em 2019/1. Ela informou que não foi incluída
30 a solicitação de Coorientação do aluno Luiz Afonso. Em ato contínuo, foi aprovada
31 a solicitação de inclusão do Coorientador. Em seguida, por votação, o referido
32 Parecer e a Coorientação foram aprovados por unanimidade. Em relação a alunos
33 de 2018, o Professor Victor explicou que a Comissão entendeu ser legítima a
34 Coorientação do aluno Felipe Souza pelo professor Saulo Moraes, assim como a
35 Orientação e a Coorientação do aluno Vinícius Junqueira pelos professores Victor
36 Ströele e Marco Antônio, respectivamente. Esclareceu, todavia, que a Comissão
37 não aprovou o pedido de Orientação e Coorientação do aluno Guilherme de Souza
38 pelos Professores Saulo Moraes e Carlos Cristiano, nessa ordem. A Coordenadora
39 afirmou que a Comissão seguiu as regras em vigor, contudo, esclareceu que o
40 Colegiado é soberano para tomar a decisão final. Após as devidas considerações,
41 em votação, foi indeferido o parecer da Comissão sobre os pedidos de orientação e
42 coorientação do aluno Guilherme de Souza, aprovando, assim, a solicitação citada.
43 A Coordenadora explicou que o aluno Vinícius Junqueira teve sua proposta de
44 banca aprovada por *Ad referendum*, o que possibilitou a realização de sua defesa
45 de dissertação. Esclareceu também que o aluno solicitou alteração de sua
46 orientação - antes a cargo do Professor Marco Antônio Araújo - para o professor
Victor Ströele, ficando aquele como seu Coorientador. A Coordenadora, logo depois,
informou que a Comissão foi favorável à alteração da orientação. O Parecer positivo
da Comissão foi votado e aprovado, por unanimidade. **5- Homologação dos**
Pareceres da Comissão de Ensino das ementas de Tópicos e
Seminários2019/3: A Coordenadora informou que recebeu três das oito ementas

47 das disciplinas de Tópicos e Seminários ofertadas no trimestre 2019/3, quais sejam:
48 Tópicos Especiais em Aplicações da Computação, Seminários em Engenharia de
49 Software e Banco de Dados e Tópicos Especiais em Otimização Combinatória. Em
50 seguida, solicitou a entrega das ementas faltantes no formato do adotado pelo
51 Departamento. Após votação do parecer, as ementas apresentadas foram
52 aprovadas por unanimidade. **6- Homologação do Parecer da Comissão de**
53 **Defesa sobre o Pedido de Prorrogação de defesa do aluno Nicolas Ferranti:** O
54 Parecer favorável à prorrogação do prazo de defesa do aluno Nicolas Ferranti foi
55 lido pela Coordenadora e, em continuidade, aprovado por unanimidade. **7-**
56 **Homologação do Processo Seletivo 2020:** A Coordenadora passou a palavra ao
57 Professor Victor, Presidente da Comissão de Seleção. Esse, por sua vez, explicou
58 que o Edital publicado continha um cronograma mais completo este ano, com datas
59 e horários específicos de todas as fases do processo. Disse também que, pequenas
60 especificidades no currículo alteraram substancialmente a pontuação dos
61 candidatos, precisando, então, de ajustes nos itens classificatórios. O Professor
62 José Maria, à vista disto, explicou que, um candidato com Índice de Rendimento
63 Acadêmico (IRA) alto, mas com pouca publicação, tende a perder posição na
64 classificação. Além disso, disse que o Qualis da publicação não foi considerado para
65 efeito de pontuação. O Professor Jairo Francisco pediu que refletissem acerca do
66 perfil de aluno que o Programa deseja ter. A Coordenadora afirmou ser necessário
67 o aprimoramento do processo. Após toda discussão, o Processo Seletivo 2020 foi
68 homologado pelo Colegiado do curso. **8 - Apreciação da solicitação do Professor**
69 **Saulo Moraes Villela de alteração na regra de credenciamento para**
70 **professores permanentes Júnior e Sênior:** Com a palavra, o Professor Saulo
71 explicou que, desde 2017 o Programa vem alterando o Regimento Interno com
72 intuito de implementar melhorias. Esclareceu que pode haver distorção na escolha
73 dos membros Júnior e Sênior ao aplicar as regras definidas, de divisão das
74 publicações entre os participantes. Sugeriu, então, que a escolha de Júnior e Sênior
75 deve seguir as mesmas regras para o cargo de Coordenação e para a categoria de
76 Bolsista de Produtividade. A Professora Fernanda disse que, no ano passado,
77 houve alteração no documento de área da Capes envolvendo esse tema e, visto
78 isso, afirmou que, caso haja mudança, essa deve ser baseada na nova regra. Após
79 as deliberações, chegaram a duas propostas, quais sejam: 1) Criar uma Comissão
80 para analisar a solicitação; 2) A escolha de Júnior e de Sênior deve seguir as
81 mesmas regras empregadas ao cargo de Coordenação e à categoria de
82 Pesquisador Bolsista de Produtividade. Em votação, foi aprovada, por unanimidade,
83 a criação de uma Comissão para a análise da proposta, com os seguintes membros:
84 Professores Mario, como Presidente, Edelberto e Saulo. Ficou também definido,
85 como prazo para a entrega da proposta, a reunião do Colegiado que ocorrerá em
86 março de 2020. **Assuntos gerais: A) Matrícula 2019/4 e 2020:** A Coordenadora
87 avisou que os alunos poderão antecipar os pedidos de matrícula para 2019/4. Disse
88 ainda que os alunos de 2019/1 serão matriculados em “Estudos Dirigidos” no quarto
89 trimestre e, assim que tiverem suas propostas de dissertação aprovadas, em janeiro
90 de 2020, poderão ser matriculados em “Dissertação de Mestrado”. **B) Calendário**
91 **2020:** A Coordenadora informou que o calendário para 2020 será divulgado em
92 breve. **C) Fim do período letivo/notas:** A Coordenadora informou que os alunos
93 estarão de recesso do curso até dia cinco de janeiro de 2020 e solicitou a entrega
94 das notas das disciplinas ofertadas em 2019/3. **D) Proposta de reunião**
95 **Empresas/PPGCC:** A Professora Fernanda disse que não houve tempo hábil para
96 organizar reunião com as empresas interessadas em parcerias com o PPGCC.
97 Informou, todavia, que agendará para o início do ano que vem o próximo encontro.
98

99 **E) Férias TAE's:** A Coordenadora avisou sobre as férias dos TAE's Paulo Alceu e
100 Sarah Abreu para o mês de dezembro. **F) Regimento Interno do PPGCC:** A
101 Professora Fernanda informou que a Comissão responsável pela atualização do RI
102 está finalizando o texto e o mesmo será disponibilizado em breve. **G) Bolsas 2020:**
103 A Coordenadora disse que o Conselho da UFJF aprovou recursos, da própria
104 Instituição, para repor bolsas dos Programas de Pós com conceitos três e quatro.
105 **H) Edital Professor Visitante para o Global July:** A Coordenadora comunicou que
106 ainda não há edital para Professor Visitante anual. Ela disse ainda que o edital para
107 o evento Global July será publicado na próxima semana. **I) Edital estudo da língua**
108 **inglesa:** A Professora Fernanda relatou que será lançado edital, com três vagas
109 para a UFJF, para professores estudarem a língua inglesa, com o intuito de,
110 posteriormente, ministrarem aulas nesse dialeto. **J) Recurso de ementa para**
111 **tradução:** A Coordenadora informou que serão liberados recursos para custear
112 traduções e revisões de artigos. **L) Site novo:** A Coordenadora disse que, em
113 janeiro, os sites das Pós-graduações serão migrados para o novo modelo da UFJF.
114 Ela observou que nenhum membro da área da computação foi convidado a
115 participar da construção do modelo. **M) Representantes discentes:** O
116 representante discente, Airton Ribeiro de Moura Gomes Filho, disse que muitos
117 professores do Departamento estão com dificuldade em entender o procedimento
118 usado, pelo PPGCC, para atender às tutorias do "Estágio de Docência". Sugeriram
119 à vista disso, empregar o modelo utilizado pelo Programa de Pós-graduação em
120 Modelagem Computacional/UFJF. A Professora Fernanda explicou que a
121 organização das tutorias sempre ficou a cargo do Departamento. Ela informou que
122 a Coordenação criou um formulário e passou a exigir outras atividades além das
123 demandas usuais. Enfatizou que há necessidade de se criar uma Comissão para
124 elaborar edital e, assim, aperfeiçoar a metodologia para tal procedimento. Nada
125 mais havendo a se tratar, a reunião foi encerrada ao meio dia e cinco minutos. Eu,
126 Sarah Abreu e Silva, lavro esta ata, que após lida e aprovada, será assinada por
127 todos os presentes na reunião. Juiz de Fora, vinte e nove de novembro de dois mil
128 e dezanove _____.

Nº	NOME	ASSINATURA
01	Adilson Elias Xavier	
02	Alex Borges Vieira	
03	Edelberto Franco Silva	
04	Eduardo Barrére	
05	Fernanda Cláudia Alves Campos	
06	Heder Soares Bernardino	
07	Jairo Francisco de Souza	
08	José Maria Nazar David	
09	Marcelo Bernardes Vieira	
10	Marcelo Ferreira Moreno	
11	Miguel Alvim de Almeida	
12	Paulo Alceu d'Almeida Rezende	
13	Raul Fonseca Neto	

14	Regina Maria Maciel Braga Villela	
15	Rodrigo Luís de Souza da Silva	
16	Sarah Abreu e Silva	
17	Saulo Moraes Villela	
18	Victor Ströele de Andrade Menezes	