

ufjf   CAMPUS GV			Procedimento Operacional Padrão		
CÓDIGO:			Página 1 de 1	TÍTULO	<b>FLEXIBILIZAÇÃO CURRICULAR</b> <b>CIÊNCIAS ECONÔMICAS</b>
VERSÃO	1	DATA	16/05/2025	RESPONSÁVEL	SECRETARIA ACADÊMICA-ICSA

Item	Passos	Descrição	Responsável
1	Envio de e-mail com o pedido de abertura de processo Flexibilização Curricular e documentos necessários	<p>O discente envia um e-mail com pedido de abertura de processo Flexibilização Curricular para a Secretaria Acadêmica do ICSA, dentro do prazo estabelecido no calendário acadêmico, acompanhado dos seguintes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Formulário de solicitação</u> preenchido e assinado (Modelo Padrão, em formato PDF)</li> <li>• <u>Documentos comprobatórios</u> das atividades realizadas (Em arquivo único e formato PDF)</li> </ul> <p>As documentações podem ser obtidas no endereço:  <a href="https://www2.ufjf.br/cienciaseconomicasgv/area-do-aluno/aproveitamento-de-creditos/">https://www2.ufjf.br/cienciaseconomicasgv/area-do-aluno/aproveitamento-de-creditos/</a> </p>	Discente
2	Recepção do e-mail	Confere se o discente enviou todos os documentos necessários.	Secretaria Acadêmica
3	Abertura de Processo no SEI	Procede com a abertura do processo restrito de Flexibilização Curricular instruído pela documentação enviada pelo discente.	Secretaria Acadêmica
4	Envio do processo à Coordenação de Curso	Após a abertura do processo via SEI, encaminha para análise e parecer da Coordenação de Curso.	Secretaria Acadêmica
5	Análise e Deliberação da Coordenação de Curso	O processo passará por análise da Coordenação do Curso, que dará o parecer acerca da contagem de horas a serem integralizadas.	Coordenação do Curso
6	Envio do processo à CDARA	Encaminha o processo via SEI à CDARA-GMCA-GRAD para lançamento no Histórico Escolar do discente.	Coordenação do Curso