



## **RESOLUÇÃO Nº \_\_\_\_ CONSELHO DE UNIDADE DO ICB/UFJF**

Aprova o Regimento Interno do Instituto de Ciências Biológicas da Universidade Federal de Juiz de Fora – ICB/UFJF.

O **Conselho Superior da Universidade Federal de Juiz de Fora (Consu/UFJF)**, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, tendo em vista o que consta no Processo SEI \_\_\_\_\_ e o que foi deliberado, em sua reunião realizada no dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, de forma presencial, no auditório das Pró-Reitorias da Universidade Federal de Juiz de Fora, e de forma remota para os (as) Conselheiros (as) de Governador Valadares, nos termos do artigo 1º da Resolução nº 45.2022 do Conselho Superior

### **RESOLVE**

Aprovar o Regimento Interno do Instituto de Ciências Biológicas (ICB) da Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF), nos termos desta Resolução.

### **TÍTULO I Das Disposições Preliminares**

Art. 1º. O Regimento Interno do Instituto de Ciências Biológicas - ICB/UFJF dispõe sobre os aspectos gerais de estrutura, organização, funcionamento e atividades de ensino, pesquisa e extensão, respeitadas as disposições constitucionais e legais, bem como ao:

**I. Estatuto da UFJF;**

**II. Regimento Geral da UFJF;**

**III. Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI);**

**IV. Demais atos administrativos de hierarquia superior.**

**Parágrafo único. A aprovação de planos, projetos, regulamentos e demais atos administrativos deverá considerar sua compatibilidade com as normas indicadas no caput deste artigo, bem como este Regimento e o Plano Diretor do ICB.**

Art. 2º. O Instituto de Ciências Biológicas (ICB), Unidade Acadêmica da UFJF, fundado em 1969, sob a denominação de Instituto de Ciências Biológicas e Geociências (ICBG), atualmente abriga cursos de Graduação e Programas de Pós-Graduação, além de oferecer **disciplinas a diversos cursos.**



Art. 3º. ICB tem por missão promover a educação plena do indivíduo, com ênfase na formação em ciências da vida, contemplado o desenvolvimento humano, social e econômico, observada a técnica capaz de despertar o pensamento crítico, científico e a criatividade que contribuam para a promoção da saúde, da qualidade de vida e preservação de um ambiente ecologicamente equilibrado.

Parágrafo único. As atividades do ICB devem estar em consonância com os valores éticos na elaboração e desenvolvimento do ensino, da pesquisa e da extensão, bem como com os aspectos ambientais e biológicos relacionados às ciências da vida.

Art. 4º. O ICB possui como objetivos:

- I. A conservação, a consolidação e a expansão das atividades de ensino, pesquisa e extensão ligadas ao Instituto a fim de atender as necessidades da sociedade;
- II. O pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho, sem preconceitos de origem, raça, sexo, cor, idade, orientação religiosa, cultural e quaisquer outras formas de discriminação, garantida a acessibilidade à pessoa com deficiência (PCD) por meio da eliminação de barreiras que impeçam seu pleno desenvolvimento;
- III. A formação e a capacitação de recursos humanos, o incentivo e a realização de atividades de geração, integração e difusão de conhecimentos em ciências da vida;
- IV. A promoção de ações e atividades que busquem o desenvolvimento da cultura e das artes em todas as suas formas de expressão;
- VI. A Preservação do patrimônio natural, biológico, histórico e cultural.

Art. 5º. Para a consecução de seus objetivos, o ICB deverá:

- I. Capacitar recursos humanos em nível de Graduação e de Pós-Graduação em ciências da vida;
- II. Gerar e integrar conhecimentos técnico-científicos em ciências da vida;
- III. Buscar soluções pacíficas de controvérsias, especialmente para situações de convivência acadêmica;
- IV. Interagir com a sociedade a fim de difundir os conhecimentos gerados a partir das atividades articuladas entre o ensino, pesquisa e extensão, bem como estimular a conservação do meio ambiente ecologicamente equilibrado, a promoção da saúde e a qualidade de vida;
- V. Observar o Plano Diretor da Unidade como medida de planejamento estratégico;
- VI. Implementar políticas de transformação e inclusão digital por meio da integração de tecnologias inovadoras, com observância ao uso ético e às normas reguladoras;
- VII. Implementar políticas de internacionalização, tais como, parcerias estratégicas, mobilidade acadêmica, internacionalização de currículo, pesquisa colaborativa e internacionalização digital, respeitadas as atribuições dos demais órgãos da UFJF;



- VIII. Promover políticas ambientalmente sustentáveis como a separação de resíduos sólidos, implementação de compostagem, priorização de fornecedores de produtos e serviços ambientalmente sustentáveis, criação de programas que promovam ensino e campanhas de conscientização da comunidade acadêmica e de toda a sociedade;
- IX. Garantir o exercício democrático da cidadania, com participação plena de Pessoas com Deficiência (PcDs), minorias e grupos sub-representados, de modo a promover diversidade, inclusão e acolhimento;
- X. Garantir condições de participação plena de Pessoas com Deficiência (PcDs), com garantia de acessibilidade física, comunicacional, pedagógica e atitudinal;
- XI. Implementar convênios com os Entes da Administração Direta e Indireta, com a sociedade civil, bem como com a iniciativa privada para o desenvolvimento integrado de ensino, pesquisa e extensão;
- XII. Elaborar projetos de extensão que integrem os serviços públicos, incluindo as atividades de saúde, ensino básico, médio e superior com as atividades do Instituto.

Parágrafo Único. A capacitação, a geração e a integração de conhecimentos e a interação com a sociedade, inclusive por meios digitais, têm como fim a promoção de inovação científica e tecnológica fundamentada:

- I. Nos direitos humanos e no exercício pleno da cidadania;
- II. Na pluralidade e diversidade;
- III. Na liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar o pensamento, a arte e o saber;
- IV. Na abertura e colaboração, respeitada a sigilosidade, quando imprescindível para o desenvolvimento científico e tecnológico de projetos de pesquisa;
- V. Na gestão democrática do ensino público;
- VI. Na garantia de padrão de qualidade;
- VII. Na garantia do direito à educação e à aprendizagem ao longo da vida;
- VIII. No estímulo ao conhecimento dos problemas do mundo presente, em particular os nacionais e regionais, com prestação de serviços especializados à comunidade mediante estabelecimento de uma relação de reciprocidade;
- IX. Na promoção da extensão, aberta à participação da população, visando a difusão das conquistas e benefícios resultantes da criação cultural e da pesquisa científica e tecnológica geradas no Instituto.

## **TÍTULO II**

### **Da Organização e Administração do ICB**

#### **CAPÍTULO I**

##### **Da Estrutura**

Art. 6º. São órgãos do ICB:



- I. Congregação;
- II. Conselho de Unidade;
- III. Direção;
- IV. Departamentos;
- V. Coordenações de Cursos;
- VI. Programas de Pós-Graduação.

§ 1º. São Departamentos do ICB:

- I. Departamento de Anatomia;
- II. Departamento de Biofísica e Fisiologia;
- III. Departamento de Biologia;
- IV. Departamento de Botânica;
- V. Departamento de Bioquímica;
- VI. Departamento de Parasitologia, Microbiologia e Imunologia;
- VII. Departamento de Farmacologia;
- VIII. Departamento de Morfologia;
- IX. Departamento de Nutrição;
- X. Departamento de Zoologia.

§ 2º. São cursos **do** ICB:

- I. Curso de Bacharelado em Ciências Biológicas;
- II. Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas;
- III. Curso de Nutrição (Bacharelado).

§ 3º. São Programas de Pós-Graduação **do** ICB:

- I. Programa de Pós-Graduação em Biodiversidade e Conservação da Natureza (**PPG Biodiversidade**);
- II. Programa de Pós-Graduação em Imunologia e Doenças Infecto-parasitárias/Genética e Biotecnologia (**PPGCBIO**);
- III. Programa de Pós-Graduação de Mestrado Profissional em Ensino de Biologia (**PROFBIO**).
- IV. ~~Especialização em Ensino de Ciências - Ciência é 10.~~

~~§ 3º. Além dos cursos sediados no ICB, também são oferecidas disciplinas aos cursos de Graduação em:~~

- ~~I. Educação Física;~~
- ~~II. Enfermagem;~~
- ~~III. Farmácia;~~
- ~~IV. Fisioterapia;~~
- ~~V. Medicina;~~
- ~~VI. Medicina Veterinária;~~



~~VII. Odontologia;~~  
~~VIII. Psicologia;~~  
~~IX. Química.~~

Art. 7º. Compõem a estrutura do ICB em **Setores**:

- I. **Secretaria do ICB**;
- II. Herbário Leopoldo Krieger;
- III. Museu de Malacologia Maury Pinto de Oliveira;
- IV. Museu de Anatomia;
- V. Estação Experimental de Cultivo e Manutenção de Plantas;
- VI. Centro de Processamento Celular (**CPCELL**).
- ~~VII. Especializações lato sensu;~~
- ~~VII. Programa de Pós-graduação em Biodiversidade e Conservação da Natureza (PPG Biodiversidade);~~
- ~~VIII. Programa de Pós-Graduação em Imunologia e Doenças Infecto-parasitárias/Genética e Biotecnologia (PPGCBIO);~~
- ~~IX. Programa de Pós-Graduação de Mestrado Profissional em Ensino de Biologia (PROFBIO);~~
- ~~XI. Especialização em Ensino de Ciências – Ciência é 10;~~

Art. 8º. **Criados em seu âmbito**, são vinculados ao ICB:

- I. Núcleos Docentes Estruturantes;
- II. Núcleos Acadêmicos;
- III. Ligas Acadêmicas;
- IV. **Empresas Juniores**; ~~Empresa Júnior dos Discentes da Graduação em Ciências Biológicas (Biociclos);~~
- V. ~~Empresa Júnior dos Discentes da Graduação do Curso de Nutrição (Alimentar Consultoria Nutricional Jr.);~~
- VI. **Diretórios Acadêmicos**; ~~Diretório Acadêmico do Curso de Biologia;~~
- VII. ~~Diretório Acadêmico do Curso de Nutrição.~~
- VIII. **Comissões permanentes ou temporárias.**

## CAPÍTULO II

### Do Funcionamento dos Órgãos Colegiados

Art. 9º. Os órgãos colegiados do ICB, assim como os demais setores vinculados à Direção do ICB, possuem autonomia para regulamentar o seu funcionamento por meio de Resolução própria, de acordo com as especificidades não dispostas por este Regimento, desde que aprovadas pelo Conselho de Unidade do ICB.



§ 1º. É assegurada ao corpo docente, discente e técnico-administrativo a participação nos Órgãos Colegiados do ICB.

§ 2º. Aos docentes é assegurada a ocupação de 70% (setenta por cento) dos assentos em cada órgão colegiado, em conformidade com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação (LDB).

§ 3º. Além da indicação dos representantes nos órgãos colegiados como membros titulares, os TAEs e representantes dos Diretórios Acadêmicos, também indicarão, na mesma oportunidade, um suplente por titular.

§ 4º. A participação nos órgãos colegiados ocorrerá, preferencialmente, com a presença dos membros titulares indicados.

§ 5º. Na impossibilidade de participação dos membros titulares, serão eles substituídos por seus suplentes regimentalmente previstos.

§ 6º. A participação dos suplentes não poderá ser suprida por terceiros.

§ 7º. Nos casos em que os TAES e discentes não indicarem representantes e suplentes, o Presidente do respectivo órgão deverá solicitar formalmente a indicação.

§ 8º. A ausência de indicação de representante reduzirá o quorum até que o novo membro e suplente sejam indicados, o que fará com que o quorum seja restabelecido.

§ 9º. No caso em que a pauta for diretamente relacionada com o órgão ou setor que não for representado na reunião, o Presidente poderá adiá-la para deliberação posterior, mediante comunicação ao respectivo representante, nos termos deste artigo.

Art. 10. As reuniões ordinárias dos órgãos colegiados serão realizadas de forma regular, conforme calendário previamente aprovado por maioria simples de seus membros.

§ 1º. As reuniões ordinárias dos órgãos colegiados serão convocadas, por escrito, com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis.

§ 2º. A data da reunião ordinária poderá ser alterada, desde que definida previamente, até 05 (cinco) dias úteis da data a ser realizada a nova reunião.

§ 3º. Diante de caso fortuito ou força maior que impeça sua realização, aplicar-se-á o regramento referente à convocação da reunião extraordinária.



Art. 11. As reuniões extraordinárias poderão ocorrer sempre que convocadas pelo seu respectivo Presidente, em horário fixado com antecedência mínima de 01 (um) dia útil.

Parágrafo único. As deliberações serão tomadas por maioria simples, restrita ao assunto de caráter excepcional que lhe houver dado causa, presente a maioria absoluta de seus membros.

Art. 12. Nos casos de extrema urgência e gravidade, quando ausentes os respectivos Presidente e Vice-Presidente do órgão colegiado, a maioria dos membros remanescentes poderá convocar reunião extraordinária, em horário fixado com antecedência mínima de 01 (um) dia útil.

§ 1º. Iniciada a reunião, eleger-se-á, por maioria simples, o Presidente responsável pela condução dos trabalhos.

§ 2º. Presente a maioria de seus membros remanescentes, as deliberações serão tomadas por maioria simples, restrita ao assunto de caráter excepcional que lhe houver dado causa.

§ 3º. A questão deliberada nos termos do *caput* poderá ser revista na reunião ordinária subsequente.

§ 4º. Para revisão da deliberação, deverá o respectivo Presidente ou Vice-Presidente regular incluir ou a maioria absoluta solicitar a inclusão da matéria na ordem do dia.

§ 5º. Não realizada a revisão na reunião ordinária subsequente, estará a matéria consolidada.

Art. 13. Em qualquer caso, a convocação far-se-á por expediente, no qual constará a pauta dos trabalhos, local, dia e hora do início das reuniões.

§ 1º. A participação nas reuniões dos órgãos colegiados prefere qualquer outra atividade e obriga o comparecimento de seus integrantes.

§ 2º. A justificação de ausência será apresentada até a seguinte reunião ordinária.

§ 3º. São justificativas para ausência nas reuniões:

- I. Férias;
- II. Licenças;
- III. Afastamentos;
- IV. Concessões.



Art. 14. A duração normal das reuniões será de até **02 (duas) horas**, passível de prorrogação, no máximo por mais 01 (uma) hora, mediante aprovação por 2/3 (dois terços) dos presentes.

Parágrafo único. Serão concluídas depois do horário normal as reuniões já iniciadas cujo adiamento prejudique o curso regular do procedimento ou cause dano ao interessado ou à Administração.

Art. 15. As reuniões terão caráter reservado, exceto as solenes, as quais realizar-se-ão independentemente de quorum.

Parágrafo único. As deliberações e respectivas atas serão revestidas do caráter da publicidade, salvo as exceções legais que determinam sigilosidade aos atos.

Art. 16. O Presidente do respectivo órgão colegiado declarará abertos os trabalhos à hora marcada para o início da reunião quando da realização do quorum.

§ 1º. Ressalvados os casos em que for determinado quorum especial, os órgãos colegiados funcionarão e deliberarão com a presença da maioria de seus membros.

§ 2º. Transcorridos 20 (vinte) minutos do horário previsto, sem que haja quorum, será convocada nova reunião.

§ 3º. As reuniões poderão ser suspensas ou interrompidas por prazo determinado, pelo respectivo Presidente, por falta de quorum ou motivos ocasionais que imponham tal medida.

Art. 17. A ausência dos membros do colegiado deverá ser justificada ao seu respectivo Presidente **até a seguinte reunião ordinária**.

Parágrafo único. Perderá o mandato aquele que, sem causa justificada, faltar, no período de um ano, a mais de 03 (três) reuniões consecutivas ou a 06 (seis) reuniões não-consecutivas do colegiado ao qual estiver vinculado.

Art. 18. Verificada a presença regimentalmente exigida, o Presidente dará início aos trabalhos **ordinários**, que obedecerão, preferencialmente, à seguinte ordem:

- I. Apreciação de atas de sessões anteriores;
- II. Leitura do expediente e comunicações da Presidência;
- III. Proposições para alteração de Ordem do Dia;
- IV. Ordem do Dia;





V. Comunicações;

VI. Assuntos gerais.

§ 1º. A organização da pauta da Ordem do Dia obedecerá a seguinte sequência:

I. Processos e pautas adiados;

II. Proposições que independem de parecer, mas dependem do conhecimento ou aprovação do órgão;

III. Processos ou proposições com parecer do Relator e de Comissões;

IV. Atos do Presidente sujeitos à homologação.

§ 2º. A alteração da Ordem do Dia somente será permitida mediante aprovação da maioria simples dos membros.

§ 3º. Nas matérias em que for necessário relatório, o Presidente designará Relator dentre os membros do respectivo colegiado que não tenha interesse na matéria debatida.

§ 4º. O parecer será apresentado em reunião, cujas discussões serão precedidas da leitura do relatório da matéria pelo Relator.

Art. 19. Observado o disposto no Regimento Geral da UFJF, nos órgãos colegiados, as votações serão simbólicas, nominais ou secretas, sendo a primeira forma adotada sempre que uma das duas outras não for requerida nem expressamente prevista.

§ 1º. Haverá prioridade do voto secreto, quando este for solicitado.

§ 2º. A votação da matéria que integra a Ordem do Dia será procedida de forma simbólica, considerada aprovada a que obtiver voto favorável da maioria dos presentes, salvo disposição legal ou administrativa em contrário.

§ 3º. Nas hipóteses de votação nominal, serão chamados todos os membros que responderão “sim” ou “não”, caso concordem ou discordem, salvo nos casos de abstenção.

§ 4º. Nos casos de votação secreta, quando solicitada ou exigida pelo ordenamento jurídico, após distribuir as cédulas, designará o Presidente do respectivo órgão colegiado, dentre os membros, dois escrutinadores.

§ 5º. Os membros terão direito a apenas um voto nas deliberações, mesmo quando a ele pertencerem dupla condição.



§ 6º. Após a realização do pleito que contenha três ou mais propostas, frente à ausência de decisão definitiva devido à insuficiência de voto mínimo exigido para aprovação ou no caso de empate, o Presidente conduzirá a votação em segundo turno entre as duas propostas mais votadas.

§ 7º. Excetuada a hipótese do § 5º, além de seu voto, terá o Presidente, nos casos de empate, inclusive em segundo turno, voto de qualidade.

§ 8º. Nenhum membro poderá votar nas deliberações que diretamente digam respeito a seus interesses particulares, de seu cônjuge, descendentes, ascendentes ou colaterais até o terceiro grau.

§ 9º. O impedimento poderá ser declarado pelo interessado ou por terceiros.

§ 10. Se o impedimento for alegado por terceiros, caberá ao órgão, por maioria simples, decidir pela impossibilidade do membro votar na questão afeta ao § 8º.

Art. 20. Durante as reuniões, com bom senso, os membros poderão usar da palavra, por até 15 (quinze) minutos, a critério da Presidência e quando pertinente, para:

- I. Fazer comunicações;
- II. Apresentar argumentos e críticas sobre a matéria em discussão;
- III. Solicitar ou oferecer esclarecimentos;
- IV. Propor;
- V. Apartear;
- VI. Votar;
- VII. Apresentar declaração de voto;
- VIII. Explicação pessoal sobre atitude que tenha assumido em decorrência da função ou do cargo que exerça na Universidade.

§ 1º. O uso da palavra, em termos respeitosos, será controlado pelo Presidente do respectivo órgão colegiado quanto à finalidade, ao tempo e à forma e poderá ser cassado quando:

- I. Utilizado para fim diverso do requerido;
- II. Exceder o tempo determinado;
- III. For exercido com incontinência ou irreverência de linguagem;
- IV. Faltar com o decoro e a urbanidade.

§ 2º. Por definição do Presidente ou por deliberação da maioria simples, em razão da matéria, poderão comparecer à reunião, com a finalidade de prestar esclarecimentos, personalidades, especialistas ou pessoas diretamente interessadas na apreciação das matérias, sob as seguintes condições:



- I. Convite a ser realizado pelo Presidente com, ao menos, 01 (um) dia útil de antecedência;
- II. Solicitação de comparecimento por escrito ao Presidente com pelo menos 02 (dois) dias úteis de antecedência.

**Art. 21.** Qualquer membro de órgão colegiado tem o direito de vista dos processos submetidos à sua deliberação.

§ 1º. O Presidente concederá a vista pelo prazo de 03 (três) dias, que poderá ser reduzido até 02 (dois) dias, proposta por qualquer membro e aprovada por maioria simples a urgência da discussão e votação.

§ 2º. O membro que já tenha tido vista de processo só poderá requerer nova vista se ocorrer fato novo.

§ 3º. O membro não poderá requerer vista se já tiver participado de outro colegiado que já tenha apreciado o mesmo processo, salvo na hipótese de fato novo.

**Art. 22.** A ata será lavrada pelo Secretário da reunião.

§ 1º. Qualquer retificação da ata será solicitada ao Secretário, que dará conhecimento a todos os membros e, ausente manifestação contrária, será dada por aprovada.

§ 2º. Aprovada, a ata será assinada pelos respectivos Presidente e Secretário após aprovação dos demais membros do órgão colegiado.

**Art. 23.** Nos casos em que não for proibido e não for possível realizar reunião ordinária ou extraordinária a tempo, poderá o Presidente do respectivo colegiado praticar ato ou decidir *ad referendum*.

**Art. 24.** Nenhum membro poderá se manifestar publicamente em nome do colegiado, salvo quando por ele autorizado.

### **CAPÍTULO III**

#### **Das Regras Gerais de Processo Administrativo**

**Art. 25.** Os processos administrativos seguirão especialmente as leis e atos administrativos normativos que regem a Administração Pública Federal, incluídas as normas da própria UFJF.



Art. 26. Os atos administrativos não dependem de forma determinada, senão quando a lei expressamente a exigir.

Art. 27. Os atos do processo devem realizar-se em dias úteis, no horário normal de funcionamento da repartição na qual tramitar o processo.

Art. 28. Os prazos começam a correr a partir da publicação oficial ou da ciência, excluindo-se da contagem o dia do começo e incluindo-se o do vencimento.

Art. 29. Inexistindo disposição específica, os atos da autoridade ou órgão responsável pelo processo deverão ser praticados no prazo de 05 (cinco) dias, salvo motivo de força maior.

### **Seção Dos Recursos**

Art. 30. Caberá recurso, nos termos do Regimento Geral:

- I. Das decisões do Reitor e dos Conselhos Setoriais, ao Conselho Superior;
- II. Das decisões do Conselho de Unidade, à Congregação;
- III. Das decisões da Congregação, ao Conselho Setorial correspondente;
- IV. Das decisões dos Departamentos Acadêmicos e dos Diretores de Unidades Acadêmicas, aos Conselhos de Unidade;
- V. Das decisões do Chefe do Departamento, ao Departamento;
- VI. Das decisões dos Coordenadores de Curso, aos Colegiados de Curso, quando existentes, ou ao Conselho de Unidade ou ao Conselho Setorial correspondente;
- VII. Das decisões dos Coordenadores de Núcleos Acadêmicos, ao Conselho de Unidade.

Art. 31. Salvo disposição específica, o recurso será interposto pelo interessado no prazo de 10 (dez) dias, contados a partir da data da ciência ou divulgação oficial da decisão recorrida.

§ 1º. O recurso será formulado, por escrito, à autoridade ou órgão de cuja deliberação se recorre, contendo a petição, a exposição dos fatos e as razões do pedido de nova decisão.

§ 2º. Caberá ao Presidente do órgão o encaminhamento do pedido de reconsideração ao respectivo colegiado ou do recurso à instância administrativa superior.



§ 3º. No prazo de 05 (cinco) dias, a autoridade ou órgão recorrido poderá manter, ou não a decisão. Não o fazendo, remeterá, no prazo de 02 (dois) dias subsequentes, com ou sem motivação, o recurso à autoridade ou órgão competente para apreciá-lo.

## **CAPÍTULO IV**

### **Dos Órgãos do ICB**

#### **Seção I**

##### **Da Congregação**

Art. 32. A Congregação é o órgão máximo de deliberação das políticas institucionais no âmbito da Unidade Acadêmica, competindo-lhe, em conformidade com o estabelecido no Regimento Geral da UFJF:

- I. Elaborar e modificar o regimento da unidade;
- II. Normatizar, nos termos da legislação, o processo eleitoral referente à escolha de Diretor e Vice-Diretor da Unidade;
- III. Propor ao Conselho Superior a concessão dos títulos de Doutor "Honoris Causa", de Professor "Honoris Causa", de "Professor Emérito" e o de "Funcionário Emérito";
- IV. Rever, em grau de recurso, as decisões do Conselho de Unidade.

Art. 33. A Congregação terá a seguinte composição, nos termos do Regimento Geral da UFJF:

- I. Diretor da Unidade Acadêmica;
- II. Vice-Diretor da Unidade Acadêmica;
- III. Professores efetivos lotados nos Departamentos da Unidade;
- IV. Representação discente indicada pelo órgão de representação estudantil, de acordo com a **proporcionalidade prevista no art. 9º, § 2º deste Regimento**;
- V. Representação dos Técnicos Administrativos, indicada pelos seus pares, dentre os lotados na Unidade Acadêmica, de acordo com a **proporcionalidade prevista no art. 9º, § 2º deste Regimento**.

#### **Seção II**

##### **Do Conselho de Unidade**

Art. 34. O Conselho de Unidade é o órgão de deliberação acadêmica, administrativa e disciplinar, no âmbito da Unidade Acadêmica, competindo-lhe:

- I. Rever, em grau de recurso, as decisões do Diretor da Unidade;
- II. Funcionar como órgão consultivo do Diretor e como órgão deliberativo nas questões didáticas e administrativas da unidade universitária;
- III. Emitir parecer para os conselhos competentes sobre a criação e extinção de cursos de Graduação, de Pós-Graduação ou de qualquer outra modalidade;



- IV. Aprovar as propostas dos Departamentos sobre a contratação, remoção, transferência ou dispensa de pessoal docente;
- V. Aprovar as propostas de realização de concurso ou prova de seleção para a admissão de docente;
- VI. Decidir sobre o afastamento de docente, ouvido o departamento interessado;
- VII. Rever, em grau de recurso, as decisões dos Departamentos;
- VIII. Decidir sobre proposta de criação ou extinção de Departamentos e Órgãos Auxiliares, bem como alterações na sua constituição;
- IX. Estabelecer as políticas de execução orçamentária no âmbito da unidade;
- X. Adotar as providências necessárias em casos de indisciplina;
- XI. Deliberar a respeito da disponibilização das instalações do ICB de forma definitiva, por prazo indeterminado ou, quando determinado, exceda ao uso ordinário dos espaços;
- XII. Deliberar a respeito da revisão do Plano Diretor do ICB, em caráter ordinário ou extraordinário;
- XIII. Estabelecer as políticas de gerenciamento de informações disponibilizadas em meios digitais.

Art. 35. O Conselho de Unidade terá a seguinte composição:

- I. Diretor da Unidade Acadêmica;
- II. Vice-Diretor da Unidade Acadêmica;
- III. Chefes dos Departamentos Acadêmicos da Unidade;
- IV. Coordenadores dos Cursos de Graduação ministrados no âmbito da Unidade;
- V. Coordenadores dos programas de Pós-Graduação da Unidade;
- VI. Representação discente, indicada pelo órgão de representação estudantil;
- VII. Representação dos servidores técnicos administrativos, indicada pelos seus pares, dentre os lotados na Unidade Acadêmica.

### **Seção III**

#### **Da Direção**

Art. 36. Compete à Direção da Unidade Acadêmica, em conformidade com o Regimento Geral da UFJF:

- I. Convocar e presidir as reuniões da Congregação e do Conselho da Unidade;
- II. Encaminhar aos órgãos superiores os processos da unidade que dependam de decisão superior;
- III. Instaurar, propor ou determinar ao órgão competente a abertura de processo administrativo disciplinar ou de sindicância nos termos da legislação aplicável;
- IV. Exercer o poder disciplinar no âmbito da unidade;
- V. Representar a unidade nos colegiados superiores competentes;
- VI. Responder pelo material e bens sob sua guarda;



VII. Executar e fazer executar as decisões dos órgãos superiores, da Congregação e do Conselho da Unidade;

VIII. Distribuir os servidores técnicos administrativos lotados na Unidade, de acordo com as necessidades do serviço;

IX. Fiscalizar a execução do regime didático, zelando, junto aos Chefes de Departamentos e Coordenadores de Curso, pela observância rigorosa dos horários, programas e atividades dos professores e alunos;

X. Supervisionar as informações disponibilizadas em meios digitais em consonância com as Leis 12.965/2014 e 13.709/18, bem como com a política estabelecida pelo Conselho de Unidade;

XI. Apresentar ao Conselho de Unidade relatório anual das atividades acadêmicas, administrativas, financeiras, da movimentação e alocação de pessoal da unidade;

XII. Administrar e executar a dotação orçamentária disponibilizada ao Instituto em conformidade com o aprovado pelo Conselho de Unidade;

XIII. Atuar com base no Plano Diretor do ICB.

§ 1º. A atuação da Direção com base no Plano Diretor do ICB compreenderá:

I. Execução, monitoramento e avaliação das ações previstas no Plano Diretor do ICB;

II. Propor ao Conselho de Unidade a atualização ordinária a cada 10 anos ou extraordinária, a critério da Direção ou sempre que as circunstâncias assim exigir.

§ 2º. A apresentação do Relatório Anual de Gestão deverá ocorrer preferencialmente até o quarto mês do ano seguinte.

§ 3º. A atribuição estabelecida à Direção pelo inciso VI será exercida mediante:

I. Acompanhamento anual da atualização da Árvore Patrimonial do ICB;

II. Recebimento, transferência ou desfazimento de patrimônio mediante assinatura do responsável pelo órgão ou setor que detenha a posse do bem.

Art. 37. A Direção do ICB é composta pelo(a) Diretor(a) e pelo(a) Vice-Diretor(a), eleita pelos docentes e TAEs em exercício e pela representação discente para um mandato de 04 (quatro) anos, permitida uma recondução.

Parágrafo Único. Ao(À) Vice-Diretor(a) compete auxiliar o(a) Diretor(a) no desempenho de suas funções, bem como substituí-lo(a) nos casos de férias, licenças, afastamentos ou concessões.

Art. 38. São vinculados à Direção os seguintes Setores:

I. Secretaria do ICB;

II. Herbário Leopoldo Krieger;

III. Museu de Malacologia Maury Pinto de Oliveira;



- IV. Estação Experimental de Cultivo e Manutenção de Plantas;
- V. Centro de Processamento Celular do ICB.

§ 1º. A Secretaria do ICB, responsável por assessorar a Direção por meio do recebimento e gerenciamento de demandas advindas dos diversos órgãos e Setores do Instituto, Pró-reitorias e Reitoria, bem como externas à Universidade, sempre com vistas a garantir o bom funcionamento do Instituto.

§ 2º. Os Setores previstos nos incisos II ao V serão regidos por regulamentos próprios, aprovados pelo Conselho de Unidade, de acordo com as particularidades relacionadas ao desempenho de suas atividades.

#### **Seção IV** **Da Secretaria do ICB**

~~Art. 33.:~~

~~Art. 34. É de atribuição da Secretaria Administrativa do ICB:~~

- ~~I. Assessorar a Direção do ICB nas atividades administrativas;~~
- ~~II. Requisitar manutenção de serviços internos e externos;~~
- ~~III. Dar andamento aos processos administrativos tais como férias, afastamentos e compras;~~
- ~~IV. Criar e atualizar os Mapas de Sala e a organização de espaços;~~
- ~~V. Dar acesso às salas de aula, anfiteatros e equipamentos didáticos audiovisuais;~~
- ~~VI. Realizar o gerenciamento patrimonial do ICB;~~
- ~~VII. Receber e enviar encomendas por meio do Protocolo da UFJF;~~
- ~~VIII. Realizar o gerenciamento de arquivos e documentos;~~
- ~~IX. Realizar o gerenciamento de informações de sua atribuição disponibilizadas em meios digitais em consonância com as Leis 12.965/2014 e 13.709/18.~~

#### **Seção IV** **Da Coordenação de Curso**

Art. 39. A coordenação didática de cada curso será exercida por um Coordenador, integrante da carreira do magistério, eleito pelos docentes em exercício e pela representação discente para um mandato de 03 (três) anos, permitida a recondução, sendo substituído em suas faltas ou impedimentos pelo Vice-Coordenador, eleito pela mesma forma.

Parágrafo único. A atuação das coordenações se dará com observância das atribuições dos colegiados dos cursos, em conformidade com suas próprias normas e regimentos.





Art. 40. Compete à Coordenação dos Cursos de Graduação:

I. Quanto ao curso:

- a) Trabalhar e zelar para a correta execução do Projeto Pedagógico do Curso e proceder suas atualizações, quando necessárias;
- b) Propor ao Conselho Setorial de Graduação a sua duração mínima e máxima e a forma de sua integralização em número total de créditos, ouvido o Conselho da Unidade;
- c) Orientar, fiscalizar e coordenar o seu funcionamento;
- d) Coordenar o processo regular de sua avaliação;
- e) Propor ao Conselho Setorial de Graduação, ouvido o Conselho de Unidade, a sua organização;
- f) Representar o Curso nas diversas instâncias universitárias.

II. Quanto ao currículo:

- a) Propor ao Conselho Setorial de Graduação, ouvido o Conselho de Unidade, as disciplinas que o integrarão e suas modificações;
- b) Propor ao Conselho Setorial de Graduação, ouvidos os Departamentos interessados, os pré-requisitos das disciplinas;
- c) Propor ao Conselho Setorial de Graduação, ouvidos os Departamentos interessados, a fixação dos créditos das disciplinas que o integrarão.

III. Quanto aos programas e planos de curso:

- a) Aprovar, compatibilizar e zelar pela sua observância;
- b) Propor alterações aos Departamentos envolvidos.

Art. 41. Compete à Coordenação dos programas de Pós-Graduação:

- I. Representar o programa nos órgãos colegiados, de acordo com o estabelecido no Estatuto da Universidade e no Regimento Geral da UFJF;
- II. Exercer as atribuições definidas no Regulamento Geral da Pós-Graduação e no regimento do programa.

## **Seção V**

### **Dos Departamentos**

Art. 42. Compete ao Departamento:

- I. Elaborar seus planos de trabalho, atribuindo encargos de ensino ou de pesquisa e extensão a docentes;
- II. Propor ao Conselho de Unidade a abertura de concursos ou provas de seleção para docente;
- III. Propor ao Conselho de Unidade medidas de ordem didática e administrativa;



- IV. Propor e opinar sobre a movimentação de docentes;
- V. Propor aos Coordenadores de Curso os programas das disciplinas e respectivos planos, acompanhando, obrigatoriamente, a sua execução;
- VI. Propor ao Coordenador de Curso o número de créditos e os pré-requisitos correspondentes a cada disciplina;
- VII. Conhecer e decidir sobre recursos interpostos por discentes;
- VIII. Propor e opinar sobre afastamento e dispensa de docentes e TAEs;
- IX. Indicar membros para compor comissão examinadora de concursos ou provas de seleção de docentes;
- X. Elaborar e propor, ao Conselho de Unidade, programas para concursos ou provas de seleção de docentes;
- XI. Elaborar normas internas, de acordo com as especificidades do Departamento, respeitadas as normas hierarquicamente superiores;
- XII. Gerenciar os laboratórios pertencentes ao respectivo Departamento.

Art. 43. A Chefia dos Departamentos, composta pelo(a) Chefe e Sub-Chefe, **eleita pelos docentes e TAEs em exercício no Departamento para um mandato de 02 (dois) anos, permitida recondução.**

Parágrafo único. Ao(à) Subchefe compete auxiliar o(a) Chefe no desempenho de suas funções, bem como substituí-lo(a) **nos casos de férias, licenças, afastamentos ou concessões.**

Art. 44. Compete à Chefia do Departamento:

- I. Convocar e presidir as reuniões do Departamento;
- II. Administrar e representar o Departamento;
- III. Fiscalizar a observância do regime escolar, o cumprimento dos programas de ensino e a execução dos demais planos de trabalho;
- IV. Verificar a assiduidade do pessoal técnico-administrativo em atividade no Departamento e do pessoal docente lotado no Departamento, comunicando-a ao Diretor da Unidade;
- V. Zelar pela ordem no âmbito do Departamento, adotando as medidas necessárias ou representando ao Diretor da Unidade;
- VI. Adotar, em casos de urgência, medidas que se imponham em matéria de competência do Departamento, submetendo seu ato à ratificação pertinente;
- VII. Responsabilizar-se pelos bens móveis e equipamentos existentes no Departamento.
- VIII. Realizar a indicação dos Agentes Patrimoniais em conformidade com a escolha do Departamento;
- IX. Apresentar anualmente a atualização patrimonial do Departamento ao Conselho de Unidade;
- X. Gerenciar arquivos e documentos departamentais;



XI. Gerenciar os bens de projeto de pesquisa ainda não incorporados, juntamente com o respectivo Coordenador do projeto.

Art. 45. O Colegiado do Departamento será composto, na proporcionalidade estabelecida no art. 9º, § 2º deste Regimento:

- I. Por todos os docentes lotados no respectivo Departamento;
- II. Pela representação de TAE em exercício no Departamento, quando houver, na proporcionalidade estabelecida no art. 9º, § 2º deste Regimento;
- III. Pela representação discente que tenha disciplina ministrada pelo Departamento.

### **TÍTULO III**

#### **Das Eleições**

#### **CAPÍTULO I**

##### **Do Processo Eleitoral**

Art. 46. As eleições respeitarão o Princípio da Gestão Democrática, assegurada a participação, como membro, de 70% (setenta por cento) de docentes em cada órgão colegiado, nos termos do art. 9º, § 2º, deste Regimento.

Art. 47. As Comissões Eleitorais serão compostas por número ímpar de integrantes e com, no mínimo, 03 (três) membros, garantida a representação de docentes, técnicos administrativos em educação e discentes.

**Parágrafo Único.** A participação de docentes, TAEs e discentes nas comissões eleitorais é obrigatória, sendo vedada a criação de comissões eleitorais ou realização de processos sem a devida representação.

Art. 48. O processo de eleição para escolha de Diretor e Vice-Diretor do ICB se dará de acordo com Regimento Eleitoral próprio, em conformidade com o estabelecido no Regimento Geral da UFJF.

~~§ 1º. À Comissão Eleitoral caberá definir os procedimentos para a eleição mediante publicação de edital, o qual disporá sobre:~~

- ~~I. Requisitos para candidatura;~~
- ~~II. Inserção, homologação e divulgação das chapas;~~
- ~~III. As normas para realização de campanha e debate eleitoral;~~
- ~~IV. Consulta pública à comunidade do ICB por via eletrônica em sistema institucional próprio;~~
- ~~V. Prazo de conclusão da eleição.~~



~~§ 2º. O processo de eleição deverá se encerrar em até 30 (trinta) dias antes do término do mandato vigente.~~

Art. 49. A eleição do Chefe e Subchefe departamental se dará por maioria simples em votação nominal pelo respectivo departamento.

Art. 50. A eleição para Coordenação dos Cursos **será regulada pelo respectivo Colegiado.**

Art. 51. A eleição para Coordenação dos Programas de Pós-Graduação deverá ser regulamentada pelo Regimento Interno dos Programas.

## **CAPÍTULO II**

### **Do Impedimento e da Vacância**

#### **Seção I**

#### **Impedimento e Vacância da Direção**

Art. 52. **No caso de impedimento ou vacância de apenas um dos titulares das funções da Direção, caberá ao remanescente a indicação, em reunião do Conselho de Unidade, de docente em exercício no Instituto que o auxilie nas atividades como Vice-Diretor(a).**

§ 1º. **Se o remanescente estiver impossibilitado de realizar a convocação, indicação e presidência, a reunião para escolha de docente será convocada pela maioria dos membros remanescentes do Conselho de Unidade, nos termos do art. 12 deste Regimento.**

§ 2º. **Se a convocação se der nos termos do § 1º deste artigo, verificada a presença da maioria dos membros remanescentes, iniciar-se-ão os trabalhos mediante a escolha do(a) responsável por presidir a reunião.**

§ 3º. A escolha de docente para o exercício da Vice-Direção se dará por maioria simples dentre os nomes indicados pelo titular remanescente da Direção ou, na impossibilidade de indicá-los, dos apresentados em reunião pelos demais membros do Conselho de Unidade, nos termos do art. 19.

Art. 53. **No caso de impedimento de ambos os titulares, caberá à Direção indicar, em reunião do Conselho de Unidade, os interinos dentre os docentes em exercício no Instituto, os quais serão nomeados para a função de Diretor(a) e Vice-Diretor(a) interinos(as) mediante o voto da maioria simples.**



Parágrafo único. Se ambos os titulares da Direção estiverem impossibilitados de realizar a convocação, indicação e presidência, aplicar-se-á o procedimento estabelecido nos parágrafos do art. 52.

Art. 54. No caso de vacância de ambas as funções, a Direção convocará o Conselho de Unidade para a livre-escolha de Diretor(a) e Vice-Diretor(a) interinos(as) dentre os docentes em exercício no Instituto, mediante o voto da maioria simples.

§ 1º. No caso em que ambos os titulares da Direção estejam impossibilitados de realizar a convocação e presidência, aplicar-se-á o procedimento estabelecido nos parágrafos do art. 52.

§ 2º. Caberá à Direção interina, no caso de vacância de ambos os titulares dos cargos, independentemente do tempo remanescente do mandato, convocar a Congregação da Unidade Acadêmica para a indicação de Comissão Eleitoral, nos termos do art. 48 deste Regimento, no prazo de 30 (trinta) dias úteis, além de exercer as atribuições estabelecidas no art. 36 deste Regimento.

Art. 55. Esgotadas todas as possibilidades de indicação, o Conselho de Unidade deverá comunicar a vacância à Reitoria para que esta indique Diretor(a) e Vice-Diretor(a) dos quadros do próprio Instituto ou, como *ultima ratio*, de interventor externo para cumprimento do estabelecido no parágrafo segundo do art. 54.

## **Seção II**

### **Impedimento e Vacância da Coordenação**

Art. 56. No caso de impedimento, vacância ou ausência de inscrição de chapas para a Coordenação dos Cursos do ICB, caberá ao Conselho de Unidade a nomeação de Coordenador Interino, o qual deverá convocar o Colegiado do Curso, que passará a atuar regimentalmente.

§ 1º. É garantida aos membros do Núcleo Docente Estruturante (NDE), a participação na escolha do Coordenador interino, nos termos do § 2º do art. 20 deste Regimento.

§ 2º. A escolha do Coordenador Interino se dará por maioria simples, dentre os nomes apresentados em reunião, nos termos do art. 19.

Art. 57. É permitido ao(à) Coordenador(a) ou Vice-Coordenador(a) remanescente indicar docente para que o auxilie nas atividades de Vice-Coordenador(a), desde que aprovado por maioria simples do Colegiado do Curso.



### Seção III

#### Impedimento e Vacância da Chefia Departamental

Art. 58. No caso de impedimento ou vacância de apenas um dos titulares das funções de Chefia, caberá ao remanescente realizar a indicação, em reunião departamental, de docente em exercício no respectivo Departamento que o auxilie nas atividades como Subchefe.

§ 1º. Se o remanescente estiver impossibilitado de realizar a convocação, indicação e presidência, a reunião para escolha de docente será convocada pela maioria dos membros remanescentes do Departamento, nos termos do art. 12 deste Regimento.

§ 2º. Se a convocação se der nos termos do § 1º deste artigo, verificada a presença da maioria dos membros remanescentes, iniciar-se-ão os trabalhos mediante a escolha do(a) responsável por presidir a reunião.

§ 3º. A escolha de docente para o exercício da Subchefia se dará por maioria simples dentre os nomes indicados pelo titular remanescente ou, na impossibilidade de indicá-los, dos apresentados em reunião pelos demais membros do Departamento, nos termos do art. 19.

Art. 59. No caso de impedimento de ambos os titulares, caberá à Chefia indicar, em reunião departamental, os interinos dentre os docentes em exercício no respectivo Departamento, os quais serão nomeados para a função de Chefe e Subchefe interinos(as), mediante o voto da maioria simples.

Parágrafo único. Se ambos os titulares da Chefia estiverem impossibilitados de realizar a convocação, indicação e presidência, aplicar-se-á o procedimento estabelecido nos parágrafos do art. 58.

Art. 60. No caso de vacância de ambas as funções, a chefia convocará reunião departamental para a livre-escolha de Chefe e Subchefe para o pleno exercício da função, mediante o voto da maioria simples.

Parágrafo único. Se ambos os titulares da Chefia estiverem impossibilitados de realizar a convocação e presidência, aplicar-se-á o procedimento estabelecido nos parágrafos do art. 59.

~~58. Às votações dispostas neste capítulo se aplicam, supletivamente, o art. 19 deste Regimento.~~



## **TÍTULO IV**

### **Dos Bens e Recursos Financeiros do ICB**

#### **CAPÍTULO I**

##### **Do Patrimônio**

Art. 61. Para os fins deste Regimento Interno, considera-se Patrimônio do ICB:

- I. Os bens móveis, imóveis e instalações;
- II. Os bens móveis emprestados, cedidos, doados ou transferidos ao Instituto;
- III. Os bens móveis cedidos a outras Unidades ou Setores sem transferência patrimonial;
- IV. Os bens adquiridos por meio de projeto de pesquisa ainda não incorporados;
- V. As coleções biológicas científicas mantidas e organizadas pelos Órgãos e Setores do ICB.

Art. 62. Nos termos da Lei 8.112/90 e do Decreto nº 1.171/94, é dever de todo servidor zelar pela economia de material e conservação do patrimônio público, cabendo ao Agente Patrimonial, Coordenadores e Chefes:

- I. A manutenção do controle patrimonial de seu respectivo órgão ou setor;
- II. Apresentação do controle ao seu chefe imediato;
- III. Solicitação de desfazimento de patrimônio cuja manutenção seja antieconômica ou irrecuperável.

§ 1º. É vedada toda e qualquer movimentação patrimonial, sem prévio consentimento e autorização das chefias imediatas ou responsáveis por laboratórios, bem como quaisquer outras formas de empréstimo ou cessão não oficializadas.

§ 2º. A solicitação de transferência de patrimônio será requisitada pelo(a) interessado(a) e qualquer movimentação de itens deve ser informada ao Agente Patrimonial, Coordenadores, Chefes e responsáveis pelos laboratórios para atualização do controle patrimonial.

Art. 63. No caso de perda, extravio ou subtração, o responsável pelo patrimônio deverá informar a seu superior hierárquico o ocorrido, além de realizar abertura de ocorrência para as devidas apurações.

#### **CAPÍTULO II**

##### **Dos Recursos Financeiros**

Art. 64. Respeitadas as disposições do Estatuto da UFJF, constituem recursos financeiros do ICB as dotações orçamentárias creditadas à matriz do Instituto.



Art. 65. Os recursos financeiros creditados ao ICB serão administrados pela Direção, com a **aprovação** do Conselho de Unidade, tendo como referência o Plano Diretor, com a finalidade de planejar e executar o orçamento **disponibilizado pela Reitoria**.

~~I. Almojarifado;~~

~~II. Material de Consumo;~~

~~III. Serviços Externos;~~

~~IV. Diárias e passagens;~~

~~V. Utilização de veículos.~~

## **TÍTULO V**

### **Das Disposições Finais e Transitórias**

Art. 66. **Caberá à Direção e ao Conselho de Unidade zelar pela conformidade entre o Regimento Interno do ICB e as demais normas institucionais superiores.**

§ 1º. **Este Regimento deverá ser revisto ordinariamente a cada 10 (dez) anos, a contar da sua publicação.**

§ 2º. **O presente Regimento Interno poderá ser modificado a qualquer tempo por proposta:**

**I. Da Direção;**

**II. Da maioria absoluta dos membros do Conselho de Unidade;**

**III. Da maioria absoluta dos membros da Congregação.**

§ 3º. A modificação exigirá votação qualificada de 2/3 (dois terços) dos membros da Congregação do ICB em reunião especialmente convocada para este fim.

Art. 67. O presente Regimento não revoga as disposições já estabelecidas que não contrariem seus termos e nem impede a criação de atos normativos dos demais Órgãos e Setores do ICB, dentro de suas respectivas atribuições.

**Art. 68. Novos cursos, disciplinas e programas de pós-graduação poderão ser criados ou incorporados ao ICB conforme aprovação dos órgãos colegiados internos e externos competentes.**

Art. 69. **O Conselho de Unidade poderá deliberar acerca da criação de ambientes laborais compartilhados, com o objetivo de otimizar a gestão de pessoas, espaços, recursos financeiros e equipamentos, ouvidos os Órgãos e Setores envolvidos e respeitadas as normas de jornada de trabalho, estrutura da Universidade e as atribuições dos Órgãos Superiores.** ~~Secretaria Compartilhada dos Departamentos do ICB, Secretaria~~





~~Compartilhada dos Programas de Pós-Graduação e Graduação do ICB, Laboratórios Compartilhados, Biotério do ICB e a criação de outros espaços compartilhados.~~

Art. 70. Este Regimento Interno entrará em vigor na data de sua publicação, após aprovação:

- I. Pela Congregação do ICB em reunião realizada no dia \_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_;
- II. Pelo Conselho Superior da UFJF em reunião realizada em \_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.