

## Criação de conta Google Workspace institucional

[FAQ](#)

Para obter mais informações de descrição seguintes, talvez você precise pressionar Ctrl, Cmd ou Shift enquanto clica no link (dependendo do seu navegador ou sistema operacional): [Criação de conta Google Workspace institucional](#)

### Sintoma:

Usuário deseja criar conta no Google Workspace da UFJF para ter acesso ao email, drive e demais ferramentas.

### Problema:

### Solução:

Quando um(a) servidor(a) ou estudante ingressa na UFJF e é cadastrado no SIGA, a conta UFJF-Google é criada automaticamente com o login <CPF>@ufff.br ou <CPF>@estudante.ufff.br. No entanto, é necessário que a pessoa mude, manualmente, o nome da conta (para nome.sobrenome@ufff.br/nome.sobrenome@estudante.ufff.br, por exemplo) e crie a senha para viabilizar o primeiro acesso. Em alguns casos específicos, a conta UFJF-Google não é criada automaticamente. Nesses casos, é necessário a criação de forma manual, pelo SIGA.

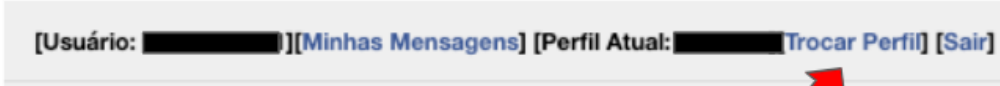
Os procedimentos para alteração do nome da conta, alteração da senha e criação manual de conta estão descritos a seguir.

### Para alterar o nome da sua conta:

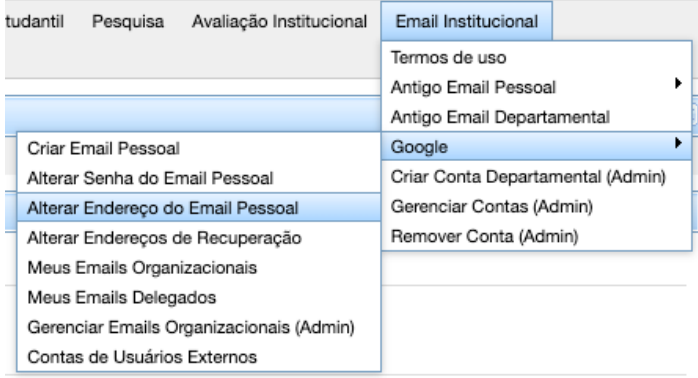
Acesse o [SIGA3](#).



Confira se está no perfil correto (caso a pessoa tenha mais de um vínculo com a UFJF. Por exemplo, é TAE e docente), no canto superior direito. Em caso negativo, clicar em "Trocar perfil" e selecionar a matrícula correta.



Caso você não tenha alterado o nome da sua conta (não é recomendável permanecer com <CPF>@ufff.br/<CPF>@estudante.ufff.br), selecione o item de menu "Email Institucional", selecione a opção "Google" e clique em "Alterar Endereço do Email Pessoal".



Você será direcionado para uma tela em que será possível escolher o nome da conta e o domínio (ufff.br ou estudante.ufff.br) que irá utilizar. Faça a escolha e clique em "Alterar".



Escolha o endereço que deseja utilizar      Escolha o domínio

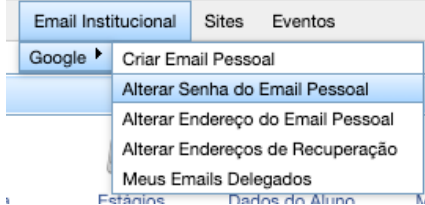
-- Selecione --      -- Selecione --

**Atenção! Esta função altera apenas o endereço de e-mail. Para alterar as permissões no Google Workspace entre em c**

Alterar

### Para alterar a sua senha de acesso:

Para viabilizar o primeiro acesso, é necessário alterar a senha. Para isso, acesse o item de menu "Email Institucional", selecione a opção "Google" e, em seguida, clique em "Alterar Senha do Email Pessoal"



Você será direcionado(a) para uma tela onde será possível alterar a senha de sua conta UFJF-Google. Fique atento aos requisitos de senha descritos na tela.

Após informar a senha, clique em "Alterar".

Google

Criar Email Pessoal   Alterar Senha do Email Pessoal   Alterar Endereço do Email Pessoal   Alterar Endereços de Recuperação   Meus Emails Delegados

### Alteração de senha

Alteração de senha da conta Google: ██████████

Nova senha do Google

Confirmação da nova senha

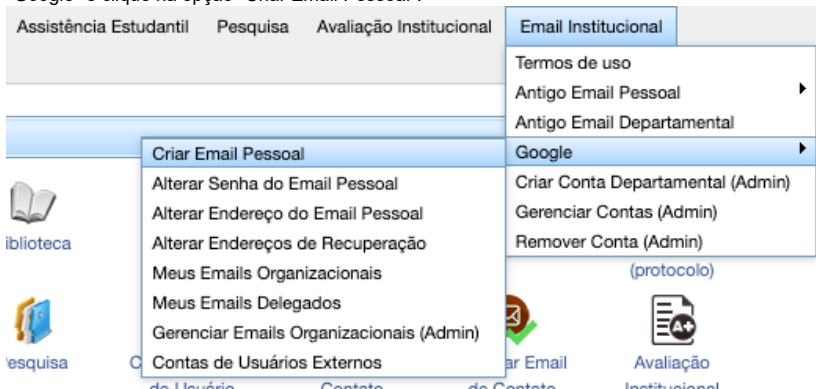
Requisitos da senha

- Deve conter letras maiúsculas e minúsculas;
- Deve conter números ou caracter especial ( exemplos: ! @ # \$ % \ ' ( ) ? : );
- No mínimo 8 caracteres.
- A nova senha e a confirmação devem ser iguais.

Alterar

### Para criar manualmente sua conta UFJF-Google

Em alguns casos específicos, a conta não é criada automaticamente. Para criar de forma manual, selecione o menu "Email Institucional", selecione a opção "Google" e clique na opção "Criar Email Pessoal".



Você será direcionado para uma tela onde será possível escolher o endereço que deseja utilizar e informar a senha que será usada para acessar a conta. Fique atento aos requisitos de senha descritos na tela.

Após escolher o email, informar e confirmar a senha, clique em "Criar conta".

Google

Criar Email Pessoal   Alterar Senha do Email Pessoal   Alterar Endereço do Email Pessoal   Alterar Endereços de Recuperação   Meus Emails Delegados

### Criação de conta Google

Criação de conta Google

Escolha o endereço que deseja utilizar


-- Selecione --

Nova senha do Google

Confirmação da nova senha

Requisitos da senha

- Deve conter letras maiúsculas e minúsculas;
- Deve conter números ou caracter especial ( exemplos: ! @ # \$ % \ ' ( ) ? : );
- No mínimo 8 caracteres.

 A nova senha e a confirmação devem ser iguais.

Criar Conta

Caso o usuário seja terceirizado e ainda não tenha acesso ao SIGA, é necessário solicitar a criação seguindo os passos descritos no link: <https://centraldeservicos.ufjf.br/otrs/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=30;>

**Informação do FAQ**

Número do Artigo: 1000238

Categoria: Google Workspace

Palavras-chave: [criar](#) [criação](#) [email](#) [google](#) [manual](#)

Estado: público (todos)

Idioma: pt\_BR

Nota: 0 de 5

Votos: 0