

# 10 Dicas para uma Boa Apresentação

1. **Conheça o seu objetivo.** Você quer informar, entreter, mostrar habilidades, persuadir, ou demonstrar seus resultados? Deixe que isso guie a estrutura e o ritmo da sua apresentação.
2. **Conheça o seu público.** Tome cuidado para não dar informações que eles já tenham. Isso pode fazer com que a sua apresentação seja entediante. Mas também tenha certeza de fornecer uma base para que eles não se percam no tema.
3. **Estruture de forma clara e cuidadosa.** A estrutura é mais importante nas apresentações do que ela é nas dissertações, porque a sua audiência não pode voltar uma página se perderem alguma informação. Estruture em tópicos e seções bem objetivas, com recursos visuais que enfatizem essas passagens.
4. **Não utilize o Power Point como uma bengala.** Os recursos visuais em uma apresentação devem ser complementares a sua fala. Eles devem ser essencialmente visuais, e nunca com grandes textos. Lembre-se: você quer que o público escute a sua palavra, e não que leiam os seus slides.
5. **Pratique, pratique, e pratique!** Mas não tanto. Você precisa conhecer a mensagem que quer passar, assim como todos os detalhes da sua apresentação. Mas também não há necessidade de decorar palavra por palavra, como se estivesse lendo um texto. Isso costuma ser desagradável para quem está assistindo.
6. **Tome cuidado com a sua linguagem corporal.** Olhe para as pessoas durante a apresentação, mas não encare pessoas individualmente. Tente não se mover de forma inquietada e repetitiva, seja natural, e enfatize os pontos principais apontando para os slides.
7. **Utilize anotações ou deixe que os seus slides mostrem o enredo da apresentação.** Não imprima todas as suas falas ou leia as suas anotações. Faça lembretes de cada tópico a ser tratado.
8. **Lembre-se! É uma performance!** Não tenha medo de se soltar. Sua plateia vai ficar tão animada com a apresentação quanto você está, então deixe que o seu entusiasmo pelo tópico seja expressado.
9. **Não se distraia com os próprios erros.** Se você trocar alguma palavra ou esquecer algum termo, apenas siga em frente. Ninguém conhece a sua apresentação, então provavelmente eles não vão notar.

10. **Relaxe!** Saiba que todos na sala estão torcendo por você. Então respire fundo e apresente de forma brilhante!

Fonte: Universidade de Brunel - ASK Academic Skills