



EDITAL DE SELEÇÃO DE MONITORIA GRADUAÇÃO / 2020/ ERE

DISCIPLINAS: PLANEJAMENTO E CONTROLE DE OBRAS

O Departamento de Construção Civil da Unidade Faculdade de Engenharia faz público o processo de seleção para o Programa de Monitoria (ano letivo **2020 - ERE**) da(s) disciplina(s) acima indicadas, para preenchimento de **01 vaga(s) para monitores bolsistas** e de 0 vaga(s) para monitores voluntários, de acordo com as Resolução nº 123/2016 do Conselho Setorial de Graduação.

NORMAS DO PROGRAMA

1. Conforme Resolução Nº 33.2020, de 14 de agosto de 2020, que regulamenta a realização de Ensino Remoto Emergencial (ERE) nos cursos de graduação presencial da Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF), em caráter excepcional, seguindo as orientações de proteção à saúde no contexto da pandemia do novo coronavírus, os monitores selecionados neste Edital atuarão no projeto **exclusivamente de forma remota**.
2. Este Edital terá duração de um semestre letivo, podendo ser prorrogado por mais um semestre letivo (até 22 de março de 2021, conforme Calendário Acadêmico da Graduação – Ensino Remoto Emergencial). **A partir do momento em que for aberto novo Edital de Seleção, o anterior perderá a validade.**
3. A recondução ocorre apenas uma vez. Se o bolsista ou voluntário começar no projeto pela primeira vez a partir de 21 de setembro de 2020, poderá ser reconduzido automaticamente para mais um semestre, sendo dispensável o envio de novo Termo de Compromisso.
4. Conforme Resolução Nº 123/2016 no seu artigo 14, **o regime de participação do monitor é de 6 (seis), de acordo com o projeto aprovado pela respectiva unidade acadêmica.**
5. Conforme Resolução Nº 123/2016 no seu artigo 19, o candidato que não tiver sido aprovado na disciplina ou no conjunto de disciplinas objeto do edital de Monitoria será automaticamente eliminado do processo seletivo.
6. Sendo a lista de inscrição *online*, deverá ser utilizada uma ferramenta que gere um relatório com os nomes de todos os inscritos.
7. Como a avaliação será realizada de forma remota, as etapas do processo que envolverem atividades síncronas deverão ser **necessariamente gravadas**.
8. Só poderão ser chamados os alunos que constam na lista de classificação. Se forem todos chamados e ainda houver alguma vaga em aberto, deverá ser lançado um novo Edital de Seleção para que se ocupe a vaga existente (bolsista ou voluntário).
9. Obrigatoriamente a ordem de classificação deverá ser seguida. Caso o aluno não tenha interesse pela vaga, deverá ser encaminhado um Termo de Desistência (disponível na página da Coordenação dos Programas de Graduação) para que o próximo classificado a assuma.
10. Os processos que chegarem à Coordenação dos Programas de Graduação-PROGRAD com pendências serão devolvidos. **Os bolsistas e voluntários somente serão incluídos no SIGA após a resolução das pendências.**

11. Deverão ser encaminhados à Coordenação dos Programas de Graduação, **digitalizados e devidamente assinados**, os seguintes documentos: Projeto, Edital de seleção, Lista de inscritos, Ata da seleção e Termo(s) de Compromisso.
12. O pagamento das bolsas de monitoria ocorrerá apenas nos meses coincidentes com os períodos de aula, conforme calendário acadêmico da Graduação, ou seja, **não haverá pagamento de bolsas relativo ao período de férias**. Em caso de dúvida sobre períodos de férias, pode-se consultar o Calendário Acadêmico da Graduação – Ensino Remoto Emergencial em <https://www2.ufjf.br/ensinoremotoemergencial/calendario-ensino-remoto/>.
13. O pagamento de cada mês será proporcional à frequência apurada pelo professor orientador e é efetuado até o décimo dia útil do mês seguinte. É de responsabilidade do professor orientador informar o número de horas efetivamente trabalhado pelo monitor (no caso de frequência integral, total de 24 horas no mês para o regime de 6 horas semanais ou 48 horas no mês para o regime de 12 horas semanais).
14. É expressamente vedado o pagamento retroativo nos seguintes casos: término da participação do(a) discente no projeto; término do vínculo de graduação do(a) discente; solicitação pelo orientador após o dia 10 (dez) do mês subsequente ao período não lançado.

INSCRIÇÃO

Poderão inscrever-se os candidatos que atenderem aos seguintes critérios:

- 1 - Estar regularmente matriculado em Curso de Graduação;
- 2 - Ter disponibilidade de **06 horas**, conforme estabelecido no Projeto e no Edital de Seleção;
- 3 – Estar aprovado na disciplina ou conjunto de disciplinas para as quais se pretende a participação no Programa.

PROCESSO DE SELEÇÃO

A seleção constará de:

- 1- **Prova de conhecimentos (peso 3)**: sobre pontos do programa da(s) disciplina(s) objeto da monitoria, sendo eles: Especificações técnicas, Orçamentos e custos na Construção Civil, Programação de prazos e recursos e Controle de Obras.

Será realizada através do Google Sala de Aula, sendo a nota mínima de aprovação igual a 70 pontos;

- 2 – **Histórico Escolar (peso 1)**: IRA + nota de aprovação na disciplina objeto da seleção, PCO.
- 3 – **Entrevista (peso 1)**: a ser realizada e gravada, pelo Google Meet, acessado pelo Google Sala de Aula. Nota mínima de aprovação igual a 70. Constará de temas de interesse da disciplina além do interesse pelo exercício da monitoria.

Critério(s) de desempate: IRA + nota final na disciplina de PCO

RESUMO DE DATAS E PRAZOS

INSCRIÇÃO:

PERÍODO: 08 a 15 Dezembro de 2020

LINK: <https://forms.gle/9XTUc9VT6ELB9TJM9>

SELEÇÃO:

DATA/HORÁRIO: **Prova Escrita: 16/12/2020 (quarta-feira) às 14:00 hs (duração:2 horas)**

Prova Entrevista: 18/12/2020 (sexta-feira) a partir das 08:30 hs

(os candidatos aprovados na prova escrita serão informados, por e-mail, da realização da prova entrevista e horários respectivos)

LINK PROVA(S): A ser informado aos alunos (com confirmação), pelo e-mail institucional e por mensagem dos contatos de whatsApp.

DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS DA SELEÇÃO:

DATA/HORÁRIO: **18/12/2020 (a partir das 15:00 hs)**

LINK: Todos os participantes serão informados pelo e-mail institucional e o aprovado deverá assinar o termo de compromisso.

Juiz de Fora, 08 de Dezembro de 2020.



Chefe do Departamento



Professor Orientador