

## TERMO DE PARCERIA E COOPERAÇÃO

### Apresentação

Por este termo estabelece-se a agenda de parceria e cooperação neste momento firmado entre o Escritório de Processos – UFJF e o Laboratório de Gestão Pública e Social (Lab G) vinculado à Faculdade de Administração e Ciências Contábeis da UFJF.

### Objeto da parceria

As ações a partir daqui empreendidas buscarão contribuir através de apoio técnico ao projeto de mapeamento de processos iniciado pelo Lab G, junto à Advocacia Geral da União – AGU (Escritório Juiz de Fora), seu cliente, tendo em vista convite do Lab G ao Escritório de Processos, em agosto de 2019.

### Escopo da participação do EP nesta parceria

- Orientação da equipe de bolsistas do Lab G quanto às teorias, condições e construção de procedimentos operacionais padrão (POP's), aplicáveis ao escopo do projeto de mapeamento de processos da AGU/JF;
- Entendimentos sobre formas de ajuste, elucidação e tratativas frente ao cliente, no sentido da melhor extração possível de informações necessárias à execução da modelagem "to be" e manualização (via POP's);
- Consideração sobre a necessidade de acompanhamento da equipe de bolsistas do Lab G a visitas ao escritório da AGU/JF, no sentido de melhor entendimento das dinâmicas locais;
- Alocação dos servidores Analistas de Processos do EP: Leonardo Ciuffo e Wagner Ramalho, no respectivo projeto.

### Possíveis contrapartidas do Lab G frente ao EP:

Tendo em vista a presente cooperação/parceria prescindir de remuneração financeira em favor do EP, consideram-se abaixo possíveis elementos de contrapartida:

- Inserção do EP como coparticipe no respectivo projeto de extensão em todos os documentos, registros e eventual publicidade respectivos;
- Possibilidade de se discutir junto à AGU sobre menção favorável ao EP, enquanto coparticipe do respectivo projeto, a qual poderá vir em formato de certificação, declaração etc.;

- Entendimentos sobre a possibilidade de se poder em conjunto, desenvolver modelos de treinamento/capacitação em favor dos servidores da AGU/JF, em temática relativa ao escopo do projeto de mapeamento de processos, POPs e outras ferramentas de gestão correlatas;

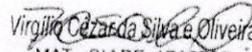
**Políticas de atuação do EP em projetos de consultoria externa**

- Não assumir trabalhos, visitas ou atividades diversas em horário de expediente dos servidores do EP (conforme publicado no Quadro de horário dos Técnicos Administrativos em Educação do Escritório de Processos da UFJF, de 2019);
- Utilização da estrutura do EP (equipamentos, sala etc.), desde que não frustre atividades do EP previamente estabelecidas;
- Direcionamento de toda a comunicação relativa aos projetos, ações e atividades formalizadas pelo EP, através do e-mail: [escritoriodeprocessos@ufjf.edu.br](mailto:escritoriodeprocessos@ufjf.edu.br)
- Questões relativas ao estabelecimento de prazos e agendas, somente poderão ser firmadas após deliberação interna junto à Coordenação do Escritório de Processos, visando a não frustrar as atividades cotidianas deste escritório.

Juiz de Fora, 06 de setembro de 2019

  
Fábio Silva de Figueiredo  
Administrador/UFJF  
SIAPE 1752083

Fábio Silva de Figueiredo  
Coordenador – EP/UFJF

  
Virgílio César da Silva e Oliveira  
MAT. SIAPE 1715722  
FACC UFJF

Virgílio César da Silva e Oliveira  
Coordenador Projeto LabG