

## **Normas da disciplina TCC (Trabalho de Conclusão de Curso)**

### **Manual do Aluno**

#### **1. Aluno**

1.1 O TCC é o produto de uma atividade a ser desenvolvida individualmente.

1.2 É de responsabilidade do aluno procurar um professor orientador para o seu TCC até o 8º período, que poderá fazer parte do quadro de professores do Curso de Nutrição ou de outras unidades da UFJF. Contudo, o tema do TCC deverá estar relacionado à Ciência da Nutrição.

1.3 Àqueles alunos que não possuem orientador até o 8º período, um professor orientador será designado pela comissão coordenadora da disciplina e o aluno terá de se enquadrar no tema de TCC proposto por este orientador.

1.4 A matrícula na disciplina, será realizada no último período do curso (10º período), tendo o aluno cumprido todos os créditos teóricos.

1.5 O aluno que for reprovado na disciplina de TCC será reconduzido ao mesmo orientador. Casos omissos serão discutidos no núcleo docente estruturante (NDE) e decididos no colegiado.

1.6 Entregar os resumos à banca designada dentro do prazo.

1.7 Ao final do semestre e aprovado, o aluno deverá entregar o TCC finalizado em formato PDF via e-mail para arquivamento junto à Coordenação do Curso de Nutrição. ([tcc.nutricao.ufjf@gmail.com](mailto:tcc.nutricao.ufjf@gmail.com))

1.8 Preencher os certificados (membros da banca e orientador) disponíveis na página do Curso de Nutrição (<https://www2.ufjf.br/nutricao/ensino/tcc/>) e encaminhá-los ao seu orientador

#### **2. Comissão Coordenadora**

2.1 Deverá orientar os discentes e docentes quanto as normas da disciplina TCC (Trabalho de Conclusão de Curso) e o Manual do Aluno.

2.2 Estabelecer cronograma de atividades e prazos gerais do TCC a cada semestre.

2.3 Organizar o agendamento da sala virtual (data, horário, link) para a apresentação por Web Conferência. Se apresentação for presencial, é responsabilidade do orientador marcar o horário e reservar a sala junto à secretaria do ICB.

2.4 Não é papel da comissão coordenadora da disciplina a cobrança de atividades de responsabilidade individual do aluno de TCC, como cronograma, metas e datas para o cumprimento do TCC. A cobrança destas atividades é de responsabilidade do orientador.

2.5 Os alunos que até o 8.º período não tiverem orientador serão distribuídos para os professores que estiverem com o menor número de orientandos durante o período.

### **3. Orientador**

3.1 A orientação do TCC poderá ser realizada por quaisquer professores da UFJF, vinculados formalmente ou não, ao Curso de Nutrição, desde que o tema esteja relacionado à Ciência da Nutrição.

3.2 A escolha do orientador poderá ser feita pelo próprio aluno ou a convite do professor, caso o aluno faça parte de algum projeto de pesquisa ou extensão por ele coordenado.

3.3 A partir do 8º período os alunos deverão registrar junto à comissão coordenadora da disciplina TCC e entregar a coordenação de curso juntamente com os documentos comprobatórios de atividades complementares a carta de aceite com o nome do orientador e tema do trabalho de conclusão de curso conforme modelo no site.

3.4 Cada professor orientador deverá ter no mínimo três alunos orientados matriculados no 10º período vigente independentemente do número de orientandos que estiverem nos períodos anteriores.

3.5 Estabelecer e garantir o cumprimento do cronograma, metas, datas para a realização do TCC. É também de responsabilidade do orientador a definição dos dois membros da banca de defesa.

3.6 É de responsabilidade do Orientador, organizar em conjunto dos alunos orientados, todos os documentos necessários para a defesa do TCC, entre eles o encaminhamento para a coordenação do curso os certificados de orientação e de banca para a assinatura ([coord.nutricao@icb.ufjf.br](mailto:coord.nutricao@icb.ufjf.br)).

3.7 Ao final do semestre, o professor orientador deverá lançar os conceitos dos alunos no SIGA após entrega da versão final em PDF à comissão coordenadora da disciplina, feita pelo próprio orientador.

3.8 Ao final do semestre, o orientador receberá os trabalhos com as devidas correções e deve enviar para a comissão para que a mesma possa providenciar o arquivamento do TCC de forma digital ([tcc.nutricao.ufjf@gmail.com](mailto:tcc.nutricao.ufjf@gmail.com)), recomenda-se que o orientador tenha um arquivo com os trabalhos orientados.

### **4. Desenvolvimento do trabalho de conclusão de curso**

4.1 O TCC deverá ser entregue impresso ou encaminhado em word ou PDF por e-mail, no formato de monografia ou artigo científico, a critério do professor orientador.

4.2 O TCC deverá versar sobre tema relacionado à Ciência da Nutrição, ter caráter original, podendo ser: desenvolvimento de produto, desenvolvimento de material didático, discussão de resultados de pesquisa, discussão de dados de revisão ou estudo de caso.

4.2.1 Entende-se por desenvolvimento de produtos os alimentos ou preparações com apelos nutricionais específicos, recursos e ferramentas relacionadas à prática do nutricionista em suas diferentes áreas de atuação.

4.2.2 Desenvolvimento de material – cartilhas, manuais, protótipos, réplicas para fins educacionais, softwares, vídeos, podcasts.

4.2.3 Discussão de resultados de pesquisa – dados de investigação científica desenvolvida pelo próprio aluno ou grupo de pesquisa, no qual esteja inserido.

4.2.4 Discussão de dados de revisão – compilação de dados publicados com avaliação crítica fundamentada no referencial teórico adotado.

4.2.5 Estudo de caso – apresentação de caso, na área de nutrição, que seja original ou que não possua descrição satisfatória na literatura em função das peculiaridades em torno do seu acontecimento.

4.3 O TCC escrito na forma de artigo científico deverá ser apresentado nos moldes do periódico pretendido. Portanto, deverá ter como anexo as normas para publicação, conforme as “instruções aos autores”.

4.4 O texto do TCC na forma de monografia deverá seguir as normas da Resolução 16/2016 do Conselho Setorial de Pós-Graduação e Pesquisa da Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF) que define que a normalização de trabalhos acadêmicos desta instituição seja definida pelo Centro de Difusão do Conhecimento – CDC. A orientação para escrita dentro das normas se encontram no site da Biblioteca da UFJF e pode ser acessado pelo endereço Eletrônico: <https://www2.ufjf.br/biblioteca/servicos/#normalizacao-bibliografica> , no ítem Normalização bibliográfica, Orientações (Manual de normalização 2022 (formato pdf, tamanho 1,17 MB)).

4.4.1 . O Trabalho deve ter o tamanho máximo de 20 páginas a partir da introdução, excluindo-se as referências bibliográficas e anexos.

4.4.2 Os elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais, devem seguir as normas da Resolução 16/2016 do Conselho Setorial de Pós-Graduação e Pesquisa da Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF)

## 5. Avaliação do TCC

5.1 A avaliação do TCC será realizada por meio da entrega de material escrito, no formato de monografia ou artigo científico, e apresentação oral dos slides do trabalho de conclusão de curso por web Conferência ou presencialmente a critério do orientador. O conteúdo dos slides para defesa do TCC poderá ser o de **artigo científico já aceito ou publicado** pelo aluno, desde que seja em periódicos especializados, e possuam ISSN (*International Standard Serial Number*).

5.2 O material escrito será avaliado pelo professor orientador e a apresentado à uma banca composta por dois professores escolhidos pelo orientador do aluno.

5.3 A banca de avaliação do trabalho de conclusão de curso, receberá um formulário padrão, aprovado previamente pelo Departamento de Nutrição, com os critérios a serem avaliados.

5.4 O conceito final será obtido pela média das notas do material escrito e da apresentação dos slides, de acordo com as normas de pontuação para aprovação em disciplina constantes no RAG.

5.5 Após aprovação da banca avaliadora, o TCC deverá ser entregue em formato PDF via e-mail ([tcc.nutricao.ufjf@gmail.com](mailto:tcc.nutricao.ufjf@gmail.com)).