



UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
GERÊNCIA DE BOLSAS

EDITAL DE SELEÇÃO
PROGRAMA DE TREINAMENTO PROFISSIONAL ACADÊMICO (TPA)
ANO LETIVO: JUNHO -2021/MAIO-2022

TÍTULO DO PROJETO

Treinamento em práticas de análises químico-biológicas de plantas medicinais, drogas vegetais e seus derivados (JF257)

A Faculdade de Farmácia do *campus* _de Juiz de Fora_ faz público o processo de seleção para o Programa de Treinamento Profissional de Acadêmico no projeto acima indicado, para o preenchimento de **01** vaga(s) para bolsistas e **02** vaga(s) para voluntários, de acordo com a [Resolução 028/2019](#) do Conselho Setorial de Graduação.

1 DURAÇÃO DO PROGRAMA / PAGAMENTO DE BOLSAS

1.1 - A participação de bolsistas e voluntários no Programa de Treinamento Profissional Acadêmico terá a duração máxima de dois semestres letivos, sendo permitida a recondução uma única vez, por igual período. Os projetos devem ser submetidos novamente a cada ano.

1.2 - É de responsabilidade do(a) orientador(a) informar o número de horas efetivamente exercidas pelo(a) discente. O pagamento de cada mês será proporcional à frequência apurada pelo orientador no mês corrente e deve obedecer ao [calendário de lançamento de frequência](#) estipulado pela Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças (PROPLAN) e divulgado na página da Gerência de Bolsas.

A frequência é aferida de forma antecipada (se o aluno atuará durante todo o mês corrente deverá ser indicado a frequência integral, caso contrário indicar o período proporcional). Após a aferição da frequência no SIGA, caso ocorra qualquer informação que implique na suspensão da bolsa, esta deverá ser informada imediatamente a Gerência de Bolsas da PROGRAD, para que o pagamento relativo ao mês vigente seja suspenso ou realizado procedimento para devolução da bolsa integral ou proporcional no mês seguinte.

1.3 - É dever do(a) discente acompanhar mensalmente o registro de sua frequência, feita pelo(a) orientador(a).

1.4 - É expressamente vedado o pagamento retroativo nos seguintes casos:

1.4.1 - atividades iniciadas anteriormente à efetiva entrega e conferência de todos os documentos necessários aos lançamentos pela Gerência de Bolsas da Pró-Reitoria de Graduação;

1.4.2 - término da participação do(a) discente no projeto;

1.4.3 - término do vínculo de graduação do(a) discente;

1.4.4 - solicitação pelo orientador após o dia 10 (dez) do mês subsequente ao período não lançado.

2 NORMAS DO PROGRAMA

A participação no Programa de Treinamento Profissional somente será admitida após a devida efetivação pela Gerência de Bolsa de Graduação e à apresentação de todos os seguintes documentos: formulário do projeto, o edital de seleção, a lista de inscritos, a ata do processo de seleção assinada por todos os presentes e do Termo de Compromisso, que definirá as responsabilidades do(a) estudante e do orientador. A cópia dos documentos deverá ser arquivada pelo(a) orientador(a) em sua unidade administrativa ou acadêmica para fins de consulta da lista de classificados quando houver necessidade de novas convocações de candidatos.

A referida documentação deverá ser apresentada de acordo com os modelos disponíveis para *download* na página da [Gerências de Bolsas](#) da PROGRAD.

2.1 - O regime de participação de bolsistas e voluntários é de 12 horas semanais de atividades.

2.2 - A bolsa de Treinamento Profissional não poderá ser acumulada com outra, ainda que de espécie



diferente, excetuando-se as bolsas de assistência estudantil.

2.3 - O(A) discente que participar do Programa de Treinamento Profissional na condição de voluntário poderá exercer outra atividade de ensino, pesquisa ou extensão, com bolsa ou não, observadas as normas dos programas envolvidos e desde que a carga total das atividades não exceda o limite de 24 (vinte e quatro) horas semanais.

2.4 - Ao final de dois semestres letivos, se o bolsista ou voluntário for continuar atuando no projeto, deverá ser encaminhado à Gerência de Bolsas de Graduação o novo Termo de Compromisso, assinalando-se a opção de “recondução”.

2.5 - É vedada a participação no processo seletivo e/ou recondução do(a) discente no Programa de Treinamento Profissional se o(a) mesmo(a) estiver nas seguintes condições:

2.5.1 - Houver ultrapassado em 20% o prazo recomendado no PPC para integralização da graduação em curso;

2.5.2 - for reprovado por frequência ou por nota, ou com registro SC (sem conceito) em 50% ou mais das disciplinas em que estiver matriculado no período letivo anterior;

2.5.3 - não cumprir a frequência e/ou as atividades programadas no projeto e

2.5.4 - Tiver avaliação negativa no projeto pelo orientador.

2.6 - Só poderão ser chamados para atuar no projeto os(as) discentes que constam na lista de classificação da Ata de seleção. Obrigatoriamente a lista de classificação deverá ser seguida. Caso o(a) discente não tenha interesse pela vaga, deverá ser encaminhada uma Declaração de desistência (assinada pelo(a) discente para que o próximo classificado a assuma.

2.7 - Após todos os nomes da lista de classificação serem chamados, havendo uma vaga (de bolsista ou voluntário) a ser preenchida, deverá ser aberto um novo Edital de Seleção.

2.8 - Preferencialmente o Termo de Compromisso deverá ser digitado em função da legibilidade.

2.9 - Os documentos: formulário do projeto, do edital de seleção, da lista de inscritos, da ata do processo de seleção e do Termo de Compromisso, deverão ser enviados à Gerência de Bolsas da Graduação, exclusivamente pelo SEI.

2.10 - Os processos que chegarem à Gerência de Bolsas de Graduação-PROGRAD com pendências serão devolvidos às unidades acadêmicas e/ou Administrativas. Os bolsistas e voluntários somente serão incluídos no SIGA após a resolução das pendências.

2.11 - O(A) discente será excluído(a) do Programa por:

I – Modificação das condições regulamentares que determinaram a participação;

II – abandono do Curso ou trancamento de todas as disciplinas do período;

III – solicitação de desligamento apresentada pelo(a) discente ao orientador e

IV – descumprimento ou cumprimento insatisfatório de suas atribuições.

O desligamento do(a) discente se dará de ofício ou por solicitação do orientador, e será determinada pela Gerência de Bolsas da Graduação após recebimento do Termo de Desligamento/Desistência do Bolsista, devidamente assinado pelo orientador e pelo(a) discente.

Observação: A lista de inscrição de estudantes no processo seletivo poderá ser online, desde que seja utilizada uma ferramenta que gere um relatório com os nomes de todos os inscritos, bem como a Ata com o nome dos bolsistas presentes (que participaram do processo seletivo) a qual, durante o ensino remoto, poderá ser digitada pelo orientador.



3 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PROJETO

O projeto propõe atividades que visam o treinamento dos alunos envolvidos no acesso e busca de dados bibliográficos científicos, análises dos mesmos e uso desses no estabelecimento de parâmetros de qualidade tanto química como biológica de matérias primas vegetais.

Realizar o planejamento das atividades a serem executadas para verificar os parâmetros de qualidade química e biológica dos produtos terapêuticos vegetais.

Treinar, quando possível, em práticas de laboratório relacionadas ao conhecimento e identificação / quantificação dos metabólitos micromoleculares/ metabólitos secundários (marcadores químicos) de plantas de uso medicinal, bem como aplicação de técnicas de verificação da atividade biológica das mesmas:

- *Fracionar e purificar os extratos vegetais;*
- *Caracterizar por métodos espectroscópicos e espectrométricos extratos, frações e metabólitos micromoleculares, qualificando as plantas de uso medicinal quanto aos seus marcadores químicos;*
- *Delinear o potencial farmacológico / biológico de extratos e frações, qualificando-os quanto a preservação de suas atividades biológicas a fim de se comprovar que estas não sejam comprometidas ao longo do processo de tratamento da droga vegetal;*
- *Estabelecer a correlação de marcadores micromoleculares e atividades biológicas;*
- *Avaliar a estabilidade química e biológica dos produtos fitoterápicos, segundo as legislações pertinentes.*

Compartilhar as informações obtidas e o aprendizado alcançado com alunos da disciplina de Farmacognosia II, auxiliando-os no processo de ensino-aprendizagem.

Produzir informativos sobre os objetivos alcançados, metas desenvolvidas e dados obtidos.

Treinamento para uma atuação ética e trabalho multi/interdisciplinar colaborativo.

4 INSCRIÇÃO

4.1- Poderão inscrever-se os candidatos que atenderem aos seguintes critérios:

- 4.1.1- ser discente de um dos seguintes cursos de graduação UFJF-Campus JF: Farmácia / Química / Biologia.
- 4.1.2 - ter disponibilidade de 12 horas semanais;
- 4.1.3 - apresentar Histórico Escolar;
- 4.1.4 - atender às normas estabelecidas no Art. 38 da Resolução 028/2019.

4.2 – Apresentação da grade horária 2021-1

4.4. Para inscrever-se, o(a) discente interessado deve

- 1 – Preencher dados na folha de inscrição apropriada na página da Faculdade de Farmácia
- 2- Enviar para o correio eletrônico do professor (fabiola.rocha@ufjf.br) *curriculum vitae*, grade horária e Histórico escolar

5 PROCESSO DE SELEÇÃO

O processo de seleção do(s) discente(s) é de responsabilidade do orientador e em observância ao art.39



da Resolução nº 028/2019.

5.1 - A seleção constará de:

5.1.1. Entrevista online (síncrona) com os candidatos.

5.1.2. Avaliação:

- Do *curriculum vitae* do candidato, observada a experiência nas atividades propostas no projeto;
- O Histórico Escolar do candidato, observando a correlação das disciplinas cursadas com o trabalho prático do treinamento profissional;
- Disponibilidade horária do candidato: exige-se o cumprimento de no mínimo 12 horas semanais compatíveis com o desenvolvimento das atividades propostas no projeto

5.2 - Critério(s) de desempate:

Experiência em práticas relacionadas às atividades do projeto, disponibilidade de horário compatível com o desenvolvimento das atividades propostas no projeto, IRA .

5.3 – OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DO CURRÍCULO, DA GRADE HORÁRIA E HISTÓRICO ESCOLAR.

6 RESUMO DE DATAS E PRAZOS

INSCRIÇÃO:

PERÍODO:

26/05/2021 a 06/06/2021 OBS: o candidato deve enviar a documentação solicitada para fabiola.rocha@ufjf.br

LOCAL:

<https://www2.ufjf.br/farmacia/treinamento-profissional-2021/>

SELEÇÃO:

DATA/HORÁRIO:

06/06/2021 às 15h

LOCAL:

Entrevista online através do google meet através de link que será enviado para o correio eletrônico informado pelo aluno.

DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS DA SELEÇÃO:

DATA/HORÁRIO:

08/06/2021 às 14h

LOCAL:

<https://www2.ufjf.br/farmacia/treinamento-profissional-2021/>

____ Juiz de Fora _____, 26 de 05 de 2021 _____.
(cidade)

____ Fabíola Dutra Rocha _____
Orientador(a)