

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

ESCRITÓRIO DE PROCESSOS – UFJF

INTRODUÇÃO

O Escritório de Processos (EP) é um agente transferidor de conhecimento e tecnologia de gestão que atua na transparência, eficiência, eficácia, integração e racionalidade dos processos. Como *staff* da Administração Superior da UFJF, desenvolve programas e projetos de impacto sistêmico para o setor público, orientando sua atuação a resultados e buscando o estado da arte da gestão, através das melhores práticas da *Business Process Management* (BPM).

Em linhas gerais, pode-se definir a BPM (ou, simplesmente Gestão por Processos) como uma disciplina gerencial, cuja filosofia se baseia no gerenciamento de uma organização com foco em seus processos de negócio. Engloba estratégias, estruturas organizacionais, papéis, políticas, métodos e tecnologias para analisar, desenhar, implementar, gerenciar o desempenho, transformar e estabelecer a governança de processos.

Nesse sentido, a governança de processos pode ser entendida como a capacidade de direcionar e orquestrar esforços conjuntos em gestão com autoridade e aceitação de todos. No contexto da área processos, tem o propósito de consolidar as iniciativas e ações de BPM, de forma a alinhá-las aos objetivos e diretrizes estratégicas da instituição. É, portanto, tema fundamental à Gestão por Processos, pois evita que ações pontuais e desconexas de mapeamento e modelagem de processos sejam realizadas, trazendo resultados limitados e pouco expressivos.

Assim, é do EP a responsabilidade de conduzir a Governança de Processos da UFJF, por meio de um modelo que orienta a todos aqueles que participam da Gestão por Processos na instituição, provendo um método adequado e coerente com a realidade da UFJF e suas diretrizes estratégicas.

Tal método se materializa no Ciclo de Gestão por Processos da UFJF, cujo fluxo segue as seguintes fases:

- 1) mapeamento e diagramação do processo atual (AS IS);
- 2) análise do processo atual;
- 3) modelagem do novo processo (TO BE);
- 4) implementação do novo processo;
- 5) monitoramento e controle;
- 6) Refinamento do processo.

Por tudo isso, já consolidado no estudo e defesa da racionalidade da gestão e com livre trânsito entre os setores e junto à Administração Superior, o EP tornou-se reconhecido como essencial agente de inovação e mudança organizacional, pela propagação da cultura da Gestão por Processos, da automação e da racionalidade administrativa, tendo sempre como foco a melhoria da Governança da UFJF.

DADOS QUANTITATIVOS/QUALITATIVOS DAS AÇÕES DO EP EM 2021

O perfil de atuação do EP ao longo dos últimos anos tem se modificado substancialmente, o que denota um crescimento na maturidade da Gestão por Processos na instituição e em 2021 não foi diferente. O número de projetos de mapeamento abertos tem se reduzido; por outro lado, a atuação estratégica da área de processos vem ganhando destaque. Assim como aconteceu no ano de 2020, o EP aprofundou suas ações no campo de análises para desburocratização de processos, consultorias internas para melhoria e otimização da gestão, reestruturações internas dos setores, otimização e racionalização de processos, análises de riscos em processos, automação (via SEI/UFJF) de

praticamente 100% dos processos mapeados e desenvolvimento de estudos para o mapeamento de dados em processos (LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados).

Estrategicamente, a atuação do EP está fundamentada nos seguintes objetivos estratégicos do PDI:

Objetivo Estratégico	Meta
Otimizar processos organizacionais e infraestrutura	Desenvolver e implementar serviços e sistemas voltados para o acesso virtual aos processos administrativos. (nº 7)
	Criar o Programa de Desburocratização da UFJF. (nº 11)
Promover Qualidade de Vida	Valorizar e fomentar a adoção de práticas inovadoras para a sistematização e transparência dos processos organizacionais e atos normativos da Universidade. (nº 16)
	Conduzir ações que visem a melhorias nos processos e ambientes de trabalho, de estudo e de socialização, como a racionalização, a informatização dos procedimentos e a diminuição do uso de papel, com agilidade e desburocratização, e à ampliação do uso democrático dos meios e dos espaços físicos da UFJF por toda a sua comunidade. (nº 2)

A seguir, são apresentadas as ações e projetos realizados pelo EP ao longo de 2021.

1) Mapeamento e modelagem de processos organizacionais:

➤ **Projetos em andamento:**

MOP/PROGRAD (Mapeamento e Otimização dos Processos da PROGRAD/UFJF); MOP/PROGEPE (Mapeamento e Otimização dos Processos da PROGEPE/UFJF); MOP/PROPLAN (Mapeamento e Otimização dos Processos da PROPLAN/UFJF); PROINFRA (mapeamento de processos da Coord. de Projetos e Obras); Faculdade de Psicologia (mapeamento de processo da Secretaria da Unidade); Faculdade de Administração do Campus Avançado de GV (mapeamento de processos da Secretaria da Unidade); PPG Química (mapeamento de processo de registro de coorientação); Gerência de Patrimônio (processos de desfazimento de bens patrimoniais); DRI (mapeamento/refinamento de processos internos da Diretoria).

➤ **Processos mapeados pelo Escritório de Processos:**

CDARA (Gerência Administrativa de Matrícula e Controle Acadêmico da Pós-graduação *Lato Sensu*): 06 processos mapeados (AS IS) já homologados em fase de análise e proposição de melhorias;

CDARA (Gerência Administrativa de Matrícula e Controle Acadêmico da Pós-graduação *Stricto Sensu*): 10 processos mapeados (AS IS) já homologados em fase de análise e proposição de melhorias;

PROGRAD (Coordenação de Políticas de Ensino e Currículo da Graduação): 08 processos mapeados e homologados, sendo 06 processos inseridos no SEI e 02 aguardando tratativas com o CGCO para automação via SIGA;

CONGRAD (Secretaria do Conselho de Graduação): 01 processo mapeado e homologado já inserido no SEI/UFJF;

PROGEPE: 22 processos mapeados, sendo: (Gabinete) 02 processos homologados e inseridos no SEI; (CAMP/GRST): 02 processos homologados e inseridos no SEI; (CAMP/GRSE): 04 processos homologados em fase de inserção no SEI; (COOSBE/Ger.Saúde): 11 processos mapeados, sendo 06 homologados e inseridos no SEI e 05 em fase de inserção no SEI; (NUDEP): 03 processos homologados e inseridos no SEI.

PROPLAN: 05 processos mapeados, sendo: (COESF): 04 processos homologados e inseridos no SEI; (Grupo Estratégico de trabalho – atualização do processo de validação da estrutura organizacional – subgrupo PROPLAN): 01 processo mapeado e homologado (Fluxo TO BE).

ICH (Fac. de Psicologia): 01 processo homologado e inserido no SEI.

PROINFRA (Coord. de Projetos e Obras): 02 processos homologados e inseridos no SEI.

PPG Química: 01 Processo homologado e inserido no SEI. o Fac. Administração GV (Secretaria da Unidade): 02 processos mapeados e com diagramas homologados (aguardando retorno do requisitante para automação do projeto via SEI).

GERÊNCIA DE PATRIMÔNIO: 01 processo mapeado e homologado e liberado para ser inserido no SEI.

DRI (Diretoria de Relações Internacionais): 06 processos mapeados e homologados.

COMISSÃO DE ASSESSORAMENTO DA IMPLANTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA FLEXIBILIZAÇÃO DA JORNADA TAE: 01 processo mapeado e inserido no SEI.

2) Participação no Grupo de Trabalho de atualização e validação da Estrutura Organizacional da UFJF (PORTARIA/SEI Nº 304, DE 10 DE MARÇO DE 2021):

Colaboração do EP junto ao subgrupo 01 (PROPLAN) com os seguintes propósitos:

Mapear e modelar o fluxo do processo;

Propor alterações/otimizações sobre o fluxo apresentado e sobre proposta de minuta de resolução.

3) Participação no Grupo Estratégico para implantação da Gestão por Competência e Dimensionamento da Força de Trabalho (DFT) da PROGEPE:

Colaboração no estudo e apresentação de projetos de cunho quantitativo/qualitativo, a partir de *benchmarking* em publicações da UnB para o Ministério do Planejamento;

Assessoria e orientação à PROGEPE em questões relacionadas à Gestão por Processos;

Apresentação de proposta integrada de Gestão por Competências a partir da Gestão por Processos.

4) Atualização do Portfólio de processos da UFJF:

Revisão e atualização de todos os processos já mapeados pelo EP;

Atividade constante que visa à publicação de todos os processos já mapeados na UFJF pelo Escritório de Processos.

Inserção dos diagramas dos novos processo no portfólio.

5) Atualização da Portaria de atribuições de competências do EP:

Em atendimento à PORTARIA/SEI Nº 266, DE 03 DE MARÇO DE 2021 e OFÍCIO/SEI Nº 33/2021/AUDITORIA;

Incluiu estudos, conceituação e desenvolvimento de novas iniciativas do Escritório de Processos nas áreas de mapeamento de dados pessoais (LGPD) e mapeamento de riscos em processos.

6) Grupo de Trabalho do Acórdão 484/2021-TCU-Plenário

Comissão instituída pela Portaria UFJF nº 957 de 13 de agosto de 2021, com a finalidade de atender às determinações do referido Acórdão.

O Escritório de Processos insere-se nessa Comissão com uma série de responsabilidades, tendo em vista que tal Acórdão, em grande medida, refere-se à automação de processos institucionais. Dentre as atribuições da comissão estão:

I – Propor Plano de Ação a ser submetido para aprovação do Conselho Superior da UFJF, indicando de forma sintética as ações, seus responsáveis e os prazos previstos para a efetiva adoção das medidas descritas no Acórdão 484/2021-TCU-Plenário, visando à total implantação do processo eletrônico administrativo e a sua transparência ativa no âmbito da UFJF;

II – Apoiar e acompanhar a implementação das ações e medidas previstas no Plano de Ação aprovado;

III – Divulgar e disseminar as informações sobre a realização das ações e procedimentos, inclusive no que diz respeito à disponibilização de relatórios periódicos acerca das medidas adotadas, conforme cronograma a ser estabelecido no Plano de Ação.

O Plano de Ação foi aprovado pelo CONSU por meio da RESOLUÇÃO Nº 55 DE 27 DE SETEMBRO DE 2021. As ações realizadas até o momento podem ser acompanhadas pelo Processos SEI nº 23071.927667/2021-63.

7) Coordenação do Subgrupo Processos – PDI/UFJF 2022-2026

Com o início dos trabalhos de elaboração no novo Plano de Desenvolvimento Institucional da UFJF, o Escritório de Processos foi designado como o responsável pela elaboração do Plano de Ação para a Área de Processos da UFJF. Tal responsabilidade se materializa por meio da formulação das ações, objetivos, metas e indicadores que vão guiar a UFJF no próximo quinquênio no que diz respeito à Área de Processos.

Foram realizadas uma série de reuniões com todos aqueles que se inscreveram no Subgrupo Processos do PDI e as ações, objetivos, metas e indicadores foram devidamente estudados, discutidos, elaborados e enviados à Comissão Executiva do PDI para aprovação e implementação.

8) Participação Subgrupo Governança – PDI/UFJF 2022-2026

Participação e colaboração do EP junto ao subgrupo Governança com o propósito de acompanhar as ações discutidas nesse subgrupo e alinhá-las às ações do subgrupo de Processos.