

FICHA DE AVALIAÇÃO DO SUPERVISOR DA CONCEDENTE

Nome do estagiário: _____
 Local do estágio: _____ Supervisor da concedente: _____
 Data de início: _____ Data de término: _____
 Professor orientador: _____
 Nutricionista do DEPNUT: _____

Sr(a). Supervisor(a) da concedente: Por favor, atribua uma nota de 0 a 10 pontos para avaliar o(a) estagiário(a) em questão. Para subsidiar a sua avaliação, considere a correlação entre a nota e o utilize os padrões de referência para avaliação do estagiário

Nº	Item a ser avaliado	Nota
1.	Pontualidade, assiduidade (frequência ao estágio)	
2.	Conhecimentos técnicos	
3.	Iniciativa, independência e autoconfiança	
4.	Qualidade do trabalho (habilidade na execução das atividades)	
5.	Capacidade de sugerir modificações e/ou soluções.	
6.	Organização no trabalho	
7.	Dedicação e responsabilidade no cumprimento das atribuições	
8.	Cooperação, cordialidade e relações interpessoais	
9.	Ética Profissional	
10.	Cumprimento de normas e demonstração de zelo pelo patrimônio	
	Total em 100 pontos	
	Nota final em 30 pontos	

Observações:

Assinatura e carimbo do Supervisor: _____ Data: ____/____/____

PADRÃO DE REFERÊNCIA PARA AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO

Pontuação: Muito Bom: 8,1 a 10,0 Bom: 6,1 a 8,0 Regular: 4,1 a 6,0 Ruim: 0,0 a 4,0

Itens	Conceito	Referência
1. Pontualidade e Assiduidade	Muito Bom	Sempre pontual, nunca deixou de comparecer.
	Bom	Nunca deixou de comparecer, mas nem sempre é pontual.
	Regular	É geralmente pontual, mas deixou de comparecer algumas vezes.
	Ruim	É sistematicamente impontual e deixou de comparecer várias vezes.
2. Conhecimentos Técnicos	Muito Bom	Possui uma boa formação acadêmica e demonstra saber utilizar os conhecimentos em situações práticas.
	Bom	Possui formação acadêmica satisfatória, porém nem sempre parece saber utilizar os conhecimentos em situações práticas.
	Regular	Sua formação acadêmica apresenta deficiências e seu senso prático é apenas razoável.
	Ruim	Apresenta deficiências de formação e não demonstra bom senso na utilização de conhecimentos.
3. Independência, Iniciativa E Autoconfiança	Muito Bom	Apresenta as três características bem evidentes.
	Bom	Apresenta evidentes duas dessas características.
	Regular	Apresenta evidente apenas uma dessas características.
	Ruim	Não se percebe nenhuma dessas características.
4. Qualidade do Trabalho	Muito Bom	Desenvolve com bastante qualidade (eficiência e eficácia) as atividades propostas
	Bom	Desenvolve com razoável qualidade (eficiência e eficácia) as atividades propostas
	Regular	Desenvolve com pouca qualidade(eficiência e eficácia) as atividades propostas
	Ruim	Não consegue desenvolver com qualidade as atividades propostas
5. Capacidade de Sugerir Modificações e/ou Soluções	Muito Bom	Apresenta características marcantes de criatividade, fazendo propostas viáveis e oportunas.
	Bom	Apresenta razoável criatividade, e apresenta propostas quase sempre viáveis ou oportunas.
	Regular	Apresenta pouca criatividade e é tímido em fazer propostas (nem sempre viáveis ou oportunas).
	Ruim	É do tipo que não consegue visualizar novas formas de execução senão as que já existem, por isso não propõe nada.
6. Organização do Trabalho	Muito Bom	É organizado, demonstrando potencial para planejar bem o uso dos recursos humanos e materiais.
	Bom	Suas demonstrações de senso de organização e capacidade de planejamento são satisfatórias, porém sem destaque.
	Regular	Esforça-se em planejar o uso dos recursos, mas é naturalmente desorganizado.
	Ruim	É notoriamente desorganizado e não se preocupa em planejar as atividades.
7. Dedicção e Responsabilidade de no Cumprimento de Atribuições	Muito Bom	Faz o que lhe é confiado com eficiência, zelo pela qualidade, responsabilidade e interesse.
	Bom	Embora zele pela qualidade e demonstre interesse e responsabilidade, apresenta falhas no aspecto de eficiência.
	Regular	Apresenta apenas uma ou duas das características anteriores.
	Ruim	Não é eficiente, não demonstra interesse, nem responsabilidade, nem se preocupa com a qualidade do trabalho.
8. Ética Profissional	Muito Bom	Apresenta conhecimento de sua dimensão e importância profissional, respeitando e valorizando colegas, outros profissionais, superiores, subordinados e clientes.
	Bom	Falha, ocasionalmente, em algumas características anteriores.
	Regular	Suas ações demonstram pouco entendimento de seu papel profissional e pouca preocupação em não ferir princípios éticos.
	Ruim	Não possui postura ética
9. Cordialidade, Cooperação E Integração dentro do Grupo	Muito Bom	É cordial, apresenta características marcantes de bom relacionamento com todos, demonstrando cooperação.
	Bom	Embora razoavelmente cordial, interage melhor com grupos definidos, com os quais também coopera melhor.
	Regular	Tem dificuldades evidentes em se relacionar com o grupo e não é espontaneamente cooperativo.
	Ruim	Não se relaciona com o grupo
10. Cumprimento de Normas e Demonstração	Muito Bom	É disciplinado no cumprimento de normas e zeloso por todos os bens móveis e imóveis do patrimônio.
	Bom	Cumprir as normas mais relevantes e seu zelo é restrito aos bens de maior valor.

Universidade Federal de Juiz de Fora - Campus Governador Valadares
Instituto de Ciências da Vida
Departamento de Nutrição

de Zelo pelo Patrimônio	Regular	Não se preocupa com o cumprimento de normas nem se sente responsável por zelar pelos bens.
	Ruim	Não cumpre as normas e não demonstra zelo pelo patrimônio