## Central de Atendimento

A Central de Atendimento é um setor da UFJF através do qual é canalizado o atendimento ao público de vários outros setores da UFJF, principalmente de processos padronizados recorrentes, que envolvem entrega ou recebimento de documentos, ou orientação dos usuários sobre seus trâmites, e/ou que são procurados por um volume muito grande de usuários e requerem uma infraestrutura adequada ao atendimento em larga escala.

Uma grande parte do atendimento ao público da CDARA e da PROGRAD é realizado exclusivamente via Central de Atendimento, como:

– solicitação de Aproveitamento de Estudos (dispensa de disciplina)

– solicitação de Destrancamento de Curso

– solicitações de Mudança de Curso, Transferência, Ingresso como Graduado e Reinscrição no Curso de Origem

– solicitação de Trancamento de Disciplina Fora do Prazo

– solicitação de Trancamento de Curso por Motivo de Saúde para alunos no 1º e 2º períodos do curso

– solicitação de Cancelamento da Matricula no Curso (desistência do curso)

– entrega do Diploma, para alunos que não o receberam na Cerimônia de Colação de Grau

Durante o período de aulas, a CAT funciona de segunda a sexta-feira, das 8h às 20h, e aos sábados, das 9h às 12h. No período de férias funciona em horário reduzido.

Os telefones de contato são: (32) 2102-3911, 2102-3978 e 2102-3979 (fax).

Saiba mais sobre as funcionalidades da CAT no site: [www.ufjf.br/cat](http://www.ufjf.br/cat)