



INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - ICB/UFJF

EDITAL 01/2025 – MANUTENÇÕES EXTERNAS

Torna-se pública a toda comunidade do Instituto de Ciências Biológicas (ICB) a realização dos procedimentos de compras e serviços externos por meio de contratação direta ou por competição licitatória que exijam mão de obra especializada não disponibilizada pela PROINFRA/UFJF.

I. DO OBJETO

1. O objeto do presente Edital é a organização dos procedimentos internos no ICB para realização de manutenção de equipamentos de ensino e pesquisa. O procedimento inclui prazos e documentos exigidos pela COSUP para a compra de peças e contratação de serviços de manutenção preventiva ou corretiva de equipamentos que exijam especialização não disponibilizada pela UFJF.

II. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2. Poderão participar deste Edital os interessados que apresentarem suas demandas à Comissão de Serviços Externos do ICB dentro do prazo estabelecido no Anexo com a documentação exigida.
3. Terão preferência para o envio do processo e respectiva documentação aqueles Departamentos ou Setores contemplados no exercício de 2024 e não licitados pela COSUP.
 - 3.1. Essa preferência será analisada de acordo com outros critérios, tais como o valor disponibilizado na matriz do Instituto, os valores totais para atendimento dos Departamentos e Setores, o número de Departamentos e Setores a serem contemplados e a urgência para garantir a continuidade das atividades relacionadas ao ensino e pesquisa.
 - 3.2. Para o exercício dessa preferência, de acordo com os prazos previstos no *Calendário de Compras da UFJF no Ano de 2025* e neste Edital, deverão os interessados buscar a atualização dos documentos que ultrapassaram o prazo de 01 (um) ano de sua emissão.



INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - ICB/UFJF

III. DOCUMENTOS EXIGIDOS

Contratação Direta, Mediante Inexigibilidade

4. A inexigibilidade diz respeito às situações em que a competição não é viável. Geralmente essa impossibilidade de competição ocorre pela exclusividade do objeto ou pela falta de empresas concorrentes.
5. Para a criação de **PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE**, o interessado deverá **necessariamente**, apresentar os seguintes documentos:
 - 5.1. **Estudo Técnico Preliminar (ETP)** – tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo. [As orientações para seu preenchimento podem ser acessadas no site da COSUP \(link para o site\)](#) e o [modelo do documento pode ser acessado no site do ICB \(link para o documento\)](#);
 - 5.2. **Proposta da Pessoa Jurídica Empresária** – o interessado deve solicitar a proposta com data atualizada do bem ou serviço que será objeto da inexigibilidade;
 - 5.3. **Carta de Exclusividade** – atestado fornecido pelo órgão de registro do comércio do local em que se realizará o objeto da contratação ou pelo sindicato, federação ou confederação patronal ou, ainda, pelas entidades equivalentes;
 - 5.4. **Atestado de Veracidade** – o requisitante deve averiguar a veracidade das informações pesquisadas. O [modelo pode ser acessado no site do ICB \(link para o documento\)](#);
 - 5.5. **Justificativa do Preço** – apresentação de 03 (três) notas fiscais ou empenhos de fornecimento do mesmo objeto a outros órgãos públicos ou empresas. Caso determinado serviço não tenha sido prestado anteriormente, poderá a Pessoa Jurídica Empresária atestar essa informação, sob as penas da Lei;
 - 5.6. **Nota Técnica** – deve ser preenchida com base nos orçamentos e Notas Fiscais apresentados pela Pessoa Jurídica Empresária. [Seu modelo pode ser acessado no site do ICB \(link para o documento\)](#);



INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - ICB/UFJF

- 5.7. **Declaração de Razoabilidade de Preços** – declaração do fornecedor de que o preço do orçamento está de acordo com o preço praticado no mercado. O [modelo pode ser acessado pelo fornecedor no site do ICB \(link para o documento\)](#);
- 5.8. **Parecer Técnico** – parecer do requisitante de que o bem ou serviço ofertado pela empresa está de acordo com o que foi requisitado. [Seu modelo pode ser acessado no site do ICB \(link para o documento\)](#);
- 5.9. **Justificativa Inexigibilidade** – declaração e atesto de que a Pessoa Jurídica Empresária a ser contratada é a única do mercado capaz de realizar a manutenção. O [modelo pode ser acessado no site do ICB \(link para o documento\)](#);
- 5.10. **Declaração de Equipamento sem Número de Patrimônio** – declaração do Chefe do Departamento ou do responsável do setor acerca da **origem de equipamento não patrimoniado** e que receberá manutenção. [Seu modelo pode ser acessado no site do ICB \(link para o documento\)](#).

Contratação Mediante PREGÃO

6. A competição diz respeito às situações em que haja empresas concorrentes interessadas em contratar com a Administração Pública.
7. Em caso de **aquisição de materiais ou contratação de serviços**, o item deve ser cadastrado no Plano de Contratações Anual (PCA) do ano corrente e deverão ser encaminhados os seguintes documentos:
 - 7.1. **Estudo Técnico Preliminar (ETP)** – tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo. [As orientações para seu preenchimento podem ser acessadas no site da COSUP \(link para o site\)](#) e o [modelo do documento pode ser acessado no site do ICB \(link para o documento\)](#);
 - 7.2. **Pesquisa de Preços** – apresentação de 03 (três orçamentos) de Pessoas Jurídicas Empresárias diferentes acerca da prestação do serviço ou peça a ser adquirida;



INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - ICB/UFJF

- 7.3. **Análise Crítica da Pesquisa de Preços** – realizada após a pesquisa de preços e composta pela Nota Técnica e pela Memória de cálculo que pode ser inserida na Nota Técnica. As [orientações para Pesquisa de Preço e confecção dos documentos se encontra no site da COSUP \(link para o site\)](#). O [modelo da Nota Técnica pode ser acessado no site do ICB \(link para o site\)](#), bem como o [modelo da Memória de Cálculo \(link para o site\)](#);
- 7.4. **Instrumento de Medição do Resultado (IMR)** – utilizado nos casos de prestação de serviço (**não se aplica na aquisição de bens de consumo**). Trata-se de mecanismo que define, em bases compreensíveis, tangíveis, objetivamente observáveis e comprováveis, os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento. [Seu modelo pode ser acessado no site do ICB \(link para o site\)](#);
- 7.5. **Declaração de Equipamento sem Número de Patrimônio** – declaração do Chefe do Departamento ou do responsável do setor acerca da **origem de equipamento não patrimonial** e que receberá manutenção. [Seu modelo pode ser acessado no site do ICB \(link para o documento\)](#).

IV. EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO DO ICB

8. A Equipe de Planejamento da Contratação (EPC) do ICB será responsável por realizar o controle das solicitações, verificar se os documentos foram integralmente encaminhados no prazo estabelecido no Anexo e os valores de cada solicitação.
9. A EPC será composta por, no mínimo, 03 (três) membros indicados pela Direção do ICB, pertencentes ao quadro de servidores do ICB.
10. A Comissão deverá manter contato com a Secretaria do ICB com a finalidade de encaminhar as demandas e disponibilizar os documentos indicados no Capítulo III, bem como a planilha de controle, no prazo estabelecido no Anexo.
11. Os documentos estabelecidos no Capítulo III deverão ser **encaminhados à EPC por meio do endereço eletrônico epc.icb@ufjf.br**, dentro do prazo estabelecido.

V. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS



INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - ICB/UFJF

12. Os interessados que apresentarem suas demandas com documentação faltante ou após o prazo estabelecido no Anexo deste Edital somente serão contemplados no período posterior previsto no calendário ou no exercício seguinte, desde que atualizadas as documentações já apresentadas e com a complementação da documentação faltante.
13. O atendimento das demandas deverá considerar os seguintes critérios:
 - 13.1. Ordem de entrega completa dos documentos pelo interessado dentro do prazo estabelecido no Anexo deste Edital;
 - 13.2. Continuidade do serviço referente ao ensino e pesquisa;
 - 13.3. Disponibilidade orçamentária (a soma de valores deve ser capaz de contemplar o maior volume de solicitações realizadas dentro do prazo);
 - 13.4. Atendimento aos equipamentos contemplados no exercício anterior e que não tiveram a manutenção concluída por necessidade de nova contratação;
 - 13.5. Atendimento das solicitações com documentação completa, realizadas no exercício, ou no exercício anterior e não contempladas;
 - 13.6. Atendimento das solicitações com documentação incompleta ou fora do prazo realizadas no exercício ou período anterior, desde que atualizadas dentro do novo prazo.
14. Após realizada a contratação do objeto da solicitação, ficará o solicitante responsável pelo agendamento da prestação do serviço ou envio da peça ou equipamento da prestação de serviço, quando for o caso.
15. Após a entrega do objeto, ficará o solicitante responsável pela Gestão do Contrato, de acordo com o procedimento estabelecido pela COESF. As [orientações podem ser acessadas no site da COESF \(link para o site\)](#).



INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - ICB/UFJF

ANEXO¹

CRONOGRAMA 1: para conclusão em JULHO 2025

INTERESSADOS	PROCEDIMENTO	DATA
Solicitantes	Encaminhamento das demandas com os documentos exigidos neste edital	12/05/2025 26/05/2025
Solicitantes	Cadastro de material ou serviço no SIGA	Até 30/05/2025
EPC	Encaminhamento à Secretaria do ICB das solicitações enviadas dentro do prazo e com a documentação completa	09/06/2025
Secretaria ICB	Encaminhamento das requisições e Processos SEI à COSUP de acordo com o calendário de compras	01/07/2025

CRONOGRAMA 2: para conclusão em SETEMBRO de 2025

INTERESSADOS	PROCEDIMENTO	DATA LIMITE
Solicitantes	Encaminhamento das demandas com os documentos exigidos neste edital	Até 15/07/2025
Solicitantes	Cadastro de material ou serviço no SIGA	Até 01/08/2025
EPC	Encaminhamento à Secretaria do ICB das solicitações enviadas dentro do prazo e com a documentação completa	15/08/2025
Secretaria ICB	Encaminhamento das requisições e Processos SEI à COSUP de acordo com o calendário de compras	01/09/2025

¹ O Cronograma Anual de Compras da UFJF pode ser acessado no site da [Coordenação de Suprimentos \(link do site\)](#).