



ATA FINAL DE AVALIAÇÃO DE TCC

- O prazo final para o orientador entregar esta Ata Final de Avaliação, com a nota final do aluno, à Coordenação da CRE é sempre o último dia de aula do semestre. Pedimos que se o orientador e/ou os avaliadores optarem por usar o "Parecer de Avaliação do TCC", que eles também sejam entregues junto com esta Ata. **Estes documentos também poderão ser entregues via escaninho da CRE na Recepção do ICH, ou digitalizados por e-mail, assinados pelo menos pelo orientador.**
- Eventuais alterações exigidas pela banca avaliadora do TCC para atribuição da nota indicada nesta Ata devem ter sido implementadas pelo aluno e verificadas pelo orientador antes da entrega desta Ata à Coordenação da CRE.

TÍTULO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (o título deve ser IGUAL ao que consta no artigo final):	
NOME DO DISCENTE:	Semestre: ___/____

NOTA

ORIENTADOR: Nome completo:	
AVALIADOR: Nome completo: E-mail:	
NOTA FINAL (média das 2 notas acima): <i>(Se o aluno não concluiu o TCC ao final do semestre, indicar nota final ZERO, deixar os campos referentes ao avaliador em branco, e preencher os campos 1 e 2 no final do formulário.)</i>	

Juiz de Fora, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Orientador

Assinatura do Avaliador

PREENCHER APENAS SE O ALUNO NÃO CONCLUIU O TCC AO FINAL DO SEMESTRE:

1) Informe a frequência do aluno na orientação do TCC: ___ suficiente / ___ insuficiente (RI) / ___ não compareceu (RI).

2) Caso o TCC não tenha sido concluído no semestre letivo, informe o motivo: _____

