

## ***Instruções para preenchimento do levantamento de Preços 2023***

Considerando a necessidade de arquivamento das pesquisas de preços realizadas e a criação de um banco de orçamentos para consultas e reaproveitamento dos orçamentos, encaminho instruções complementares ao preenchimento das planilhas de compras.

- 1. Da necessidade de salvar as pesquisas realizadas:** Primeiramente, vale recordar que todas as pesquisas de preços realizadas deverão ser salvas para, em momento oportuno, serem anexadas aos processos de compras que serão preparados.
- 2. Da padronização:** Em decorrência do item supramencionado surge a necessidade de padronização da nomenclatura dos arquivos gerados e criação de um local de armazenamento comum.
- 3. Do armazenamento:** Todos os orçamentos gerados deverão ser salvos na pasta “Orçamentos”. Conforme instruções abaixo:
  - O acesso à pasta orçamentos será realizado através da planilha disponibilizada, na coluna de nome “Anexar Orçamentos”
  - Para entrar basta clicar no link e salvar os arquivos, conforme regra de nomenclatura abaixo especificada
- 4. Da nomenclatura:** Todos os orçamentos deverão ser salvos em formato pdf e atender aos seguintes critérios:
  - Para cada item orçado **deverá ser gerado um arquivo único** que contenha os 3 (três) orçamentos consolidados. A consolidação dos orçamentos poderá ser feita por aplicativos em nuvem, como por exemplo “ Ilovepdf, Smallpdf ou similares”
  - O **nome do arquivo** será formado por um **código numérico** composto por dois atributos: ID do item e número identificador do professor.
- 5. Número identificador do professor:** Com o intuito de facilitar a identificação dos professores e padronizar o nome dos arquivos, fica atribuído, a cada professor incluído na tabela abaixo o número identificador respectivo:

Identificador	Nome Professor
1	Ademar Alves Da Silva Filho
2	Ana Claudia Chagas De Paula Ladvocat
3	Fabiola Dutra Rocha
4	Fernanda Maria Pinto Vilela
5	Guilherme Diniz Tavares
6	Italo Tuler Perrone
7	Juliana De Carvalho Da Costa
8	Lauren Hubert Jaeger
9	Magda Narciso Leite
10	Marcos Antonio Fernandes Brandao
11	Maria Silvana Alves

12	Nadia Rezende Barbosa Raposo
13	Paula Rocha Chellini
14	Sandra Neves Dos Santos
15	Thais Nogueira Barradas

6. **Exemplo de nomes de arquivos gerados:** O nome do arquivo será composto pelo "ID do item" e pelo número identificador do professor, os 2 atributos serão separados pelo símbolo de "\_" (underline), conforme exemplo abaixo:

ID do item	Professor	Nome do arquivo
124077	Ademar Alves Da Silva Filho	124077_1
103596	Ana Claudia Chagas De Paula Ladvocat	103596_2
115433	Fabiola Dutra Rocha	115433_3
60496	Fernanda Maria Pinto Vilela	60496_4
116317	Guilherme Diniz Tavares	116317_5
104056	Italo Tuler Perrone	104056_6
97179	Juliana De Carvalho Da Costa	97179_7
103185	Lauren Hubert Jaeger	103185_8
114989	Magda Narciso Leite	114989_9
124341	Marcos Antonio Fernandes Brandao	124341_10
119455	Maria Silvana Alves	119455_11
114735	Nadia Rezende Barbosa Raposo	114735_12
117669	Paula Rocha Chellini	117669_13
104011	Sandra Neves Dos Santos	104011_14
93947	Thais Nogueira Barradas	93947_15

Obs: após a correta identificação dos arquivos, basta realizar o upload para a pasta destino. (Pasta dos orçamentos)

7. **Do banco de orçamentos:** Será disponibilizado, para consulta, acesso ao banco de orçamentos, que deverá ser utilizado conforme instruções a seguir:

- O banco de orçamentos tem caráter colaborativo, e vai sendo criado de acordo com o preenchimento de cada planilha individual.
- Devido ao exposto acima e à necessidade de seguir o modelo de preenchimento requisitado pela Comissão Permanente de Produtos Químicos, para utilizar o banco de orçamentos basta copiar os campos que já foram previamente preenchidos e colar na planilha individual, não sendo necessário anexar orçamentos.

**8) Da necessidade de atendimento ao exposto acima:** Serão considerados realizados e concluídos somente as planilhas que atenderem todos os requisitos explicitados acima. Para fins do exposto, ficará a cargo da secretaria da Faculdade de Farmácia, conferir e solicitar correções a todos os requisitantes.

Feitas as considerações acima, estamos à disposição para sanar quaisquer dúvidas.