

Checklist da apresentação e da entrega de documentos do Trabalho de Conclusão de Curso

1- Agendar a sala para apresentação de Trabalho de Conclusão de Curso na secretaria do Curso de Enfermagem, presencialmente ou via email secretaria.enfermagem@ufjf.br	<input type="checkbox"/>
2- Preencher a Ata de Aprovação (modelo disponível no site da Facenf https://www2.ufjf.br/enfermagem/geometria-analitica/tcc-2/) no dia da apresentação do TCC e solicitar a assinatura de todos os membros da banca e do discente.	<input type="checkbox"/>
3- Emitir no SEI UFJF a declaração de participação dos membros da banca examinadora (modelo disponível no site da Facenf), seguindo o modelo de declaração aprovado pela Facenf.	<input type="checkbox"/>
4- Preencher o Termo de Autorização para Publicação de Trabalhos Acadêmicos, disponível no site da Facenf, e salvar em formato PDF.	<input type="checkbox"/>
5- Encaminhar ao professor coordenador da Disciplina de TCCII por email tccfacenf@hotmail.com - Cópia da versão final do trabalho, em PDF; - Ata de aprovação assinada, em PDF; - Termo de Autorização para Publicação de Trabalhos Acadêmicos, em PDF. * O encaminhamento deverá ser realizado exclusivamente pelo orientador.	<input type="checkbox"/>
6- No email encaminhado ao coordenador da Disciplina de TCCII, escrever uma mensagem com as seguintes informações: -Nome completo do aluno; -Nome do professor orientador; - Título do trabalho; - Data da apresentação do TCC; - Semestre letivo que o aluno apresentou o TCC (verificar o que consta na FAE, por exemplo: 2022/1). **O coordenador da disciplina acusará recebimento dos documentos.	<input type="checkbox"/>