

## MEMÓRIA DA REUNIÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSO DE FARMÁCIA – UFJF/GV COM OS DISCENTES DO CURRÍCULO 2023 – NOVO CURRÍCULO

Em 26 de agosto de 2025 às 18 horas, a coordenadora do curso de Farmácia da UFJF-GV Profa. Ivanildes Vasconcelos Rodrigues reuniu-se com os discentes do curso de farmácia do currículo 2023 para uma reunião para esclarecimentos e informações sobre o curso.

Estiveram presentes os discentes Julie Alice Barbosa Luciano, Eliel Anderson da Silva de Carvalho, Raiany Colares Lopes, Loren Ferreira da Silva, Juliana Martins Assis, Lara Patrícia Santiago Silva, Hevellyn Ribeiro Silva, Guilherme Silva Guedes, Raíssa Silva Rodrigues, Raul Soares Colares Dias, Camila Sousa Santos, Nicole Vaz Silva, Emily Viana de Moura e João Victor Reis Moreira.

A discente Juliana Martins Assis contribuiu para a elaboração deste documento.

Dentre as informações repassadas aos discentes foram explicados sobre:

### 1) SITES DOS CANAIS OFICIAIS:

Site do curso de Farmácia: [www2.ufjf.br/farmacialogv](http://www2.ufjf.br/farmacialogv) – nesse site estão disponíveis a maioria das informações sobre o curso de farmácia

E-mail da coordenação: [Coord.farmacia.gv@ufjf.gv](mailto:Coord.farmacia.gv@ufjf.gv)

Instagram da farmácia: [@farmacia.ufjf.gv](https://www.instagram.com/farmacia.ufjf.gv)

Instagram do DAEF: [@daef.gv](https://www.instagram.com/daef.gv)

**2) DAEF:** O diretório acadêmico dos estudantes de farmácia de GV (DAEF) é um meio de comunicação das necessidades dos alunos entre esses e a coordenação, é a representação estudantil – estudantes tem voz e voto no colegiado do curso, na comissão de estágios e nas assembleias departamentais – nomes indicados pelo DAEF.

**3) RAG:** regulamento acadêmico de graduação: dispõe sobre as normas da graduação, não se deve feri-lo, deve-se obedecer às regulamentações expostas no documento. Podem acessar e tirar dúvidas no link: [ufjf.br/prograd/institucional/legislação/](http://ufjf.br/prograd/institucional/legislação/)

**4) MATRÍCULA:** datas de matrícula são definidas no calendário acadêmico (disponível no site da UFJF). A matrícula é feita em 3 etapas pelos alunos e analisadas pelo CDARA. A matrícula é feita por meio do SIGA (login CPF e senha pessoal), na aba de matrícula. Demais ajustes (matrícula fora do prazo estabelecido no calendário pelos discentes, alteração de turma, desmatrícula etc.) é realizada pela coordenação no período de ajuste de matrícula estabelecido no calendário de acordo com as solitações dos discentes que devem ser feitas pelo SAU acadêmico.

**5) CURRÍCULOS ATIVOS E PCC:** Na aba de currículos ativos no site do curso de Farmacia estão disponíveis os currículos ativos, as matérias e seus códigos, o número de créditos que cada matéria dá e os pré-requisitos que cada matéria exige. Acessando as disciplinas você consegue acessar a ementa dos cursos. O PPC (Projeto Pedagógico do Curso) pode estar desatualizado e vocês devem consultar a aba currículos que é atualizada junto à CDARA/SIGA.

**6) ATIVIDADES COMPLEMENTARES:** Acessando pelo site do curso estudantes → atividades complementares vocês conseguem acessar o regulamento para atividades complementares do curso. No regulamento explica quais são as atividades que podem ser aproveitadas como

flexibilização curricular e abrangem monitorias, projetos, congressos, disciplinas eletivas, participação em eventos, apresentação de trabalhos, dentre outros.

Recentemente a solicitação de flexibilização curricular passou a ser feito pelo SIGA X, onde o aluno descreve a atividade e insere o certificado. Após isso a coordenação avalia. Existe uma data limite para solicitação da flexibilização curricular e a coordenação recomenda que só seja feito o pedido após a conclusão das 60h.

Pede também que sejam inseridos APENAS os certificados para contemplar as 60h necessárias conforme Relação das Atividades Complementares de Graduação (ACG) para flexibilização curricular e respectivo cômputo de carga horária disponibilizada no regulamento das atividades complementares.

Portanto, conforme a tabela, se você fez uma IC e uma disciplina eletiva ou optativa de 60h você já contabilizará até 45h na IC e até 45 horas na disciplina e não adianta inserir mais 20 certificados e 500 horas em curso de inglês pois não será contabilizado.

A coordenação fará uma proposta para a comissão de que antes de se lançar no SIGA X os certificados possam ser encaminhados à comissão para validação da carga horária – tão logo for definido vocês serão informados.

A coordenação solicita também que embora existe uma data para lançamento de atividades complementares no calendário e embora possa ser feito em qualquer período e pela quantidade de horas que os discentes quiserem, os estudantes só façam os pedidos APENAS QUANDO CONCLUIR AS 60 HORAS OBRIGATÓRIAS.

**7) DISCIPLINAS ELETIVAS:** Segundo o PPC do curso, são necessários 14 créditos (210 horas) em disciplinas eletivas. Entretanto, embora pareça muito, algumas disciplinas eletivas são pré-requisitos para estágios eletivos (Alimentos e Análises Clínicas). Por exemplo, para cursar o estágio eletivo em alimentos, é necessário cursar a disciplina eletiva Ciência e Tecnologia de Alimentos. Portanto, a coordenação sugere que os estudantes possam observar o currículo e caso já tenham ideia do estágio que pretendem fazer, possam cursar as disciplinas pré-requisitos para realização do estágio, se atentando para completar a carga horária de eletivas caso necessário.

**8) CARGA HORÁRIA DE EXTENSÃO:** Segundo o PPC, é necessário cumprir 450 horas obrigatórias em atividades de extensão. Algumas disciplinas possuem horas de extensão, como microbiologia de alimentos, entretanto as disciplinas não conseguem contemplar toda a carga horária de extensão. Portanto, além das disciplinas, os estudantes precisarão se organizar para participar de projetos de extensão na faculdade, que devem ser realizados para completar a carga horária. Vocês já receberam informações sobre a extensão no evento que a CAEX promoveu nas salas de aula no início do semestre.

**9) PROJETOS:** A universidade dispõe de projetos de monitorias, extensão, iniciação científica, treinamento profissional, entre outros. Os editais de seleção são lançados pelos professores e vocês podem acessar alguns no sigax ou no site do curso e sempre é recomendado a divulgação via DAEF. Para alguns projetos existe a possibilidade do contato direto com os professores, alguns professores já possuem projetos e selecionam alunos, outros escrevem projetos juntamente com os alunos.

**10) ESTÁGIOS:** A Comissão Orientadora de Estágio (COE) é a comissão que organiza os estágios e atualmente a presidente é a Professora Ydia Mariele Valadares.

No site do curso → curso → COE estão disponíveis as informações sobre o estágio como regulamento da COE, documentos gerais sobre estágio, orientações para convenio, documentos de avaliação, link de acesso ao setor de estágio. Antes de realizar o estágio os estudantes devem ler os documentos dessa página para sanar dúvidas. Os professores coordenadores de área/estágios encaminham sempre no final do semestre formulários sobre a participação nos estágios para gerenciar a entrada dos discentes nos locais. Vocês devem estar atentos e responder às solicitações da COE para que vocês não fiquem sem os estágios. Antes de realizar o estágio os discentes devem solicitar matrícula que pode ser feita a qualquer momento de acordo com a necessidade do aluno. A matrícula pode ser feita no período de matrícula dos estudantes via siga segundo o calendário acadêmico ou poderá ser realizada fora do período de matrícula solicitando matrícula via coordenação. Para matrícula o discente deverá encaminhar nome, número de matrícula, nome da disciplina, código da disciplina.

**11) COLEGIADO:** existe uma página sobre o colegiado no site da UFJF, o colegiado discute e aprova todas as regulamentações específicas do curso, dentre elas aquelas solicitações feitas pelos alunos. Ele é composto por docentes, representante dos TAES e representante discente (membro indicado do diretório acadêmico). Discussões pedagógicas são realizadas pelo NDE (Núcleo Docente Estruturante) e são referendadas pelo colegiado.

**12) CAEX:** A Comissão de Acompanhamento das Atividades de Extensão é responsável pelo acompanhamento e regulamentação ao nível do curso das atividades de extensão e atualmente é composta pelos professores Ivanildes, Leonardo e Andréia. Existe uma aba no site do curso sobre a CAEX onde pode ser acessado o regulamento da CAEX.

**12) SIGA X:** nesta página que os discentes acessam editais, históricos, notas, atestados, calendários, flexibilização curricular, solicitações etc.

**13) SIGA AZUL:** nesta página os discentes podem acessar e realizar matrícula, alteração ou atualizações pessoais como retirar o número do CPF do seu e-mail institucional, acesso às bolsas, à biblioteca, cadastro de estágio.

**14) CENTRAL DE ATENDIMENTOS:** página de acesso via [www2.ufjf.br/cat/serviços](http://www2.ufjf.br/cat/serviços)  
É via central de atendimentos que os discentes podem solicitar especialmente documentações sobre o curso. É nesta página que estão informações sobre: solicitação de atestados, assinaturas, solicitação de diplomas, plano de disciplina, acesso ao SIGA, acesso ao RAG, pedido de reintegração de curso, pedido de aproveitamento de estudos.

**15) APROVEITAMENTO DE ESTUDOS:** quando o aluno fez uma certa disciplina em uma outra instituição, ou na própria instituição que não pertence ao seu currículo e, no plano de curso atual existe uma matéria semelhante, pode-se requisitar, pela Central de Atendimento, o aproveitamento de estudos – equivalência (quando é na mesma instituição) ou dispensa (quando é em outra instituição) da disciplina e então em caso de deferimento o aluno não necessitará cursar a disciplina. Para disciplinas realizadas na própria instituição deve-se requisitar a equivalência da disciplina, e não é necessário inserir ementa, apenas histórico. Já

para disciplinas cursadas em outras instituições são necessárias a ementa, contendo conteúdo programático, carga horária da disciplina e histórico. A disciplina deve ter uma carga maior ou igual à disciplina que se quer realizar o aproveitamento, e deve ter o mesmo conteúdo programático. Caso a carga for menor, pode ser INDEFERIDO ou solicitado pelo professor a complementação dessas horas. O parecer é emitido pela coordenação de acordo com a avaliação do professor que tem autonomia para direcionar sobre o deferimento, indeferimento ou complementação. O processo é aberto pela Central de atendimento e encaminhado à coordenação que encaminha aos professores para parecer. Quando o parecer dos professores retorna à coordenação, é emitido parecer da coordenação e o processo é encaminhado à CDARA. NÃO ADIANTA ENCAMINHAR EMAILS PARA SECRETARIA, COORDENAÇÃO, PROFESSOR, CHEFIAS DE DEPARTAMENTO SOBRE APROVEITAMENTO DE ESTUDOS. OS DISCENTES DEVEM ACOMPANHAR O DEFERIMENTO EM SEU HISTÓRICO.

**16) SAU:** Serviço de atendimento unificado: site de solicitações gerais para a secretaria da faculdade, como ajustes de matrículas, segunda chamada, atestados.

**17) TCC:** Trabalho de Conclusão de Curso: acessando a página do curso → estudante → trabalho de conclusão de curso vocês conseguem acessar as informações sobre o TCC. Para realizar o TCC o estudante deve possuir um orientador que deverá assinar a carta de aceite juntamente com o discente e ela deverá ser enviadas para o e-mail da secretaria do curso, que realizará a abertura de uma pasta de TCC para o discente e enviará para coordenação a solicitação de matrícula do discente na disciplina. Não adiante encaminhar diretamente para a coordenação e todo o fluxo está descrito na aba Trabalho de Conclusão de Curso. Nesta aba estão também o regulamento, o cronograma, orientações para defesa, materiais avaliativos entre outras informações. Os trabalhos desenvolvidos na Iniciações Científicas podem ser usadas para produção do TCC, usando o artigo/trabalho feito na Iniciação na defesa no TCC, conforme orientações no regulamento disponível no site.

**18) PÁGINA DO DEPARTAMENTO:** Acessando o site do curso → departamento podem ser acessadas informações sobre os professores, sobre os horários de ala e mapas de sala, e as disciplinas que são abertas no plano departamental do curso.

Todas as disciplinas que o discente precisa cursar ou que pertencem ao seu currículo estão disponíveis na aba de currículos ativos, incluindo as eletivas (nem sempre todas as eletivas estão sendo oferecidas) portanto, não se deve embasar os códigos e solicitações de matrícula disponíveis na aba departamento → disciplinas. Vocês devem se embasar na aba currículos ativos.

Caso durante o período de matrícula não exista uma disciplina que você precisa ou gostaria de se matricular é necessário solicitar via SAU a abertura de turma – caso a disciplina seja eletiva a solicitação não necessariamente será atendida.

**19) PPC:** No site do curso, aba curso → Projeto Pedagógico do Curso vocês conseguem acessara os PPCs do curso de farmácia que foram atualizados recentemente e tiveram as alterações aprovadas na última reunião do congrad e entram em vigor a partir de 01 de setembro de 2025. No PPC vocês encontram todas as informações do curso.

**20) AREA DO ESTUDANTE:** Na Aba Estudante do site do curso vocês podem acessar diversas informações úteis para os estudantes com direcionamentos de o que fazer e como fazer tais como: dispensa de matrícula, solicitação da carteirinha, colação de grau antecipada, dentre outras.

**21) MUDANÇAS NO PROJETO PEDAGÓGICO:** No PPC do currículo 2023 foram aprovadas recentemente algumas alterações como correção da tabela de equivalência de disciplinas que foi atualizada para que fosse operacionalizado o oferecimento de disciplinas que sofreram mudanças aos alunos desperiodizados do currículo antigo (12018.1) que precisam fazer disciplinas que não são/serão mais oferecidas após a reforma curricular mas que possuem disciplinas equivalentes no currículo 2023. Portanto, alguns discentes farão as disciplinas equivalentes juntamente com as turmas de vocês e devem requisitar em alguns casos o aproveitamento de estudos.

Caso existam alunos do PPC atual que desejarem realizar disciplinas do currículo antigo que ainda estão sendo oferecidas, existe a possibilidade. A carga horária da disciplina deve ser igual ou superior a da disciplina do currículo atual e a sugestão é que caso vocês tenham interesse possam conversar com o professor da disciplina – em muitos casos no currículo de vocês não fará sentido.

**Profa. Dra. Ivanildes Vasconcelos Rodrigues**  
**Coordenadora do Curso de Farmácia - Gestão 2025-2028**  
**Universidade Federal de Juiz de Fora**  
**Campus Governador Valadares - UFJF/GV**