



ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO DA PASTA DE ESTÁGIO

QUANTO A CRIAÇÃO DA PASTA:

1. Cada estágio deverá ser sua pasta individual, excetuando os estágios unificados, que podem ter pastas únicas, como a área de Atenção Primária à Saúde e Urgência e Emergência;
2. A pasta deve obedecer à formatação do template disponibilizado pela COE, sendo impressa em folha A4, colorida, encadernada ou anexada em pasta que resguarde sua organização, contendo:
 - I. Capa, com dados pessoais, foto e dados do estágio;
 - II. Folhas de presença;
 - III. Folha de anotações;
 - IV. Mini Exercício Clínico Avaliativo – MINI EX, 1 para cada preceptor;
 - V. Avaliação Subjetiva, 1 para cada preceptor;
 - VI. Folha Avaliação de Atividades Teóricas e Complementares;
 - VII. Toda produção técnica e/ou acadêmica, certificados de cursos e eventos, comprovantes de atividades teóricas e complementares, realizada no período e/ou âmbito dos estágios curriculares obrigatórios;

QUANTO AO PREENCHIMENTO DA PASTA:

1. As pastas devem ter resguardada sua ordem, asseio e organização;
2. O preenchimento das frequências devem ser feito com caneta azul, sem rasuras, e com fidedignidade aos horários das atividades;
3. O campo de observação deve ser utilizados para o preceptor anotar questões relativas ao preenchimento do dia e o horário da linha;
4. Em caso de impossibilidade do preceptor assinar à frequência no dia, pode o residente ou outro supervisor do serviço assinar atestando presença no campo de observação, devendo assim que possível o preceptor responsável assinar no campo próprio de assinatura;

QUANTO A ENTREGA DA PASTA:

1. As pastas deverão ser escaneadas individualmente, agrupadas em uma pasta na nuvem pelo representante da turma, e enviadas para o email da COE e do coordenador do estágio, isto imediatamente ao término do estágio;
 - I. Os arquivos individuais deverão ser nomeados da seguinte forma:
NOME_SEMESTRE_TURMA_ESTAGIO,
Ex: OSWALDOGONÇALVESCRUZ_22023_MED13_CLINICAMEDICA;
 - II. As pastas coletivas da turma deverão ser nomeadas da seguinte forma:
ESTAGIO_SEMESTRE_TURMA,
Ex: CLINICAMEDICA_22023_MED13
2. As pastas físicas deverão ser entregues para na secretaria do curso, onde o responsável pela COE deverá arquivar o documento e enviar ao discente por email comprovante da entrega;