**FORMULÁRIO PARA REQUISIÇÃO DE VEÍCULO**

|  |
| --- |
| **DADOS REFERENTES AO PASSAGEIRO RESPONSÁVEL PELA VIAGEM** |
| NOME: | CPF: |
| E-MAIL:  | CONTATO:  |
| **DADOS REFERENTES À VIAGEM** |
| **ORIGEM** |
| DATA SAÍDA: | HORÁRIO SAÍDA:  |
| ENDEREÇO DA SAÍDA: Universidade Federal de Juiz de Fora |
| Nº: - | COMP.:  | BAIRRO:  | CEP:  |
| MUNICÍPIO:  | UF: |
| PONTO DE REFERÊNCIA (Nome do Local ou algo que possa facilitar a localização – exemplo: Facenf, Reitoria, etc.): |
| **DESTINO** |
| ENDEREÇO:  |
| Nº:  | COMP.:  | BAIRRO:  | CEP:  |
| MUNICÍPIO:  | UF: |
| PONTO DE REFERÊNCIA (Nome do Local ou algo que possa facilitar a localização): |
| **RETORNO À SEDE** |
| DATA RETORNO DO DESTINO: | HORA RETORNO DO DESTINO: |
| QUANTIDADE DE PASSAGEIROS:  |
| DADOS DOS DEMAIS PASSAGEIROS: Obs.: acima de 4 passageiros (incluindo responsável se for na viagem), fazer download e preencher a lista de passageiros disponível na página  |
| NOME: RG: CONTATO:  |
| NOME: RG: CONTATO:  |
| NOME: RG: CONTATO: |

**OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:**

**PRAZOS:**

Para realizar a requisição do veículo, o **SCDP** de **TODOS** os passageiros precisa estar devidamente **lançado**.

Dessa forma, o **processo SEI** referente à solicitação do SCDP, juntamente com este formulário, deve ser enviado à Secretaria dentro dos seguintes prazos:

- **20 dias** antes **do início da viagem** no caso de micro-ônibus e ônibus.

- **10 dias** antes **do início da viagem** no caso de carro e van.

* É imprescindível o cumprimento desses prazos para viabilizar a requisição do veículo no SIGA. Solicitações enviadas após o prazo não são aceitas pelo sistema.

**HORÁRIOS DA VIAGEM:**

As saídas só podem ocorrer a partir das 05h00 e o retorno para Juiz de Fora deve ter previsão de chegada até às 21h00, com margem de tolerância de 01h00.