

**MANUAL ACADÊMICO PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHOS DE
CONCLUSÃO DE CURSO DO DEPARTAMENTO DE NUTRIÇÃO DA UFJF,
CAMPUS GOVERNADOR VALADARES**

**MANUAL ACADÊMICO PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHOS DE
CONCLUSÃO DE CURSO DO DEPARTAMENTO DE NUTRIÇÃO DA UFJF,
CAMPUS GOVERNADOR VALADARES**

Documento elaborado por: Clarice Lima Alvares da Silva, Leandro de Moraes
Cardoso e Maria Anete Santana Valente

Documento revisado em: 01/03/2022

Número da revisão: 01

Revisores responsáveis: Angélica Cotta Lobo Leite Carneiro, Clarice Lima Alvares
da Silva e Maria Anete Santana Valente

Data de aprovação na câmara departamental: 10/03/2022

SUMÁRIO

1	DEFINIÇÃO E OBJETIVOS	2
2	MODALIDADES E APRESENTAÇÃO	2
3	EXECUÇÃO E ELEGIBILIDADE	3
4	ATRIBUIÇÕES	3
4.1	Orientando.....	3
4.2	Orientador.....	4
4.3	Coordenador da disciplina Trabalho de Conclusão de Curso I.....	5
4.4	Professores/orientadores da disciplina, Trabalho de Conclusão de Curso ou Trabalho de Conclusão de Curso II.....	5
4.5	Comissão Coordenadora do TCC.....	6
5	AVALIAÇÃO, APRESENTAÇÃO E DEFESA	7
5.1	Avaliação do Projeto de TCC.....	7
5.2	Apresentação e defesa do TCC.....	7
6	PROCEDIMENTOS PARA DEFESA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	9
7	FLUXOGRAMA DE MARCAÇÃO E APRESENTAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	10
8	DAS DISPOSIÇÕES FINAIS	10
	APÊNDICES	11

1 DEFINIÇÃO E OBJETIVOS

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é uma atividade curricular obrigatória do curso de Nutrição a ser elaborada individualmente pelo(a) acadêmico(a), sob orientação de um docente, de acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Nutrição.

O TCC consiste na sistematização, registro e apresentação de conhecimentos técnico-científicos, produzidos como resultado do trabalho de pesquisa e investigação científica. Essa atividade busca estimular a curiosidade e o espírito questionador do(a) acadêmico(a), fundamentais para o desenvolvimento da ciência. Assim, o TCC tem como objetivos:

- I. Estimular a formação em pesquisa;
- II. Favorecer o foco e o aprofundamento de estudos;
- III. Desenvolver a capacidade crítico-reflexiva de interpretação e aplicação de conhecimentos da formação profissional;
- IV. Incentivar o registro e a síntese de ideias;
- V. Valorizar a produção científica.

2 MODALIDADES E APRESENTAÇÃO

O TCC deverá ser original e versar sobre tema relacionado à Ciência da Nutrição e áreas afins, podendo atender às seguintes modalidades:

- I. Pesquisa – investigação científica desenvolvida pelo(a) estudante ou desenvolvimento de produto (criação de alimentos ou preparações com apelos nutricionais específicos, recursos e ferramentas para ações de educação alimentar e nutricional);
- II. Revisão de literatura – compilação de dados publicados com avaliação crítica fundamentada no referencial teórico adotado;
- III. Estudo de caso – apresentação de caso, na área de nutrição, que seja original ou que não possua descrição satisfatória em função das peculiaridades em torno do seu acontecimento.

O TCC deverá ser redigido e apresentado à banca, seguindo a formatação constante no “Manual de normalização para apresentação de trabalhos acadêmicos”, publicado pelo Centro de Difusão do Conhecimento – CDC da UFJF, disponível em <https://www2.ufjf.br/bibliotecagv/auxilio-a-pesquisa-cientifica/padronizacao-trabalhos-cientificos/>

A elaboração do TCC deverá seguir o formato de monografia e, opcionalmente, no formato de capítulo de livro, artigo científico original ou de revisão, conforme acordado com o orientador, e organizado de acordo com as normas do veículo escolhido.

Quando se tratar de capítulo de livro ou artigo científico, ele deve ser inserido no item desenvolvimento do trabalho.

3 EXECUÇÃO E ELEGIBILIDADE

O projeto de TCC deverá ser redigido na disciplina Trabalho de Conclusão de Curso I, a qual é oferecida como eletiva na Matriz Curricular 2012/2 e obrigatória na Matriz Curricular 2015/2. A apresentação e defesa do TCC ocorrerão na disciplina Trabalho de Conclusão de Curso (Matriz Curricular 2012/2) ou Trabalho de Conclusão de Curso II (Matriz Curricular 2015/2), de acordo com a matriz curricular que o estudante estiver cursando.

4 ATRIBUIÇÕES

4.1 Orientando

Compete ao orientando:

- I. Informar-se sobre as normas e regulamentos do TCC e cumpri-las;
- II. Selecionar um orientador, considerando sua disponibilidade e o tema do trabalho;
- III. Registrar junto ao coordenador da disciplina Trabalho de Conclusão de Curso I o nome do orientador e o tema do TCC.
- IV. Cumprir o plano e o cronograma de trabalho estabelecido em conjunto com seu orientador;
- V. Submeter o projeto de TCC ao Comitê de Ética (quando necessário) e executá-lo somente após aprovação pelo referido órgão;
- VI. Entregar, em data previamente estabelecida e divulgada, uma cópia do projeto de TCC e da ficha de avaliação do projeto ao professor da disciplina TCC I;
- VII. Entregar, num prazo máximo de 7 dias antes da defesa, a versão final do TCC para o orientador e membros da banca.

Parágrafo único: o orientador e os membros da banca poderão decidir, coletiva ou individualmente, por solicitar a entrega da versão impressa e/ou digital do trabalho para avaliação.

4.2 Orientador

A orientação do TCC poderá ser realizada por docentes vinculados ao Departamento de Nutrição da UFJF/GV ou outros Departamentos desta instituição, desde que o tema esteja relacionado à Ciência da Nutrição ou áreas afins.

Cada docente poderá iniciar a orientação de, no máximo, três estudantes por semestre.

Compete ao orientador:

- I. Definir, junto com o orientado, o tema do TCC;
- II. Estabelecer o plano e o cronograma de trabalho para redação e execução do projeto de TCC em conjunto com o orientado;
- III. Orientar o estudante quanto aos trâmites para submissão ao Comitê de Ética (quando necessário), registro do projeto de pesquisa e submissão e publicação do artigo científico (quando for o caso);
- IV. Acompanhar todas as etapas de planejamento e execução do projeto de TCC, bem como a redação do documento final e sua apresentação;
- V. Avaliar a versão final do projeto de TCC, juntamente com o coordenador da disciplina Trabalho de Conclusão de Curso I, segundo os critérios estabelecidos;
- VI. Ao final do semestre, encaminhar as fichas de avaliação do projeto e frequência do estudante ao coordenador da disciplina Trabalho de Conclusão de Curso I.
- VII. Certificar-se da autoria do projeto e TCC desenvolvidos pelo respectivo orientando, impedindo o andamento de trabalhos e/ou encaminhamento para apresentação em banca daqueles que configurarem plágio parcial ou total;
Parágrafo único: Será considerado plágio o uso indevido de transcrições literais de obras ou referências bibliográficas que, de forma direta ou indireta, deixem de ser referenciadas.
- VIII. Certificar-se que o trabalho de conclusão de curso elaborado possui qualidade técnica suficiente para ser submetido à banca de avaliação;
- IX. Definir, junto com o orientado, os membros da Banca Examinadora do TCC, os quais poderão ser docentes da UFJF/GV e outras instituições de ensino superior ou profissionais da área da saúde;
- X. Presidir a Banca Examinadora do TCC do orientado;
- XI. Acompanhar as correções no TCC, quando forem necessárias;

- XII. Atestar que a versão final do TCC apresentada pelo estudante foi devidamente corrigida, considerando as sugestões apresentadas pela banca e o consensuado entre orientando e orientador.
- XIII. Encaminhar à comissão de TCC, até a data de encerramento do semestre letivo corrente, prevista no calendário acadêmico: 1) a ata de defesa do(a) estudante devidamente assinada; 2) o Termo de Autorização para publicação de trabalhos acadêmicos em formato eletrônico no Repositório Institucional Digital da Produção Científica e Intelectual da UFJF (disponível em: <https://www.ufjf.br/nutricaoqv/>), assinado e, 3) a versão final, em PDF, do TCC.

4.3 Coordenador da disciplina Trabalho de Conclusão de Curso I

Compete ao coordenador da disciplina:

- I. Entregar as normas da disciplina no primeiro dia de aula;
- II. Auxiliar os estudantes matriculados na disciplina que não registrarem nenhum orientador, a encontrá-lo.

Parágrafo único: A designação de orientador será realizada considerando a área de atuação preferida pelo estudante e o número de orientados/orientador no respectivo semestre letivo.

- III. Avaliar adequação do tema do TCC à Ciência da Nutrição ou áreas afins
- IV. Acompanhar e orientar o estudante quanto à elaboração do projeto de TCC;
- V. Ao final do semestre deverá lançar, no SIGA, as notas e frequência dos estudantes matriculados na disciplina.

4.4 Professores/orientadores da disciplina, Trabalho de Conclusão de Curso ou Trabalho de Conclusão de Curso II

- I. Informar à Comissão Coordenadora de TCC as datas e horários das apresentações de TCC (data, horário e local) dos alunos sob sua orientação, incluindo a composição das respectivas Bancas Examinadoras;
- II. Ao final do semestre deverá lançar, no SIGA, as notas dos estudantes matriculados sob sua orientação;

- III. Ao final do semestre encaminhar à Comissão Coordenadora de TCC as versões finais do TCC, juntamente a toda documentação referente às defesas (atas, lista de presença nas bancas, termo de autorização do repositório institucional, se for o caso).

4.5 Comissão Coordenadora do TCC

A Comissão Coordenadora do TCC é composta por até três docentes do Departamento de Nutrição (UFJF/GV), preferencialmente, contemplando as grandes áreas de conhecimento, nomeados pela Chefia do Departamento.

- I. O mandato de cada membro é de três anos, podendo haver recondução.
- II. A presidência da comissão será escolhida entre seus membros, para um mandato de três anos, podendo haver recondução.

Compete à Comissão Coordenadora do TCC:

- III. Superintender, promover e auxiliar todas as atividades referentes ao TCC no âmbito do Departamento de Nutrição;
- IV. Elaborar ou homologar, quando necessário, relatórios sobre as atividades de TCC realizadas no Departamento;
- V. Divulgar a apresentação dos TCC, conforme informado pelos professores/orientadores da disciplina Trabalho de Conclusão de Curso ou Trabalho de Conclusão de Curso II
- VI. Assessorar a Coordenação do Curso em assuntos pertinentes ao TCC;
- VII. Elaborar pareceres e informações, assim como apreciar recursos, em assuntos pertinentes ao TCC;
- VIII. Acompanhar e estabelecer mecanismos de controle e aperfeiçoamento dos processos de avaliação e registro das atividades relacionadas ao TCC no Departamento;
- IX. Arquivar os TCC defendidos e toda documentação referente às disciplinas de TCC.
- X. Gerenciar o conteúdo referente ao TCC no sítio do Departamento, incluindo a postagem dos TCC defendidos.

5 AVALIAÇÃO, APRESENTAÇÃO E DEFESA

A avaliação do TCC será realizada em duas etapas subsequentes: a primeira se constituirá na avaliação do projeto e, a segunda na avaliação da versão escrita final, sua apresentação à banca e defesa do TCC.

5.1 Avaliação do Projeto de TCC

O projeto de TCC deverá conter a seguinte estrutura de tópicos: Título, resumo, introdução e justificativa, revisão de literatura, objetivos (gerais e específicos), materiais e métodos, cronograma de execução, referências bibliográficas, anexos e apêndices. Quando for o caso, o protocolo de submissão de TCC ao Comitê de Ética deverá ser anexado ao projeto.

- I. Ao final da disciplina Trabalho de Conclusão de Curso I, o referido projeto será avaliado quanto ao seu mérito, elaboração e a submissão para o Comitê de Ética, quando da pesquisa envolvendo seres humanos ou animais.
- II. A avaliação do projeto será realizada pelo respectivo orientador e pelo professor da disciplina, seguindo critérios estabelecidos pela Comissão Coordenadora do TCC e pelo docente da disciplina Trabalho de Conclusão de Curso I (Apêndices I e II).
- III. O projeto de TCC, juntamente com a ficha de avaliação do orientador, deverá ser entregue ao professor da disciplina em data previamente definida e divulgada.

5.2 Apresentação e defesa do TCC

O TCC deverá ser apresentado e defendido perante uma Banca Examinadora constituída por dois avaliadores à escolha do orientador e do estudante.

- I. Quando a situação sanitária permitir, o orientador e o aluno poderão definir entre a defesa remota ou presencial do TCC, devendo o professor indicar o formato no agendamento da defesa junto à comissão de TCC. A organização e logística da apresentação do TCC, seja remota ou presencial, fica a cargo do professor orientador.

Parágrafo único: Quando da defesa remota, caberá ao orientador definir junto ao aluno entre a apresentação do TCC ao vivo na sala remota ou por sua apresentação gravada, salvaguardando a segunda opção para casos de instabilidade da rede de internet do aluno.

- II. A defesa será aberta e livre à participação de qualquer público-alvo, inclusive dos discentes matriculados nas disciplinas TCC I e TCC II.
- III. Excepcionalmente, a critério do orientador, um membro da banca poderá não ser docente desde que possua reconhecida experiência na área de trabalho a ser defendido.
- IV. A duração da apresentação oral do TCC será de 15 a 20 minutos, seguido por 30 minutos de arguição, divididos equitativamente entre os membros da Banca Examinadora. O orientador deverá coordenar todo processo de apresentação e defesa do TCC;
- V. A avaliação da parte escrita, apresentação oral e defesa do TCC serão realizadas pela banca examinadora seguindo critérios estabelecidos neste manual (Apêndices II e III).

Parágrafo primeiro: Serão distribuídos 100 (cem) pontos, dos quais 70 (setenta) pontos serão destinados à avaliação da banca examinadora (Apêndice II). Os 30 (trinta) pontos restantes serão referentes à avaliação do orientador (formulário Avaliação do Orientador - Apêndice III) que avaliará o processo de elaboração do TCC pelo(a) estudante, durante todo o desenvolvimento do trabalho.

Parágrafo segundo: A nota final do(a) estudante será a soma da nota do orientador mais a média das notas dos dois membros da banca, em número inteiro, com arredondamento até 0,50 (cinquenta centésimos) para o número inteiro imediatamente menor; e de 0,51 até 0,99 (de cinquenta e um a noventa e nove centésimos) o arredondamento será para o número inteiro imediatamente maior.

- VI. Será aprovado o estudante que obtiver média igual ou superior a 60.
- VII. O estudante que não entregar o TCC ou que não comparecer a apresentação oral, sem motivo justificado por escrito à Comissão Coordenadora do TCC e/ou ao professor orientador, estará automaticamente reprovado, devendo fazer nova matrícula no período letivo seguinte.
- VIII. Ao final da apresentação do TCC e após a avaliação e parecer da banca, o(a) orientador(a) deverá preencher a Ata de defesa, que deverá ser lida para todos os presentes antes do encerramento das atividades e assinada pela banca examinadora, orientador e aluno.

Parágrafo único: em caso de defesa remota, a ata deverá ser assinada via SEI.

6 PROCEDIMENTOS PARA DEFESA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

- I. Para agendar as bancas, o(a) orientador(a) deverá enviar ao e-mail da comissão de TCC (tcc.nutricao.gv@ufjf.br), obedecendo ao prazo de no mínimo 10 dias antes da data prevista para a realização da banca e informando nome do aluno, título do trabalho, data, hora e local da defesa
Parágrafo único: Deverão ser anexados ao e-mail o requerimento de defesa (apêndice V) e, em caso de defesas remotas, o Termo de autorização de uso de imagem (apêndice VI), preenchidos e assinados pelo orientador e aluno, respectivamente.
- II. Caberá ao(á) orientador(a) acessar o site do curso de nutrição UFJF/GV (<https://www.ufjf.br/nutricaoqv/>) e obter os formulários de ata de defesa e avaliação do estudante, a serem preenchidos no dia da apresentação.
- III. O(a) orientador(a) receberá, por e-mail, da comissão de TCC, as declarações de participação para os membros da banca;
- IV. Para defesas remotas, o orientador poderá optar pela plataforma digital de sua preferência.
Parágrafo primeiro: caberá ao orientador a gravação da defesa e seu arquivamento, por período mínimo de 6 meses, para consulta futura, caso necessário.
Parágrafo segundo: O(a) orientador(a) será responsável por "abrir" as salas, possibilitando o início da defesa.
- V. Até a data de encerramento do semestre letivo corrente, prevista no calendário acadêmico, o orientador deverá encaminhar para o e-mail da Comissão de TCC (tcc.nutricao.gv@ufjf.br): 1) a ata de defesa do(a) estudante devidamente assinada; 2) o Termo de Autorização para publicação de trabalhos acadêmicos em formato eletrônico no Repositório Institucional Digital da Produção Científica e Intelectual da UFJF (disponível em: <https://www.ufjf.br/nutricaoqv/>), assinado e, 3) a versão final, em PDF, do TCC.

7 FLUXOGRAMA DE MARCAÇÃO E APRESENTAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

1. [Orientador]: Enviar e-mail para tcc.nutricao@ufjf.br até 10 dias antes da defesa, informando:

- 1) Nome do Aluno:
- 2) Título do trabalho:
- 3) Data da Defesa:
- 4) Horário:
- 5) Link da sala (se remoto) ou local e número da sala (se presencial):
- 6) Anexar ao e-mail os documentos preenchidos e assinados
 - a. Requerimento de Defesa
 - b. Termo de Autorização do Uso de Imagem (em caso de defesa em ambiente virtual)



2. [Comissão de TCC]: Enviar e-mail para orientador com aprovação da composição da banca e as declarações de participação da banca

Anexar ao e-mail declaração de participação para os membros da banca (a ser entregue pelo orientador, após a defesa)



3. [Comissão de TCC]: Divulgar defesa para a comunidade acadêmica



4. [Orientador]: Enviar para tcc.nutricao@ufjf.br os documentos finais da defesa

- 1) Ata de defesa do(a) estudante devidamente assinada
- 2) Termo de Autorização para publicação de trabalhos acadêmicos em formato eletrônico no Repositório Institucional Digital da Produção Científica e Intelectual da UFJF assinado
- 3) Versão final do TCC, em PDF.

8 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Coordenadora do TCC.

APÊNDICE I - FORMULÁRIO PARA AVALIAÇÃO DO PROJETO DE TCC PROFESSOR DA DISCIPLINA TCCI

Título do Projeto: _____

Estudante: _____

Professor: _____

Data: ____/____/____

Critério	Pontuação máxima	Nota professor
Estrutura: Deve seguir as normas da UFJF (Título, introdução, justificativa, referencial teórico, objetivos - gerais e específicos, hipótese, materiais e métodos, cronograma de execução, orçamento, referências bibliográficas, anexos e apêndices. Quando for o caso, o protocolo de submissão do projeto ao Comitê de Ética).	8,0	
Introdução e justificativa: deve apresentar o tema do projeto e natureza (contextualização); o problema da pesquisa; as hipóteses e a justificativa do estudo.	5,0	
Objetivos: devem ser claros e coerentes com o problema apresentado.	5,0	
Revisão bibliográfica: deve ser coerente, suficiente e adequada ao problema proposto.	5,0	
Materiais e métodos: deve ser adequado, atualizado, suficiente (amostragem, métodos e técnicas de coleta, análise dos dados, anexos e apêndices, quando necessários) e compatível ao objetivo do projeto.	8,0	
Citações e referências: devem ser atuais, pertinentes ao tema estudado, e realizadas considerando as normas da ABTN. A utilização de referências mais antigas, desde que essenciais para estruturação do trabalho, são aceitáveis.	5,0	
Cronograma e orçamento: deve ser compatível com estudo.	2,0	
Anexos e apêndices: todos os anexos e apêndices devem ser apresentados ao final do projeto e devidamente referenciados no texto. Observação: Atribuir 1 em caso deste item não se aplicar ao projeto de pesquisa.	2,0	
Título: deve ser adequado ao tema do estudo.	2,0	
Redação: O texto deve ser escrito de forma gramaticalmente correta. O vocabulário deve ser condizente ao de um trabalho científico/acadêmico.	8,0	
Total	50,0	

**APÊNDICE II - FORMULÁRIO PARA AVALIAÇÃO DO PROJETO DE TCC
 PROFESSOR ORIENTADOR**

Título do Projeto: _____

Estudante: _____

Orientador: _____

Data: ____/____/____

Critério	Pontuação máxima	Nota orientador
Assiduidade e pontualidade às reuniões	2,0	
Cumprimento das tarefas pactuadas ao longo da orientação e dos prazos estabelecidos	7,0	
Capacidade de aplicar os conhecimentos produzidos durante o processo de orientação	8,0	
Capacidade de fazer buscas na literatura de referências atuais e adequadas ao projeto	10,0	
Pensamento metodológico adequado ao tema (Capacidade de contemplar os objetivos do projeto ao desenvolvimento da metodologia com base na literatura e ao formato do projeto – pesquisa original, revisão de literatura, etc.)	10,0	
Envolvimento, pró atividade e participação na elaboração do projeto	3,0	
Qualidade do trabalho desenvolvido (fundamentação teórica; redação; formato)	10,0	
Total	50,0	

 Assinatura do orientador

APÊNDICE III - FORMULÁRIO PARA AVALIAÇÃO DO TCC BANCA AVALIADORA

Título do trabalho: _____

Estudante: _____

Orientador(a): _____ Data: ____/____/____

Avaliação escrita			
Item	Parâmetro	Pontuação	
1.	Título e resumo – Deve expressar de forma clara o conteúdo do trabalho.	2,5	
2.	Introdução – Considerações sobre a importância do tema, justificativa, conceituação, a partir de informações da literatura. Deve apresentar citações.	5,0	
3.	Descrição do que se pretendeu realizar com o trabalho, devendo haver metodologia, resultados e conclusão para cada objetivo proposto. Deve expressar clareza e coerência com a metodologia.	5,0	
4.	Metodologia – Descrição detalhada dos materiais, métodos e técnicas utilizados na pesquisa, bem como da casuística e aspectos éticos, quando necessário. Demonstrar coerência com os objetivos e referências bibliográficas.	5,0	
5.	Resultados – Descrição do que se obteve como resultado da aplicação da metodologia; pode estar junto com a discussão.	5,0	
6.	Discussão – Interpretação e análise dos dados encontrados, comparando-os com a literatura científica.	5,0	
7.	Conclusão – deve responder a cada objetivo proposto. Pode apresentar sugestões, mas nunca aspectos que não foram estudados.	5,0	
8.	Referência bibliográfica – lista bibliográfica, em ordem alfabética, com autores citados no texto. Deve ser apresentada no estilo ABNT/normas da revista	2,5	
9.	Apresentação do trabalho escrito – formatação segundo normas apresentadas no Manual de Normas do TCC/normas da revista	5,0	
Subtotal 1		40,0	
Apresentação oral e defesa			
Item	Parâmetro	Pontuação	
1.	Clareza e conteúdo da apresentação	5,0	
2.	Domínio do assunto	5,0	
3.	Uso e qualidade de recursos audiovisuais/obediência ao tempo de apresentação	5,0	
4.	Postura, expressão oral e uso de termos técnicos	5,0	
5.	Habilidade ao responder às perguntas	10,0	
Subtotal 1		30,0	
Total (subtotal 1 + subtotal 2)		70,0	

 Assinatura do examinador

APÊNDICE IV - FORMULÁRIO PARA AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO ESTUDANTE NO DESENVOLVIMENTO DO TCC, PELO(A) ORIENTADOR(A)

Título do trabalho: _____

Estudante: _____

Orientador: _____

Data: ____/____/____

Critério	Pontuação máxima	Nota orientador
Assiduidade e pontualidade às reuniões	2,0	
Cumprimento das tarefas pactuadas ao longo da orientação e dos prazos estabelecidos	5,0	
Capacidade de aplicar os conhecimentos produzidos durante o processo de orientação	3,0	
Capacidade de fazer buscas na literatura de referências atuais e adequadas para a discussão dos resultados	5,0	
Pensamento metodológico adequado ao tema (Capacidade de contemplar os objetivos do projeto na apresentação dos resultados, discussão e conclusão)	6,0	
Envolvimento, pró atividade e participação na elaboração do trabalho	2,0	
Qualidade do trabalho desenvolvido	7,0	
Total	30,0	

 Assinatura do orientador

APÊNDICE V – REQUERIMENTO DE DEFESA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Eu, _____, orientador(a) do Trabalho de Conclusão de Curso intitulado “ _____ ”

tendo como orientando(a) _____, solicito a apreciação da Comissão Coordenadora do Trabalho de Conclusão do Curso de Nutrição, quanto a composição da seguinte Banca Examinadora:

Membro da banca	Nome	Departamento/Instituição de Ensino
1		
2		
Suplente		

Atenciosamente,

Assinatura do orientador(a)

Governador Valadares, __ de _____ de 20__

APÊNDICE VI – TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM**DECLARAÇÃO**

Eu, _____, inscrito no CPF sob o nº _____, estudante do Curso de Nutrição, número de matrícula _____, declaro estar ciente de que a apresentação de meu trabalho de conclusão de curso será realizada de forma virtual (por webconferência), conforme previsto na Resolução nº24/2020 do Conselho Superior da Universidade Federal de Juiz de Fora.

Autorizo a Comissão Coordenadora do Trabalho de Conclusão de Curso do Curso de Nutrição UFJF/GV a providenciar todos os trâmites necessários para a referida realização.

Por ser esta a expressão da verdade, firmo a presente.

Declarante

Governador Valadares, ___ de _____ de 20__

APÊNDICE VII - ATA DE DEFESA DO TCC

Aos ____ dias do mês de _____ do ano de _____, o(a) discente _____ do ____º período do Curso de Nutrição do Campus Governador Valadares, Universidade Federal de Juiz de Fora, apresentou perante uma Banca Examinadora reunida () presencialmente () remotamente por meio de conferência virtual, o Trabalho de Conclusão de Curso intitulado “ _____”, sendo-lhe conferida as seguintes notas:

Nota da banca (70,0)			
Examinador	Trabalho escrito	Apresentação	Total
1			
2			
Média final da banca			
Nota do(a) orientador(a) (30,0)			
Nota atribuída ao(à) estudante			
NOTA FINAL DO(A) ESTUDANTE (banca + orientador(a) - 100,0)			

Mediante sua conduta durante a fase de realização do Trabalho de Conclusão de Curso, apresentação e defesa, a Banca Examinadora torna pública a sua () Aprovação () Reprovação na disciplina de TCC, com nota final _____, condicionada à entrega da versão final corrigida em ____ dias.

Assinaturas:

Discente: _____

Orientador(a): _____

Membro 1: _____

Membro 2: _____