

## ORIENTAÇÕES GERAIS - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

### Grade 2018.1

O discente deve ser aprovado em um Trabalho de Conclusão de Curso de Bacharelado em Matemática para a integralização do curso e esse trabalho não pode ser substituído por outras atividades. Para a realização dessa atividade, o discente deve ser matriculado em Trabalho de Conclusão de Curso de Bacharelado em Matemática I (**MAT168**) e Trabalho de Conclusão de Curso de Bacharelado em Matemática II (**MAT169**), com 120 horas cada.

### Grade 2024.1

O discente deve ser aprovado em um Trabalho de Conclusão de Curso para a integralização do curso e esse trabalho não pode ser substituído por outras atividades. Para a realização dessa atividade, o discente deve ser matriculado em Trabalho de Conclusão de Curso I (**MAT184**) e Trabalho de Conclusão de Curso (**MAT185**), com 60 horas cada.

Independentemente da grade (2018 ou 2024), a matrícula em TCC I e TCC II deve ser solicitada à coordenação de curso, mediante o preenchimento do “**Formulário para matrícula no trabalho de conclusão de curso**”, disponível no site do curso. O formulário preenchido e assinado deve ser enviado para a coordenação de curso em prazo estipulado, que faz a análise do pedido juntamente com o Colegiado do Curso. Em seguida, a coordenação do curso solicita ao Departamento de Matemática a abertura da turma solicitada e o aluno efetua sua matrícula na turma correspondente.

Ao orientador, cabe colaborar e orientar o aluno durante todo o estudo, acompanhando o desenvolvimento das atividades programadas. Ao final do Trabalho de Conclusão de Curso II, o aluno e seu orientador devem enviar para a coordenação de curso o “**Formulário de composição da banca de TCC**” preenchido (disponível no site do curso). Pelo menos um membro da banca deve ser professor do Departamento de Matemática da UFJF. A composição da banca fica sujeita à aprovação do Colegiado de Curso. O aluno deve produzir um material estruturado e digitado (veja “**Modelo Latex da UFJF para a edição de TCC dentro das normas ABNT**” no site do curso) sobre o que foi estudado e esse material deve ser enviado à coordenação de curso (juntamente com o “Formulário de composição da banca de

TCC”) pelo menos vinte dias antes da data proposta para a defesa. O material escrito deve ser enviado também aos membros da banca examinadora com, pelo menos, quinze dias de antecedência com relação a data da apresentação (defesa). Uma ata deve ser produzida, assinada pela banca examinadora e enviada para a coordenação de curso ao final da defesa (arquivo **modelo-ata-tcc** no site do curso). As correções sugeridas pela banca devem ser feitas e o trabalho escrito e corrigido deve ser enviado para a coordenação para publicação no site.