



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
CAMPUS GOVERNADOR VALADARES

1 ATA da quinta reunião ordinária do Conselho de Unidade do Instituto de Ciências da Vida do
2 *Campus* Governador Valadares da Universidade Federal de Juiz de Fora - UFJF-GV, realizada
3 aos oito dias do mês de setembro de dois mil e dezesseis, às 15:30 horas, no *Campus* da
4 UNIVALE, bloco D4, sala 04, na cidade de Governador Valadares. Estiveram presentes: o
5 Presidente do Conselho do ICV Diretor Prof. Dr. Ângelo Márcio Leite Denadai; o Chefe do
6 Departamento de Ciências Básicas, Prof. Dr. Marcelo Nagem Valério de Oliveira; a Sub-Chefe
7 do Curso de Farmácia, Prof.^a Dr.^a Gabriella Freitas Ferreira, representando a Chefe do
8 Departamento; o Chefe do Departamento de Medicina, Prof. Dr. Heder José Ribeiro; a Chefe do
9 Departamento de Nutrição, Prof.^a Dr.^a Maria Anete Santana Valente; o Chefe do Departamento
10 de Educação Física, Prof. Dr. Pedro Henrique Berbert de Carvalho; a Coordenadora do Programa
11 Multicêntrico de Pós-graduação em Bioquímica e Biologia Molecular, Prof.^a Dr.^a Cibele Velloso
12 Rodrigues; os representantes dos servidores Técnico-Administrativos em Educação, Pedro Victor
13 Monteiro de Carvalho e Ana Maria dos Santos Moreira; a representante discente, Paulla Soares
14 Gonçalves, em substituição aos Conselheiros titulares que justificaram ausência em virtude de
15 estarem participando do Congresso Brasileiro de Extensão Universitária; a Prof.^a Larissa de
16 Freitas Bonomo representando a Coordenação do Curso de Farmácia; a Prof.^a Fabiana Roberta
17 Nunes representando o Chefe do Departamento de Fisioterapia e a Prof.^a Cristina M. Coelho
18 representando a Coordenadora; a Prof.^a Ana Paula V.B. Martins representando o Chefe do
19 Departamento de Odontologia e o Prof. Cleverton Corrêa Rabelo representado a Coordenadora,
20 que justificou ausência com antecedência. Professor Ângelo iniciou a reunião justificando seu
21 atraso por estar, até o momento, em reunião administrativa na Faculdade Pitágoras. Expôs,
22 também, sua agenda durante os últimos dias quando esteve em reuniões no Hospital Samaritano,
23 reuniões na Câmara dos Vereadores e no Comitê da Bacia do Rio Doce (CBH) sobre problemas
24 da água do Rio Doce e reunião com a Reitoria. **Informes:** 1) Situação da água do Rio Doce e da
25 Água tratada: Em relação à nota veiculada recentemente pelos meios de comunicação, sobre a
26 qualidade da água do Rio Doce e a água tratada, Professor Ângelo informou que, segundo o
27 debatido na Câmara dos Vereadores, a pequena alteração no teor de alumínio encontrado na



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
CAMPUS GOVERNADOR VALADARES

28 água, em um único período do ano, não pode ser tratado como dado significativo. Além disso,
29 informou que nos últimos anos, o parâmetro “alumínio” é o único que vem sofrendo dilatação do
30 valor limite na Portaria 2914/2011 do Ministério da Saúde; e que a quantidade de alumínio
31 ingerido na alimentação, proveniente dos próprios alimentos ou da produção de alimentos em
32 panelas de alumínio é maior do que aquela detectada na amostra de água. Além disso, informou
33 que de acordo com os órgãos ambientais, a qualidade da água do rio está próxima da média
34 história anterior ao acidente provocado pela SAMARCO. O Prof. Ângelo finalizou dizendo que
35 o problema hoje é o baixo nível do Rio Doce, que tem dificultado a captação da água. 2) Informes do Conselho Gestor: Foi informado pelo Presidente que, na última reunião do Conselho
36 Gestor, foi deliberado sobre a divisão dos recursos de custeio destinados a materiais de
37 laboratório, sendo destinado R\$ 1.170.814,78 para o ICV e R\$ 269.185,22 para o ICSA. 3) Planos departamentais: O Administrador do ICV, Alessandro Rocha, informou o prazo para
38 entrega do plano departamental. Disse que o prazo era até dia 30/08 e até o momento, somente 2
39 Departamentos haviam enviado. Alertou que a demora poderia gerar problemas nas alocações
40 das disciplinas em salas de aula. 4) PCC do Curso Medicina. O Prof. Ângelo solicitou
41 informações acerca do PPC da Medicina, alertando que está sendo constantemente cobrado pela
42 Pró-Reitora de Graduação e pela Reitoria quanto à agilidade para aprovação do referido projeto.
43 Foi dito pelos representantes da Medicina que os professores do curso estão trabalhando
44 duramente na elaboração do projeto. O Diretor Prof. Ângelo passou para os pontos de pauta de 1
45 a 7: sugeriu aprovação em bloco para as pautas em regime de votação. A aprovação dos referidos
46 pontos em bloco foi aprovada por unanimidade. **Ponto 1:** Proc. N° 23071014294/2016-94
47 (Afastamento para doutorado do Prof. Diogo Simões Fonseca): aprovação de processo assinado
48 ad referendum no dia 29/08/2016 pelo Diretor do ICV. O processo físico foi encaminhado, no dia
49 30/08/2016, para o Departamento de Fisioterapia para demais trâmites. **Ponto 2:** Proc. N°
50 23071015138/2016-41 (Afastamento para pós-graduação da Prof.^a Laura Alves Cabral):
51 aprovação de processo assinado ad referendum no dia 29/08/2016 pelo Diretor do ICV. O
52 processo físico foi encaminhado, no dia 30/08/2016, para o Departamento de Odontologia para
53
54



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
CAMPUS GOVERNADOR VALADARES

55 demais trâmites. **Ponto 3:** Proc. Nº 23071016438/2016-47 (Seleção de professor substituto para
56 o Departamento de Fisioterapia): processo assinado ad referendum pelo Diretor e submetido a
57 aprovação no Conselho de Unidade. **Ponto 4:** Proc. Nº 23071016562/2016-11 (Seleção de
58 professor substituto para o Departamento de Odontologia: assinatura pelo Diretor após
59 aprovação no Conselho de Unidade. **Ponto 5:** Proc. Nº 23071016429/2016-56 (Adicional de
60 Insalubridade ou Periculosidade de Mateus Furtado de Carvalho): assinatura do Plano Individual
61 de Trabalho (PIT) pelo Diretor após aprovação no Conselho de Unidade e assinatura do
62 formulário de Insalubridade. **Ponto 6:** Assinatura de Plano Individual de Trabalho (PIT) do
63 servidor Rafael Binato Junqueira. **Ponto 7:** Aprovação de composição de Banca Examinadora e
64 de Programa de Concurso Público de Provas e Títulos para Docentes do Departamento de
65 Odontologia. Colocado em votação os pontos de pauta de 1 a 7. Foram aprovados. **Ponto 8:**
66 Distribuição de recursos de custeio para os Departamentos do ICV. O Presidente do Conselho
67 iniciou sua fala retomando as informações feitas pela Coordenação da COSUP. Na sequência,
68 reiterou que o ICV dispõe de R\$ 1.170.814,78 reais para ser distribuído entre os departamentos.
69 Apresentou então uma proposta. Contudo, a Direção ainda não havia apresentado sua demanda
70 para o ICV para cobrir despesas diversas, como por exemplo, gastos com eventuais materiais
71 esportivos para intercursos, compra de extensões para o funcionamento de data show, reparos e
72 consertos em equipamentos, etc. O prof. Dr. Pedro Henrique Berbert, manifestou que o
73 Departamento de Educação Física estaria disposto a repassar 15 mil reais para a Direção do ICV.
74 Ficou acordado que, caso a Direção do ICV não faça uso deste valor, o mesmo deverá ser
75 repassado ao Departamento de Odontologia. Em votação a alocação da verba, antes destinada ao
76 Curso de Educação Física, para o ICV. Foi aprovado por unanimidade. Prof. Ângelo manifestou
77 sua grande preocupação sobre o curtíssimo prazo para se finalizar os processos de compras,
78 sendo a data limite para as requisições no SIGA a do dia 26 de setembro. Informou ainda que até
79 o presente momento, a COESF não havia feito dotação orçamentária para a “U.O. GV Saúde”.
80 Disse que isso estava atrasando os processos de compras, pois muitos servidores não estavam
81 conseguindo efetuar suas requisições por falta de saldo. O Prof. Ângelo disse que uma solução



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
CAMPUS GOVERNADOR VALADARES

82 parcial para este problema, para fins de liberar o sistema para a realização das requisições foi
83 dada pelo Coordenador Administrativo Ricardo Grunewald. O Coordenador Administrativo
84 solicitou à PROPOF que dotasse na “U.O. GV Saúde”, saldo de R\$ 0,01 (um centavo), para que
85 o sistema estivesse liberado para realização das requisições. Segundo o Prof. Ângelo, tal dotação
86 só foi feita recentemente, o que se refletiria em atrasos e transtornos para o ICV. Sobre a
87 proposta de distribuição dos recursos para o ICV, o Prof. Marcelo Nagem apresentou a seguinte
88 proposta em anexo (proposta 01). Analisada a proposta apresentada pelo Prof. Marcelo, os
89 representantes do curso de Odontologia Prof. Dr. Cleverton e Prof^a. Dr^a. Ana Paula, não
90 concordaram. Prof. Cleverton explicou que o gasto do Curso de Odontologia é muito elevado e
91 que o fator de custo por aluno, com base na Matriz Andifes, é o de maior peso (4,5), juntamente
92 com o curso de Medicina. Na divisão, segundo a proposta do Prof. Marcelo, o montante
93 destinado ao curso de Odontologia ficaria muito abaixo do necessário. O Prof. Marcelo frisou
94 que, caso fosse aplicada a Matriz Andifes para divisão dos recursos, os demais Departamentos do
95 ICV, que possuem menores custos por aluno, mas que ainda não consolidaram a implantação dos
96 seus cursos, ficariam muito prejudicados. Mas o principal elemento para não usarmos a Matriz
97 Andifes é que, se esse critério fosse usado, o Departamento Básico de Ciências da Vida, que
98 atende um maior número de alunos, juntamente com o Curso de Medicina, ficariam
99 inevitavelmente com maior montante do recurso e assim, o critério não atenderia o curso de
100 Odontologia. Tal posicionamento foi reiterado pelos demais Conselheiros. Foi sugerido pelo
101 Prof. Cleverton que fosse criada uma comissão para avaliar a divisão dos valores e se efetuar os
102 cálculos de forma mais apurada. Neste momento, o Prof. Ângelo interrompeu a discussão,
103 dizendo que não haveria tempo hábil para se elaborar e apresentar nova proposta, nem para
104 realização de ampla discussão. Destacou, também, que há 02 meses vem cobrando da reitoria da
105 UFJF informações sobre o valor destinado ao ICV. E com esta demora de informação, houve um
106 prazo curto para elaboração da proposta de divisão. O Prof. Ângelo alertou que há grande risco
107 do ICV perder todo o montante dos recurso por não conseguir efetuar as requisições no prazo.
108 Acrescentou dizendo que caso o ICV optasse por instituir a comissão, a responsabilidade por



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
CAMPUS GOVERNADOR VALADARES

109 quaisquer prejuízos oriundos da falta de tempo em se atender os prazos da COSUP deveria ser
110 atribuída ao CU-ICV. Nesse ponto da discussão, o Prof. Ângelo colocou em votação se
111 deveríamos prosseguir com as discussões ou se deveríamos instituir a comissão para discutir
112 critérios e uma nova proposta para distribuição dos recursos. Em regime de votação, a proposta
113 de continuidade da discussão foi aprovada por 13 votos a favor e dois votos contrários. Em
114 continuidade, os professores Dr. Cleverton e Dr^a. Ana Paula, elaboraram outra proposta com base
115 na apresentada pelo professor Marcelo Nagem (proposta 02), por acharem que a original
116 prejudicaria muito o curso de Odontologia. Não houve acordo pelos demais Conselheiros.
117 Decidiram por votarem nas propostas apresentadas pelos professores Dr. Marcelo e Dr.
118 Cleverton. Posta em votação, a proposta nº 01 foi aprovada com 12 votos a favor, dois votos
119 contrários e uma abstenção. O Prof. Ângelo Denadai informou que nas próximas reuniões do
120 ICV estará instituindo uma comissão permanente para criação de critérios de divisão dos
121 recursos. **Ponto 9: Definição de logística para requisições e otimização dos pregões**
122 **(comissão interdepartamental de compras).** O Prof. Ângelo informou que em conversa recente
123 com a Coordenadora de Suprimentos, Sra. Anna Cecília Mendonça, foi relatado que estão
124 ocorrendo problemas na organização dos pregões eletrônicos quando mais de um setor requisita
125 um mesmo item com mesmo ID, mas com valor de referência diferente (orçamentos diferentes).
126 Nessas situações, foi relatado pelo Presidente que ocorrem muitos problemas na COSUP e na
127 Procuradoria pelo fato de que um mesmo pregão ou pregões publicados na mesma data não
128 podem conter um mesmo item com valores diferentes, que esta prática pode implicar em
129 impugnação do pregão, gerar atrasos na publicação ou mesmo inviabilizar a realização do pregão
130 por falta de prazo. Enfatizou que, na situação atual, a COSUP já receia que não terá condições de
131 efetuar todos os pregões da Universidade. Nesse sentido, foi solicitado pela coordenadora da
132 COSUP que o Campus GV unifique os orçamentos das requisições no sentido de evitar ou
133 minimizar o problema de que requisições de um mesmo item (mesmo ID) tenham orçamentos
134 diferentes. Diante da dificuldade exposta por alguns Conselheiros, foi colocado em votação a
135 criação ou não da comissão com o seguinte encaminhamento: criar uma comissão



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
CAMPUS GOVERNADOR VALADARES

136 interdepartamental de compras ou cada departamento assume suas requisições e os consequentes
137 problemas que venham surgir. Em regime de votação, a criação da comissão foi aprovada com
138 07 votos favoráveis e 7 abstenções. **Ponto 10: Análise de proposta de resolução para prova de**
139 **títulos dos concursos docentes do ICV elaborada pela comissão constituída para essa**
140 **finalidade.** A proposta de resolução foi apresentada pela comissão instituída para este fim. O
141 presidente da comissão, Prof. Marcelo Nagem fez a apresentação do documento, o qual foi
142 apreciado pelo Conselho e aprovado por unanimidade. **Ponto 11: Processo nº**
143 **23071.013.263/2016-16 (diretrizes/Regimento da Comissão Orientadora de Estágio – COE –**
144 **Departamento de Educação Física): indicação de relator para emitir parecer no processo.**
145 Prof. Pedro Henrique Berbert sugeriu o nome do Prof. Leandro de Moraes Cardoso, do
146 Departamento de Nutrição, para relatoria do processo, o qual deverá ser apreciado na próxima
147 reunião do Conselho. **Ponto 12 – Alteração da composição do Colegiado, Comissão**
148 **Orientadora de Estágio e do Núcleo Docente Estruturante do Curso de Farmácia.** A
149 solicitação foi apresentada pela Prof.^a Larissa de Freitas Bonomo, do Departamento de Farmácia,
150 sendo apreciada pelo Conselho e aprovada por unanimidade. **Indicação de nomes para**
151 **composição da comissão de gerenciamentos de resíduos – respostas dos Departamentos.** Os
152 Departamentos de Odontologia, Farmácia e Básico indicaram para a composição da comissão os
153 professores Carlos Eduardo Pinto de Alcântara, Juliano Rocha Pereira e Kennedy Martinez de
154 Oliveira. O Prof. Jeferson Gomes da Siva, foi indicado como suplente do Prof. Juliano Rocha
155 Pereira. Foi indicado também o nome da discente Camila Souza de Almeida. **Ponto 13 –**
156 **Estabelecimento de fluxograma para os pedidos de insalubridade:** ficou decidido que os
157 fluxogramas serão enviados para os Departamentos e encaminhados aos Conselheiros, sendo o
158 seguinte: 1) O servidor deve preencher o formulário RH-652, disponível na página da
159 PROGEPE; 2) Colher 3 assinaturas, nos locais correspondentes: servidor; chefia imediata,
160 diretor da unidade. Deve ser frisado que todos devem rubricar todas as demais páginas. 3)
161 Anexar Plano Individual de Trabalho (PIT) que foi aprovado (somente no caso de docente); 4)
162 Anexar a grade horária das aulas (somente no caso de docente); 5) Abrir o processo na própria



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
CAMPUS GOVERNADOR VALADARES

163 Unidade; 6) Encaminhar o processo para Juiz de Fora (Unidade SIASS/Gerência de Segurança
164 do Trabalho); 7) O andamento do processo pode ser feito pelo próprio Servidor através de
165 consulta ao SIGA ou diretamente com a Comissão em Juiz de Fora através do ramal 3817. Obs:
166 Foi frisado que o Setor de Saúde, Segurança e Bem-estar em Governador Valadares não avalia ou
167 tramita processos de insalubridade. Entretanto, a equipe estará à disposição, a qualquer
168 momento, para sanar as dúvidas através do ramal 6520 ou indo até o local de trabalho do
169 servidor com agendamento prévio. Nada mais havendo a tratar, o Prof. Dr. Ângelo Denadai
170 encerrou a reunião. Eu, Eliane Rezende Passos do Espírito Santo, Secretária Executiva, lavrei a
171 presente ata.

172 Presidente- Prof. Dr. Ângelo Márcio Leite Denadai:

173 Prof.^a Ana Paula Varela Brown Martins:

174 Prof.^a Cibele Velloso Rodrigues:

175 Prof. Cleverton Corrêa Rabelo:

176 Prof.^a Cristina Martins Coelho:

177 Prof.^a Fabiana Roberta Nunes:

178 Prof.^a Gabriella Freitas Ferreira:

179 Prof. Héder José Ribeiro:

180 Prof.^a Larissa de Freitas Bonomo:

181 Prof. Maria Anete Santana Valente:

182 Prof. Marcelo Nagem Valério de Oliveira:

183 Prof. Pedro Henrique Berbert de Carvalho:

184 Ana Maria dos Santos Moreira:

185 Pedro Victor Monteiro de Carvalho:

186 Paulla Soares Gonçalves:

187 Secretária Executiva –Eliane Rezende Passos do Espírito Santo: