

REGULAMENTO DO LABORATÓRIO MULTIUSUÁRIO DE ESPECTROMETRIA DE MASSAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA (MaSLab-UFJF)

TÍTULO I

Dos objetivos e da organização geral

Art. 1º O Laboratório Multiusuário de Espectrometria de Massas, alocado no Departamento de Química da Universidade Federal de Juiz de Fora (MaSLab-UFJF) é um local responsável pela realização de procedimentos técnicos necessários ao desenvolvimento de projetos de pesquisa científica, tecnológica e de extensão em diversas áreas do conhecimento.

Art. 2º A gestão e as atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas no MaSLab-UFJF são de responsabilidade da Comissão Gestora do MaSLab-UFJF, seguindo as normas administrativas e acadêmicas da Universidade e deste regulamento.

Art. 3º O MaSLab-UFJF tem como finalidades:

- I. Disponibilizar equipamentos, em caráter multiusuário, para a realização de atividades de pesquisa, ensino e extensão universitária, principalmente na pós-graduação e iniciação científica;
- II. Apoiar e fortalecer os programas de pós-graduação e os cursos de graduação da UFJF;
- III. Implementar novas tecnologias e equipamentos que permitam o desenvolvimento de atividades estratégicas de pesquisa científica e tecnológica relevantes.

§1º - Consideram-se equipamentos multiusuários àqueles adquiridos em editais multiusuários de fomento à pesquisa e alocados no MaSLab-UFJF ou, se devidamente autorizados, em laboratórios individuais.

TÍTULO II

Da estrutura orgânica

Art. 4º A CENTRALBIO terá como estrutura básica:

- I. **Comissão Gestora**
- II. **Coordenação**
- III. **Supervisores Científicos**
- IV. **Apoio Técnico-administrativo**

Capítulo I

Da Comissão Gestora

Art. 5º A comissão gestora do MaSLab-UFJF será constituída pelo Chefe e Vice-Chefe do Departamento de Química da UFJF em exercício, pelo Coordenador e Vice coordenador do Programa de Pós-Graduação *stricto sensu* em Química em exercício, e por docentes credenciados no Programa acima referido.

Art. 6º A comissão gestora do MaSLab-UFJF reunir-se-á, ordinariamente, a cada seis meses e, extraordinariamente, sempre que necessário, por convocação do Coordenador ou por solicitação de 1/3 (um terço) dos seus membros.

§1º - As reuniões da comissão gestora realizar-se-ão com a presença da maioria absoluta dos seus membros e as decisões serão tomadas por maioria simples dos membros presentes.

§2º - Além do voto comum, o Coordenador terá, em caso de empate, o voto de qualidade.

§3º - De cada reunião da Comissão gestora lavrar-se-á ata, confeccionada pelo secretário da PPG mencionados no art. 5º, devendo ser discutida e aprovada na reunião seguinte.

§4º - O membro Comissão gestora que não comparecer a três reuniões consecutivas ou cinco reuniões no ano, sem justificativa, será excluído.

Art. 7º Compete a comissão gestora:

I. Eleger, por maioria simples, o Coordenador e os Supervisores Científicos da MaSLab-UFJF, os quais serão escolhidos entre os docentes da comissão gestora;

II. Deliberar as políticas, diretrizes, metas, normas gerais e específicas da MaSLab-UFJF;

III. Supervisionar todas as atividades da MaSLab-UFJF e do pessoal técnico-administrativo de apoio;

IV. Propor e analisar convênios e acordos, quando solicitado;

I. Apreciar o relatório anual das atividades da MaSLab-UFJF, a ser apresentado pela Coordenação;

II. Solicitar a reestruturação da MaSLab-UFJF e deliberar sobre projetos, melhorias e aquisição de novos equipamentos e tecnologias da MaSLab-UFJF.

III. Aprovar a alocação de equipamentos na MaSLab-UFJF.

V. Propor alterações neste Regulamento.

Parágrafo único: As alterações propostas a este regulamento deverão ser aprovadas por pelo menos 2/3 da Comissão gestora da MaSLab-UFJF.

Capítulo II **Da Coordenação**

Art. 8º A coordenação deverá ser exercida por um pesquisador integrante da carreira do Magistério Superior da UFJF;

§1º O Coordenador será indicado pela comissão gestora da MaSLab-UFJF, tendo mandato de 02 (dois) anos a partir de sua nomeação pelo Departamento de Química, com possibilidade de recondução por indicação da maioria absoluta da comissão gestora.

Art. 9º Compete ao Coordenador:

- I. Responder pelos atos administrativos da MaSLab-UFJF;
- II. Supervisionar a execução das atividades técnico-científicas e administrativas da MaSLab-UFJF;
- III. Zelar pela manutenção e utilização adequada dos equipamentos do MaSLab-UFJF;
- IV. Supervisionar, juntamente com os Supervisores Científicos, o estoque, o consumo, os custos e os insumos do MaSLab-UFJF;
- V. Auxiliar e estimular o treinamento técnico dos TAE's do MaSLab-UFJF;
- VI. Sempre que possível, participar, juntamente com os Supervisores Científicos e TAE's, dos treinamentos dos equipamentos multiusuários;

VII. Planejar e coordenar as atividades do MaSLab-UFJF, convocando, presidindo e executando as decisões da comissão gestora;

VIII. Apresentar a comissão gestora sugestões de planos de expansão do MaSLab-UFJF, contratações e alocações de pessoal técnico-administrativo;

IX. Representar o MaSLab-UFJF e assinar documentos inerentes a esta condição, de acordo com as deliberações da comissão gestora.

X. Manter sigilo nas análises realizadas no MaSLab-UFJF, sendo rigorosamente vedado ao Coordenador divulgar, discutir ou utilizar, para qualquer finalidade não autorizada pelo contratante, qualquer informação obtida no âmbito das análises realizadas.

Capítulo III

Dos Supervisores Científicos

Art. 10º O MaSLab-UFJF possuirá dois Supervisores Científicos, quais sejam:

- I. Supervisor Científico da área de Química Analítica
- II. Supervisor Científico da área de Físico-Química
- III. Supervisor Científico da área de Química Inorgânica
- IV. Supervisor Científico da área de Química Orgânica

Art. 11º Os Supervisores Científicos serão indicados pela comissão gestora do MaSLab-UFJF, tendo mandato de 02 (dois) anos a partir de suas nomeações pelo Departamento de Química, com possibilidade de recondução por indicação da maioria absoluta da Comissão gestora.

Art. 12º Compete aos Supervisores Científicos

- IV. Ser responsável, juntamente com o Coordenador, por todas as atividades realizadas no MaSLab-UFJF, de acordo com sua competência;
- V. Zelar pela manutenção e utilização adequada dos equipamentos de cada setor;
- VI. Supervisionar, juntamente com o Coordenador, o estoque, o consumo, os custos e os insumos do MaSLab-UFJF;
- VII. Propor, juntamente com o Coordenador, para aprovação da comissão gestora do MaSLab-UFJF, as normas de uso dos equipamentos multiusuários existentes no Laboratório;
- VIII. Participar, sempre que possível, dos treinamentos dos equipamentos multiusuários;
- IX. Gerenciar o agendamento da utilização dos equipamentos, no âmbito da sua área, realizado pelos técnicos e a viabilidade técnica-financeira dos experimentos ou medidas;
- X. Manter sigilo nas análises realizadas no MaSLab-UFJF, sendo rigorosamente vedado aos supervisores divulgar, discutir ou utilizar, para qualquer finalidade não autorizada pelo contratante, qualquer informação obtida no âmbito das análises realizadas.

Capítulo IV

Do apoio Técnico-administrativo

Art. 13º O corpo Técnico-administrativo do MaSLab-UFJF será composto por pessoal especializado, devendo ser concursados ou contratados da UFJF.

Art. 14º Compete aos Técnico-administrativos:

- I. Fornecer suporte técnico-administrativo às atividades do MaSLab-UFJF;
- II. Participar dos treinamentos dos equipamentos multiusuários;
- III. Agendar a utilização dos equipamentos sob a gerência dos Supervisores Científicos;
- IV. Zelar pela manutenção e utilização adequada dos equipamentos;
- V. Realizar, sob a supervisão dos Supervisores Científicos, o controle de estoque, de consumo, dos custos e dos insumos do MaSLab-UFJF;
- VI. Manter sigilo nas análises realizadas do MaSLab-UFJF, sendo rigorosamente vedado aos técnicos divulgar, discutir ou utilizar, para qualquer finalidade não autorizada pelo pesquisador responsável, qualquer informação obtida no âmbito das análises realizadas.
- VII. Operar os equipamentos do MaSLab-UFJF.

Parágrafo único: Os equipamentos só poderão ser operados pelos técnicos ou por pesquisadores autorizados pelos Supervisores Científicos do Laboratório.

TÍTULO III

Dos recursos financeiros do a MaSLab-UFJF

Art. 15º Os recursos financeiros para a aquisição de equipamentos e expansão da capacidade científica e tecnológica do MaSLab-UFJF serão provenientes de agências

de fomento, dotações orçamentárias da UFJF e/ou convênios com instituições parceiras, públicas ou privadas.

Art. 16º A obtenção de recursos para manutenção e reparo dos equipamentos multiusuários será de responsabilidade do Programa de Pós-graduação em Química da UFJF e, ainda, da Direção do Instituto de Ciências Exatas, de acordo com suas disponibilidades financeiras.

Art. 17º Os equipamentos multiusuários alocados no MaSLab-UFJF serão patrimonizados na UFJF, sob responsabilidade do Departamento de Química.

§1º Os equipamentos multiusuários deverão ser alocados no MaSLab-UFJF, exceto nos casos de comprovada falta de condições adequadas para sua instalação e funcionamento. Neste caso, equipamentos multiusuários poderão ser alocados, provisoriamente, em laboratórios individuais de pesquisa até a disponibilidade de condições adequadas nos laboratórios individuais de pesquisa até a disponibilidade de condições adequadas no MaSLab-UFJF.

§2º A alocação dos equipamentos multiusuários em laboratórios individuais de pesquisa deve ser aprovada pela Comissão gestora do MaSLab-UFJF. Neste caso, o laboratório que abrigar os equipamentos multiusuários deverá possuir condições adequadas para sua instalação e funcionamento. Os equipamentos alocados em laboratórios individuais seguirão as normas presentes neste regulamento.

§3º O pesquisador responsável pelo laboratório individual que abrigar o equipamento multiusuário assumirá as responsabilidades de supervisor científico deste equipamento.

Art. 18º Os recursos para a realização das atividades no MaSLab-UFJF se dará de acordo com os seguintes princípios:

I. Todos os reagentes, consumíveis e materiais específicos destinados à realização das atividades do MaSLab-UFJF em cada projeto serão de responsabilidade do pesquisador interessado.

II. Outros gastos relacionados a consumíveis, os quais estão constantes na lista do Sistema de Licitação, Almoxarifado e Patrimônio desta Universidade poderão ser custeados pela UFJF, mediante deliberação da Comissão gestora, por meio de recursos próprios, por recursos de órgãos federais, estaduais ou municipais de fomento à pesquisa e/ou ainda por convênios com outras instituições, públicas ou privadas;

TÍTULO IV

Do funcionamento do MaSLab-UFJF

Capítulo I

Do acesso

Art. 19º Poderão ter acesso e utilizar a infraestrutura do MaSLab-UFJF:

- I. Preferencialmente os professores pesquisadores e discentes dos Programas de Pós-Graduação *stricto sensu* em Química/UFJF.
- II.
- II. Demais professores, discentes e servidores Técnico-Administrativos em Educação (TAE) vinculados à UFJF e a outras Instituições de Ensino e Pesquisa, mediante autorização dos Supervisores científicos

Capítulo II

Da utilização

Art. 20º Os equipamentos do MaSLab-UFJF serão utilizados conforme as regras abaixo:

- I. A utilização dos equipamentos do MaSLab-UFJF será permitida somente após preenchimento e assinatura, pelo Professor Pesquisador Responsável (Coordenador da pesquisa), do Formulário para Submissão de Projeto;
- II. A utilização dos equipamentos do MaSLab-UFJF realizar-se-á mediante agendamento prévio;

III. O projeto de pesquisa será analisado pelos Supervisores Científicos quanto à sua viabilidade técnica em relação aos equipamentos e materiais disponíveis;

IV. O tempo de utilização e o agendamento dos equipamentos priorizarão os projetos vinculados aos Programas de Pós-Graduação *stricto sensu* em Química/UFJF.

V. Os critérios de seleção das propostas dos projetos de pesquisa serão os seguintes:

a. Prioridade aos projetos relacionados aos Programas de Pós-Graduação *stricto sensu* em Química/UFJF.

b. Viabilidade do projeto de pesquisa em função dos equipamentos e materiais disponíveis;

VI. Os projetos que tiverem sua solicitação para utilização do MaSLab-UFJF rejeitados poderão ser encaminhados à Comissão gestora para reconsideração, desde que devidamente justificados e fundamentados;

VII. À critério da Coordenação do MaSLab-UFJF poderão ser reservados períodos específicos para instalação, treinamento e manutenção dos equipamentos;

VIII. Os usuários, em consonância com as orientações recebidas, deverão providenciar, previamente à execução de suas análises, os consumíveis a serem utilizados, incluindo equipamentos de proteção individual (EPI's);

IX. Os projetos de pesquisa que utilizarem quaisquer materiais de origem animal ou humana deverão ter as devidas aprovações prévias nos respectivos comitês de ética em pesquisa;

X. As publicações que contiverem resultados obtidos a partir da utilização dos equipamentos do MaSLab-UFJF deverão fazer a devida menção a este laboratório, sendo as mesmas remetidas à Coordenação do MaSLab-UFJF.

XI. A Coordenação e supervisão do MaSLab-UFJF poderão, por motivo de força maior, comunicar aos usuários a alteração ou suspensão do agendamento realizado.

TÍTULO V

Das Disposições Finais e transitórias

Art. 21º Os equipamentos multiusuários alocados em laboratórios e espaços individuais de pesquisa, inclusive em data anterior a aprovação deste regulamento, atenderão às normas do presente regimento.

Art. 22º As parcerias e convênios para prestação de serviços pelo MaSLab-UFJF deverão ser regulamentados por normas específicas do tema em consonância com a normatização da UFJF.

Art. 23º Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Gestora do MaSLab-UFJF.