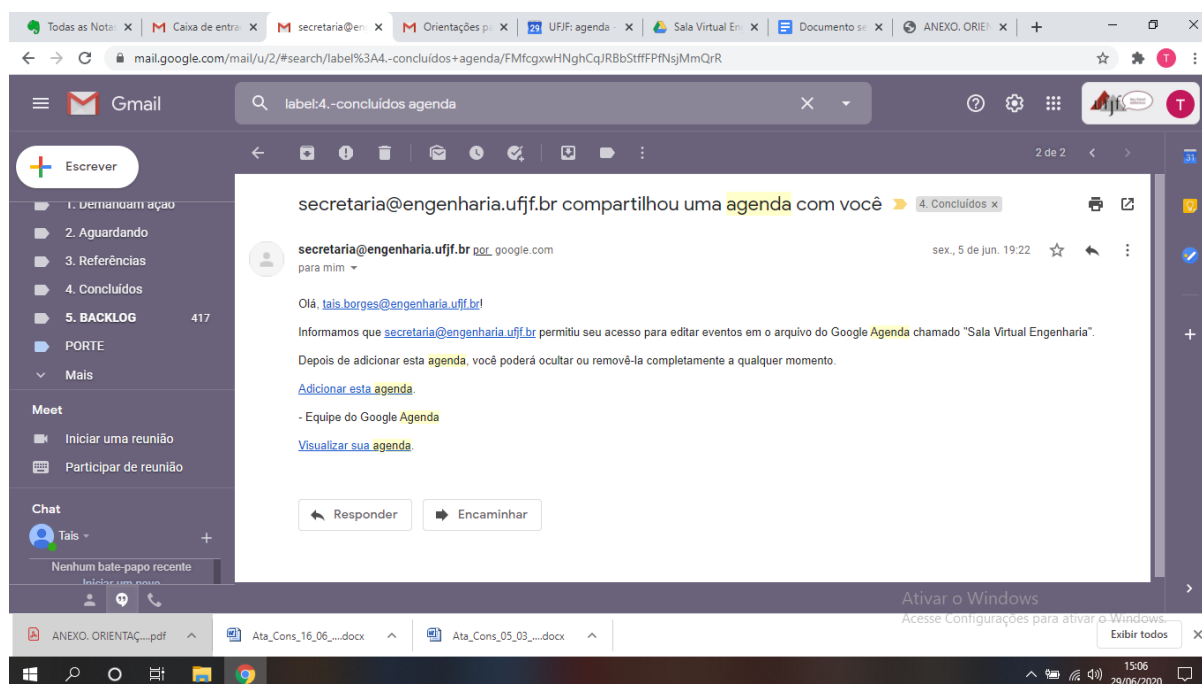


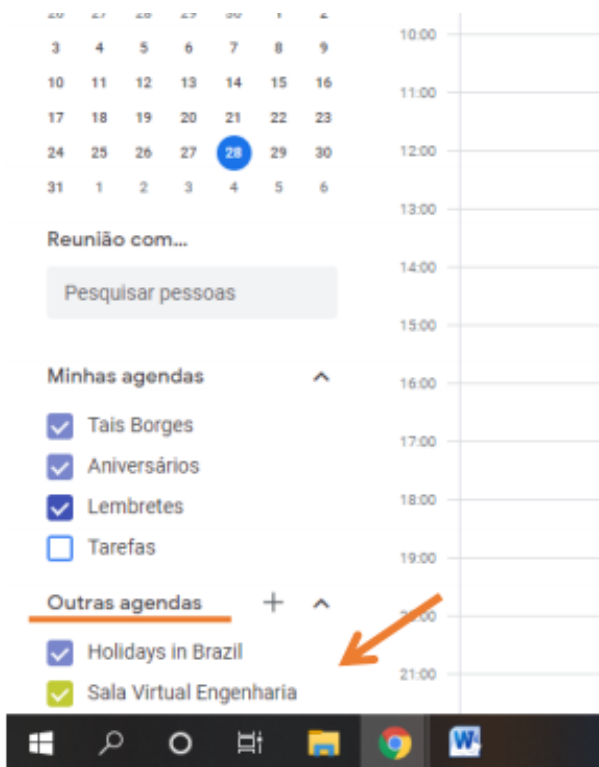
ORIENTAÇÕES PARA AGENDAMENTO DE REUNIÕES CONGREGAÇÃO E SALA VIRTUAL DA ENGENHARIA

PRIMEIRO ACESSO

1. O acesso é liberado individualmente pela Secretaria da Unidade. Caso você não tenha recebido o compartilhamento da agenda, escreva para secretaria@engenharia.ufjf.br, informando um e-mail com domínio @gmail ou @engenharia e solicitando o acesso. Somente chefes de departamento e coordenadores de curso terão direito à edição para marcação da agenda da Congregação e da Sala Virtual da Faculdade de Engenharia.
2. Você receberá o compartilhamento da agenda através do e-mail informado, conforme imagem de exemplo abaixo



3. Clique na opção “Adicionar esta agenda” para incluí-la na listagem de agendas disponíveis do seu e-mail.
Se você solicitou acesso às duas agendas, você receberá dois e-mails de compartilhamento, um para cada sala.
4. Após adicionada, ela poderá ser acessada na ferramenta da Agenda do Google. Ela aparecerá provavelmente na barra lateral esquerda, em “Outras agendas”. Você pode deixá-la visível ou não através da caixinha colorida ao lado dela. (imagem abaixo)



MARCAÇÕES:

1. Acessar sua conta do gmail e entrar na ferramenta de agenda;
2. Ativar a agenda Congregação ou Sala Virtual Engenharia, caso esteja desativada;
3. Consultar os horários disponíveis;
4. Fazer a marcação da sua reunião no dia e horário correspondente, preferencialmente indicando o nome do evento e o nome do docente responsável entre parênteses, como forma de padronizar. Exemplo: "Reunião de Conselho de Unidade (Marcos Borges)"; selecionar o dia e o horário de início e término.
5. Caso queira conferir a efetividade da marcação, acesse a cópia dessa agenda disponível na página da engenharia
<<https://www2.ufjf.br/engenharia/institucional-2/secretaria/sala-virtual/>>.

ATENÇÃO!!!

1. O acesso à edição da agenda é feito somente pelos chefes, coordenadores, pela direção e pela secretaria da Faculdade de Engenharia.
2. Não disponibilizar a edição a outros servidores, de forma a não desorganizar o sistema de marcação.
3. Quando você acessar a agenda, verificará todas as marcações já realizadas. Como se trata de uma agenda compartilhada entre todos nós, temos que nos atentar para não excluir ou alterar uma reunião já marcada, ou ainda mover por descuido o bloco de alguma reunião

já agendada (os bloquinhos se movem com o toque do mouse, e isso faz automaticamente alterar os dados de horário de início e término, por exemplo). Logo, se atentar para fazer sua marcação com cuidado, pois qualquer alteração realizada é atualizada automaticamente para todos.

ACESSO À SALA VIRTUAL DA ENGENHARIA

O acesso à sala virtual da Engenharia se dá através do link:

<https://sigam1.ufjf.br/index.php/siga/publico/mconf/join/5940?&linkId=9b7fc734fd04b344180b0f0a69810b80>

A senha de acesso é sempre a mesma enviada por e-mail.

Atenciosamente,
Secretaria Faculdade de Engenharia