



# TUTORIAL PARA UTILIZAÇÃO DA PLATAFORMA FALA-BR

## 1. PROTOCOLANDO UMA MANIFESTAÇÃO

O primeiro passo consiste em selecionar o tipo de manifestação, que pode ser:

a) acesso à informação (para solicitação de informações públicas);

b) denúncia (comunicação de ato ilícito contra a Administração Pública);

c) elogio (manifestação de satisfação com algum serviço prestado por órgão ou servidor);

d) reclamação (demonstração de insatisfação com a prestação de um serviço);

e) simplifique (sugestão de ideia para desburocratização de um serviço público);

f) solicitação (pedido de atendimento ou prestação de serviço);

g) sugestão (ideia ou proposta para aprimoramento da prestação de um serviço público).

Obs.: denúncias e reclamações realizadas de forma totalmente anônima são consideradas "comunicações". Nesse caso, o usuário não realiza qualquer tipo de cadastro e, justamente por isso, não tem como acompanhar os trâmites da apuração.

## 2. REALIZANDO O CADASTRO

Após a seleção do tipo de manifestação, será necessário preencher um cadastro para realizar o protocolo, salvo quando o usuário selecionar a opção "continuar sem me identificar", disponível apenas para denúncias e reclamações. Os campos obrigatórios são Nome, E-mail, Senha, Tipo de pessoa e País. Caso o manifestante tenha a intenção de registrar um pedido de acesso à informação, o campo Documento também é obrigatório. Depois de preenchidas os dados, clique em Avançar. Será exibida uma tela informando que o cadastro fora realizado no sistema.

Na sequência, você receberá um e-mail informando o registro no Fala.BR, bem como um link para conclusão do cadastro. Basta clicar no link para a finalização do cadastro.

## 3. TIPOS DE LOGIN

Para acessar o Fala.BR, é necessário acessar o sistema em <https://falabr.cgu.gov.br> e clicar no botão Entrar. Conforme mostrado na figura da próxima página, são disponibilizados dois tipos de login no Fala.BR: Login Fala.BR e Login Gov.BR. O primeiro é forma tradicional de login, cujo procedimento foi descrito na Seção Cadastro. Independentemente do tipo de login escolhido, o tempo de sessão do usuário é de trinta minutos.

Para continuar, escolha uma identificação

Seus dados pessoais estarão protegidos, nos termos da Lei 13.460/2017.

Login Fala.Br

Identificação com restrição de acesso.  
Insira seus dados de login e senha para continuar.

Login

Senha

[Esqueci a senha](#)

Login gov.br (Login único)

Você pode criar o seu cadastro autenticado por meio do login único gov.br para ter acesso a todos os serviços públicos digitais em um só cadastro.

## 4. ENCAMIHANDO A MANIFESTAÇÃO PARA A OUVIDORIA DA UFJF

No campo "Destinatário", digitar "UFJF" e selecionar a primeira opção (Universidade Federal de Juiz de Fora). É preciso ter cuidado para não selecionar a opção EBSERH-UJ-UFJF, que destinará a manifestação à Ouvidoria do Hospital Universitário.

**Identificação**

Nome \*

E-mail \*

Documento  Número

Modo de resposta \*

**Destinatário**

Órgão para o qual você quer enviar sua manifestação \*

Filtre por esfera (federal, estadual ou municipal)

**Descrição**

Sobre qual assunto você quer falar

Fale aqui \*  
Descreva abaixo o conteúdo de sua manifestação. Seja claro e objetivo.  
Informações pessoais, inclusive identificação, não devem ser inseridas a não ser que sejam essenciais para a caracterização da manifestação.

Tutorial de utilização da plataforma [Fala-Br](#).

No campo "Descrição", selecionar o assunto sobre o qual pretende falar. No campo "Fale Aqui", descrever o conteúdo da manifestação de forma clara e objetiva. No canto inferior direito do campo "Fale Aqui" é possível inserir anexos que possam vir a auxiliar no tratamento da manifestação.

Também é possível inserir informações complementares, como nome do envolvido, local do fato, órgão, função etc.

Depois de preenchidos os campos, clicar em avançar. Você será direcionado a uma página de revisão dos dados da manifestação e, após revisá-los, basta clicar no botão "Concluir" para encaminhar a manifestação à Ouvidoria da UFJF.

## 5. ACOMPANHANDO A MANIFESTAÇÃO

Após a finalização da manifestação, será aberta uma página contendo o número do protocolo e o respectivo código de acesso, que permitirá a consulta à manifestação sem realização de login. Também será possível acompanhá-la entrando no sistema com usuário e senha e visualizando as manifestações protocoladas.

O presente tutorial tem o objetivo de demonstrar apenas as funcionalidades básicas para protocolo de manifestação na Plataforma Fala-Br. Para conhecimento mais profundo da plataforma, sugerimos consulta ao manual do sistema, disponível em [https://wiki.cgu.gov.br/index.php/Fala.BR\\_-\\_Manual](https://wiki.cgu.gov.br/index.php/Fala.BR_-_Manual)

