**RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO – RIT**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome: | | Departamento: | | Regime de Trabalho: | |
| Titulação: | Classe: | SIAPE: | Ano: | | Semestre: |
| Previsão de Afastamento? | | Tipo: | Início: | | Fim: |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. ENSINO**  **1.1. Aulas**  \* *graduação/pós-graduação* | **Nível\*** | **Disciplina/Turma** | | | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| **1.2. Orientações**  ***\*****IC, TCC, Monitoria; Treinamento Profissional; Extensão; Orientação de Bolsista do PU, Orientação de Dissertação ou Tese.* | **Tipo\*** | **Discente** | | **Projeto** | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| **2. PESQUISA**  **\*** *Projetos cadastrados nos PPGs e/ou na Propp em andamento.* | **Projeto\*** | | | **Início** | **Término** |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
| **3. EXTENSÃO**  ***\**** *Projetos cadastrados na Proex.* | **Projeto\*** | | | **Início** | **Término** |
|  | | |  |  |
| **4. ADMINISTRAÇÃO** | **Cargo ou função\*** | | **Local** | **Período do mandato** | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
| **5. OUTRAS ATIVIDADES E PROJETOS** | **Especificação** | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |

**Atividades planejadas no PIT e não realizadas**

|  |
| --- |
| **Atividade:** |
|  |
|  |
| **Justificativa:** |

**Atividades não planejadas no PIT e realizadas**

|  |
| --- |
| **Atividade:** |
|  |
|  |
| **Justificativa:** |
| **Cumprimento de carga-horária** |
| **As atividades relatadas neste relatório satisfazem o número de horas do docente, conforme seu regime de trabalho?**  **( ) Sim**  **( ) Não. Justifique:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Submissão do RIT**  **DATA: \_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_**  **Assinatura do Docente:** | **Aprovado em Reunião Departamental**  **DATA: \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_**  **Assinatura do Chefe do Departamento:** |