

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
DIRETORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS
Programa Especial de Intercâmbio (PEI)
Chamada para intercâmbio em Belas Artes
na Universidad de Zaragoza – Espanha

Resultado

Matrícula	IRAa	IRAm do curso	Resultado do cálculo do IRA	Situação
202096040	96,06	79,68	90,30512	CLASSIFICADO
201866065B	95,30	80,93	87,67698	CLASSIFICADO
202198037	92,18	68,59	87,55174	Lista de espera
201866245C	94,66	78,94	87,32194	Lista de espera
201866240F	93,79	77,14	86,41732	Lista de espera
202298009	90,14	68,59	84,30436	Lista de espera
202294502	90,32	77,93	78,06978	Lista de espera
202195023	89,00	77,54	75,51202	Lista de espera
201866158C	88,81	78,94	73,43305	Lista de espera
202197011	91,48	84,75	72,06557	Lista de espera
202295015	86,67	77,54	70,32502	Lista de espera
201966265F	86,16	77,14	69,72878	Lista de espera
201766015E	84,48	78,16	64,46886	Lista de espera
202095022	83,15	77,54	62,48887	Lista de espera
201866112F	76,00	77,14	49,26108	Lista de espera
201966138E	75,09	78,16	48,03607984	Lista de espera
202298010	-	-	-	INDEFERIDA. Taxa de conclusão abaixo de 20%.
202129007	-	-	-	INDEFERIDA. Não está aberto para o curso de Letras

Orientações

Nomeação e candidatura:

As **nomeações** dos dois primeiros colocados serão feitas pela DRI durante o prazo estipulado pela instituição parceira, para que o início de intercâmbio ocorra no segundo semestre de 2023 da UFJF. O contato fornecido pela DRI será o e-mail institucional do estudante, de modo que o candidato deve conferi-lo diariamente (inclusive a caixa de Spam). Recebida a nomeação, a instituição parceira geralmente faz os encaminhamentos por e-mail ou pede que a DRI o faça, a fim de que o estudante realize sua **candidatura**. Obs.: avisar a DRI, por e-mail (intercambio.dri@ufjf.br), caso receba qualquer comunicado da instituição parceira e caso envie a candidatura.

Desistência:

Em caso de desistência, informar por e-mail à DRI o mais rápido possível, a fim de que possamos convocar o próximo classificado, se houver tempo hábil para a nomeação.

Carta de aceite e matrícula na UFJF:

Para ter o intercâmbio confirmado, o aluno necessita receber a **carta de aceite** da instituição de destino. Tão logo receba esse documento, uma cópia deverá ser encaminhada por e-mail a DRI a fim de que realizemos a **matrícula do estudante na UFJF na disciplina “Intercâmbio”**, que aparecerá em seu histórico enquanto estiver em mobilidade. Ela é importante para que o

estudante não perca o vínculo com a UFJF. Com essa matrícula, não há necessidade de trancar o curso.

Prorrogação do intercâmbio:

Caso deseje permanecer por mais um semestre em mobilidade, deverá informar antes à DRI e apresentar a anuência da instituição parceira para que sua matrícula em “intercâmbio” seja feita novamente.

Finalização do intercâmbio:

Assim que o estudante retornar, ele deve encaminhar o histórico para a DRI concluir o intercâmbio no SIGA. No corpo do e-mail deve constar:

NOME COMPLETO:

NÚMERO DE MATRÍCULA:

SEMESTRE DO INTERCÂMBIO (conforme calendário do seu curso na UFJF):

NOME DA INSTITUIÇÃO ESTRANGEIRA:

Dúvidas podem ser encaminhadas para (intercambio.dri@ufjf.br)

Juiz de Fora, 11 de abril de 2023

DIRETORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS