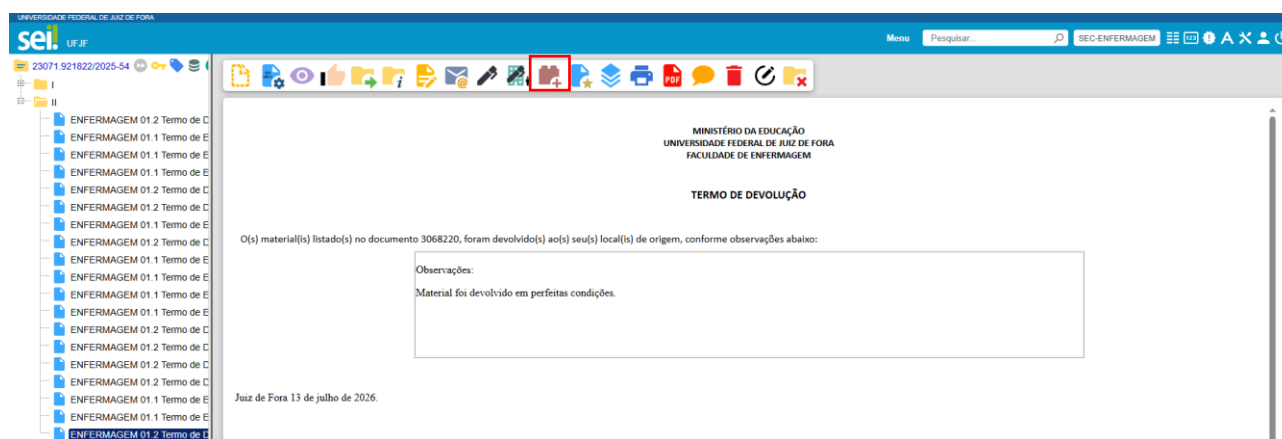


Faculdade de Enfermagem
Rua José Lourenço Kelmer, S/N – Campus Universitário
Bairro São Pedro – CEP: 36036-900 – Juiz de Fora – MG
(32) 2102-3821

COMO CRIAR E DISPONIBILIZAR BLOCO DE ASSINATURA NO sei!

Para disponibilizar um documento para assinatura em uma unidade diferente da unidade geradora, é necessário criar um bloco de assinatura. Para isso, no processo, clique no documento desejado e selecione o ícone



Na tela **“Incluir em Bloco de Assinatura”**, selecione os documentos que deseja incluir e clique em **“Novo Bloco”**:

Incluir em Bloco de Assinatura

Incluir Incluir e Disponibilizar **Novo Bloco**

Bloco:

Ir para Blocos de Assinatura

Na próxima tela, deverão ser preenchidos os campos **“Descrição”** e **“Unidades para Disponibilização”**. Para selecionar a unidade digite **“ENF”**. O sistema exibirá todas as unidades SEI da Faculdade de Enfermagem. Selecione as unidades desejadas e clique em **“Salvar”**.

Novo Bloco de Assinatura

Descrição:

Para assinatura da Direção

Grupo:

Nenhum

Unidades para Disponibilização:

ENF

ARQUIVO-FACENF - Unidade de Arquivo da Faculdade de Enfermagem
CAEX-ENFERMAGEM - Comissão de Acompanhamento das Atividades Curriculares de Extensão da Faculdade de Enfermagem
COE-ENFERMAGEM - Comissão Orientadora de Estágio da Faculdade de Enfermagem
COMISSÃO-PREVENÇÃO-ASSÉDIO - Comissão Permanente de prevenção e enfrentamento às violências e assédios no âmbito da UFJF
COORD-CURSO-ENFERMAGEM - REITORIA - FACENF - Coordenação do Curso de Enfermagem
COORD-PPG-ENFERMAGEM - REITORIA - FAC-ENFERMAGEM - Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Enfermagem
DEP-ENFERMAGEM-APLICADA - REITORIA - FACENF - Depto. de Enfermagem Aplicada
DEP-ENFERMAGEM-BÁSICA - REITORIA - FACENF - Depto. de Enfermagem Básica
DEP-ENFERMAGEM-MAT-INF-SP - REITORIA - FACENF - Depto. Enf. Mat. Infant. e Saúde Pública
FACENF - REITORIA - FACENF - Faculdade de Enfermagem

ATENÇÃO: para disponibilizar um documento para assinatura da **Direção**, envie o bloco para **“SEC-ENFERMAGEM”** – não confunda com a mesa “FACENF”!

Após salvar, o sistema retornará à tela anterior. Selecione novamente os documentos que farão parte do bloco e clique em **“Incluir e Disponibilizar”**.

Incluir em Bloco de Assinatura

Bloco:

117765 - Para assinatura da Direção

Ir para Blocos de Assinatura

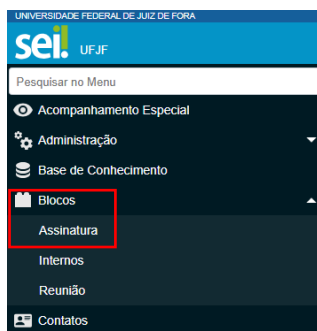
Lista de documentos disponíveis para inclusão (39 registros):

☐	Nº SEI	Documento	Data	Blocos
☒	2402181	ENFERMAGEM 01.1 Termo de Empréstimo de Material	16/05/2025	
☒	2403098	ENFERMAGEM 01.2 Termo de Devolução de Material	16/05/2025	

Em seguida, informe à(s) pessoa(s) responsável(is) pela assinatura que o documento já está disponível no bloco de assinaturas do SEI ou envie o processo para a sua mesa.

IMPORTANTE: após a assinatura do documento, lembre-se de concluir o bloco. Para isso, siga os seguintes passos:

1. No menu inicial, clique em **“Blocos”** e em seguida em **“Assinatura”**



2. Os blocos disponibilizados estarão sinalizados em vermelho. Selecione o desejado e clique no ícone

	Número ↑ ↓	Sinalizações	Atribuição	Estado	Geradora	Disponibilização	Grupo	Descrição ↑ ↓	Ações
☐	117687			Recebido	DEP- ENFERMAGEM- MAT-INF-SP	SEC- ENFERMAGEM		Para assinatura a direção da Faculdade de Enfermagem	
☐	117651			Recebido	DEP- ENFERMAGEM- BASICA	SEC- ENFERMAGEM		TRI afastamento Angélica	
☐	117543			Recebido	DEP- ENFERMAGEM- APLICADA	SEC- ENFERMAGEM		Relatório de Viagem	
☐	117319			Disponibilizado	SEC-ENFERMAGEM	GAB-REITOR GABINETE		Assinatura reitora	
☐	117318			Disponibilizado	SEC-ENFERMAGEM	DEP-MECANICA- APLICADA		Direção Departamento de Mecânica Aplicada e Computacional	