

## Procedimento Operacional Padrão

<b>CODIGO:</b>			Página 1	<b>TÍTULO</b>	<b>HISTÓRICO ESCOLAR</b>
<b>VERSÃO</b>	1	<b>DATA</b>	01/10/2021	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>CDARA</b>

<b>Item</b>	<b>Passos</b>	<b>Descrição</b>	<b>Responsável</b>
<b>1</b>	Preenchimento do formulário eletrônico de Histórico Escolar	<p>Preenche o formulário eletrônico correspondente ao Histórico Escolar, com as informações solicitadas.</p> <p>O formulário pode ser obtido através do endereço: <a href="https://www2.ufjf.br/cat/formularios/formulario-pedido-de-historico-escolar/">https://www2.ufjf.br/cat/formularios/formulario-pedido-de-historico-escolar/</a></p> <p>O site irá direcionar para um formulário, que deverá ser preenchido e enviado nesta mesma página.</p> <p>O(a) discente poderá emitir o histórico escolar, através do Siga, sem autenticação eletrônica.</p>	<b>Discente</b>
<b>2</b>	Envio do formulário eletrônico preenchido	Após preencher as informações solicitadas, o formulário eletrônico preenchido é enviado automaticamente para a CDARA.	<b>Discente</b>
<b>3</b>	Emissão e envio do Histórico Escolar	Após receber o formulário preenchido, o servidor responsável emite e envia o Histórico Escolar, devidamente assinado, para o e-mail do(a) discente.	<b>CDARA</b>