
SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRIÇÃO EM EVENTO

1) Dados do evento:

Tipo de evento (curso ou seminário ou congresso):
Nome completo do evento (evitar usar somente siglas):
Local do evento (endereço ou nome da instituição onde ele ocorrerá; obrigatório):
Município do evento, estado:
Empresa Promotora:
Data de início do evento (dd/mm/aaaa):
Data do fim do evento (dd/mm/aaaa):
QUALIS em Ciência da Computação atual do evento:
Responsável pela solicitação (obrigatório):

2) Dados do Fornecedor para Pagamento por Empenho:

Nome da empresa:

Somente se não for a SBC, preencha obrigatoriamente todos os dados abaixo:

CNPJ:
Endereço da empresa:
Bairro:
Município, estado:
CEP:
Telefone:
Fax:
E-mail:
Número da conta bancária (para depósito):
Número da agência (com dígito):
Nome do banco:

3) Dados dos participantes (copiar e colar os itens abaixo se for mais de um):

Nome completo do participante:
CPF:
Valor da taxa de inscrição (com centavos):
Data máxima de pagamento com este valor (dd/mm/aaaa; depende do trâmite na UFJF):

INFORMAÇÕES PARA CONTROLE INTERNO DA COORDENAÇÃO

Data da requisição no SIGA (dd/mm/aaaa):
Número da requisição:
Número do processo: