



## **EDITAL DE SELEÇÃO**

### **PROGRAMA DE TREINAMENTO PROFISSIONAL DE GESTÃO - TPG**

### **ANO LETIVO: AGOSTO - 2019/JULHO – 2020**

#### **TÍTULO DO PROJETO**

JFE052 - Apoio e suporte técnico à Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação
--

O PPGCC - Programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação do *campus* UFJF faz público o processo de seleção para o **Programa de Treinamento Profissional de Gestão – TPG** / Coordenação do PPGCC no projeto acima indicado, para o preenchimento de 01 vaga para **bolsista**, de acordo com a [Resolução 028/2019](#) do Conselho Setorial de Graduação.

#### **1 DURAÇÃO DO PROGRAMA / PAGAMENTO DE BOLSAS**

1.1 - A participação de bolsistas e voluntários no **Programa de Treinamento Profissional de Gestão** terá a duração máxima de dois semestres letivos, sendo permitida a recondução uma única vez, por igual período. Os projetos devem ser submetidos novamente a cada ano.

1.2 - O pagamento de cada mês será proporcional à frequência apurada pelo orientador no mês corrente e deve obedecer ao calendário de lançamento de frequência divulgado na página da Coordenação dos Programas de Graduação. É de responsabilidade do (a) professor(a) orientador(a) informar o número de horas efetivamente trabalhado pelo bolsista.

##### **1.3 - É expressamente vedado o pagamento retroativo nos seguintes casos:**

1.3.1 - atividades iniciadas anteriormente à efetiva entrega e conferência de todos os documentos necessários aos lançamentos pela Coordenação dos Programas de Graduação da Pró-Reitoria de Graduação;

1.3.2 - término da participação do(a) discente no projeto;

1.3.3 - término do vínculo de graduação do(a) discente;

1.3.4 - solicitação pelo orientador após o dia 10 (dez) do mês subsequente ao período não lançado

#### **2 NORMAS DO PROGRAMA**

2.1 - O regime de participação de bolsistas e voluntários é de 12 horas semanais de atividades.

2.2 - A bolsa de Treinamento Profissional não poderá ser acumulada com outra, ainda que de espécie diferente, excetuando-se as bolsas de assistência estudantil.

2.3 - O (A) estudante que participar do Programa de Treinamento Profissional na condição de voluntário poderá exercer outra atividade de ensino, pesquisa ou extensão, com bolsa ou não, desde que a carga total das atividades não exceda o limite de **24 (vinte e quatro) horas semanais**.

2.4 - Ao final de dois semestres letivos, se o bolsista ou voluntário for continuar atuando no projeto, deverá ser encaminhado à PROGRAD novo Termo de Compromisso, assinalando-se a opção de “recondução”.

2.5 - É vedada a participação no processo seletivo e/ou recondução do(a) discente no Programa de Treinamento Profissional se o(a) mesmo(a) estiver nas seguintes condições: houver ultrapassado em 20% o prazo recomendado no PPC para integralização da graduação em curso;

2.5.1 - for reprovado por frequência ou por nota, ou com registro SC (sem conceito) em 50% ou mais das disciplinas em que estiver matriculado no período letivo anterior;

2.5.2 - não cumprir a frequência e/ou as atividades programadas no projeto;

2.5.3 - tiver avaliação negativa no projeto pelo orientador.



2.6 - Só poderão ser chamados para atuar no projeto os(as) discentes que constam na lista de classificação da Ata de seleção. Obrigatoriamente a lista de classificação deverá ser seguida. Caso o(a) discente não tenha interesse pela vaga, deverá ser encaminhada uma Declaração de desistência para que o próximo classificado a assuma.

2.7 - Após todos os nomes da lista de classificação serem chamados, havendo uma vaga (de bolsista ou voluntário) a ser preenchida, deverá ser aberto um novo Edital de Seleção.

2.8 - A partir do momento em que for aberto novo Edital de seleção, o anterior perderá a validade.

2.9 - Obrigatoriamente o **Termo de Compromisso deverá ser digitado.**

**2.10 - Os processos que chegarem à Coordenação dos Programas de Graduação-PROGRAD com pendências serão devolvidos às unidades acadêmicas e/ou Administrativas. Os bolsistas e voluntários somente serão incluídos no SIGA após a resolução das pendências.**

**Observação:** A lista de inscrição de estudantes no processo seletivo poderá ser *online*, desde que seja utilizada uma ferramenta que gere um relatório com os nomes de todos os inscritos.

### **3 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PROJETO**

O interessado atuará nos laboratórios de pesquisa e secretaria da pós-graduação, realizando atendimento telefônico e eletrônico (e-mail) e encaminhando as demandas dos usuários (alunos, colaboradores e professores do programa) aos técnicos responsáveis. Portanto, o candidato deverá conhecer os processos do PPGCC e ter articulação para atender com presteza e educação todos os usuários.

Habilidades a serem desenvolvidas pelo graduando: 1- Atualização do site do Programa; 2- atualização do Banco de dados do Programa; 3- reformulação de documentos e processos da Coordenação; 4- Contato com alunos estrangeiros, que frequentemente realizam intercâmbio no Programa; 5- Acompanhamento de suporte técnico dos laboratórios junto ao técnico em laboratório do Programa; 6- Acompanhamento da auxiliar administrativa do Programa em atendimento ao público em geral; entre outras atividades.

### **4 INSCRIÇÃO**

4.1- Poderão inscrever-se os candidatos que atenderem aos seguintes critérios:

4.1.1 - Ser discente de um dos seguintes cursos: Administração, Comunicação, Ciência da Computação; Ciências Exatas; Engenharia Civil; Engenharia Computacional; Engenharia de Produção; Engenharia Elétrica; Licenciatura em Computação Sistemas de Informação;

4.1.2 - ter disponibilidade de 12 horas semanais;

4.1.3 – apresentar Histórico Escolar;

4.1.4 – ter conhecimentos básicos de informática: Word, Excel, Power Point e Internet.

4.1.5 - atender às normas estabelecidas no **Art. 38 da Resolução 028/2019.**

4.3 - Para inscrever-se, o(a)discente interessado deve comparecer pessoalmente na secretaria do PPGC (em frente a secretaria do ICE) apresentando: Documento de Identidade e Histórico Escolar.

### **5 PROCESSO DE SELEÇÃO**

5.1 - A seleção constará de: análise curricular e entrevista.

5.1.1 - Critério(s) de desempate: Maior valor de IRA (Índice de Rendimento Acadêmico via SIGA), Maior Disponibilidade de Horário, Conhecimentos de Informática, Experiência como bolsista.



## **6 - RESUMO DE DATAS E PRAZOS**

### **INSCRIÇÃO:**

PERÍODO: 16/08/2019 a 23/08/2019 (8h30 as 16h30)

LOCAL: Secretaria do PPGCC (em frente a secretaria do ICE)

### **SELEÇÃO:**

DATA/HORÁRIO: 26/08/2019 as 15h00

LOCAL: Secretaria do PPGCC (em frente a secretaria do ICE)

### **DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS DA SELEÇÃO:**

DATA/HORÁRIO: 27/08/2019 as 15h00

LOCAL: Site do PPGCC – <http://www.ufjf.br/pgcc/selecao/treinamento-profissional/>

Juiz de Fora, 16 de agosto de 2019.

---

Fernanda Cláudia Alves Campos  
Coordenadora do PPGCC