



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA  
Editora UFJF

**EDITAL 02/ 2020**  
**12 de dezembro de 2019**  
**RECEPÇÃO DE OBRAS EM FLUXO CONTÍNUO E COM FINANCIAMENTO EXTERNO**

Apoio à publicação de livros financiados por Programas de Pós-graduação da Universidade Federal de Juiz de Fora ou por Agências de Fomento e/ou Fundações.

A Editora UFJF torna pública a presente chamada visando a edição de livros impressos, financiados por meio de verbas próprias dos Programas de Pós-graduação da UFJF, por Agências de Fomento à pesquisa ou Fundações.

**1. ORIENTAÇÕES GERAIS**

- 1.1. A presente chamada tem por objetivo apoiar a editoração e publicação de livros impressos propostos por:
  - 1.1.1. Programas de Pós-graduação da UFJF e resultantes de pesquisas de docentes e discentes, com parecer favorável à publicação emitido pelo colegiado do programa ou por comissão especial, designada pela coordenação do programa.
  - 1.1.2. Pesquisadores internos ou externos à UFJF que possuam financiamento de agências de fomento e/ou fundações para publicação de livros.
- 1.2. Não serão aceitas propostas de obras financiadas por partidos políticos, entidades religiosas ou por pessoas físicas.
- 1.3. Para atender com maior agilidade a essas demandas, advindas dos Programas de Pós-Graduação e pesquisadores com financiamento externo, a submissão espontânea de obras para publicação, deverá ocorrer semestralmente dentro dos seguintes prazos:
  - 1.3.1. Até 28 de Fevereiro para obras a serem, se aprovadas pelo Conselho Editorial, produzidas no segundo semestre do ano de entrada;
  - 1.3.2. Até 31 de Julho para obras a serem, se aprovadas pelo Conselho Editorial, produzidas no primeiro semestre do ano seguinte.
- 1.4. Serão recebidas obras escritas, prioritariamente, em língua portuguesa.
- 1.5. Não serão aceitas obras de poesias, romance, conto e literatura, livros de autoajuda, guias de turismo e/ou empresariais. Tampouco serão aceitos textos cujo(s) conteúdo(s) esteja(m) integralmente disponível(eis) em formato digital.
- 1.6. As propostas deverão ser apresentadas em formato de livro. Não serão aceitos resumos, capítulos ou originais em forma de relatório de pesquisa, teses ou dissertações.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA  
Editora UFJF

- 1.7. A submissão de propostas seguirá duas modalidades de publicação e o proponente deverá optar por uma:
  - 1.7.1. Livro impresso – vendável.
  - 1.7.2. Livro didático ou manual técnico impresso – vendável.
2. DA FORMA DE ENTREGA DOS ORIGINAIS
  - 2.1. As propostas de livros devem ser encaminhadas à EDITORA UFJF por e-mail ([editora@ufjf.edu.br](mailto:editora@ufjf.edu.br)). Não é necessário a entrega física de cópias ou versões de propostas.
  - 2.2. A entrega dos originais deverá seguir as instruções contidas no COMO PUBLICAR/ GUIA DO AUTOR, produzido pela Editora UFJF, disponível no endereço eletrônico: [www.ufjf.br/editora](http://www.ufjf.br/editora).
  - 2.3. O proponente deverá também preencher e encaminhar à Editora:
    - 2.3.1. O formulário de submissão de propostas, onde declara serem fidedignas todas as informações fornecidas, como:
      - 2.3.1.1. Dados da obra;
      - 2.3.1.2. Identificação do(s) autor(es) e/ou organizador(res);
      - 2.3.1.3. Envio da obra;
      - 2.3.1.4. Declarações;
      - 2.3.1.5. Termo de cessão de direitos;
      - 2.3.1.6. Observações.
    - 2.3.2. Documento comprobatório da existência de recursos financeiros destinados à publicação da obra proposta.
  - 2.4. Deverá ser anexado um arquivo em formato PDF/TEXTO/IMPRIMÍVEL, tamanho A4, respeitando margens de 3 cm superior/esquerda e de 2 cm direita/inferior. O espaçamento entre linhas deverá ser duplo e a fonte TIMES NEW ROMAN corpo 12.
  - 2.5. O original anexado não deverá conter nome, filiação institucional, nem qualquer outro tipo de informação que permita a identificação do autor e/ou do organizador.
  - 2.6. Autocitações devem ser omitidas no corpo do texto e nas referências na versão de submissão para garantir a avaliação em caráter anônimo, sendo substituídas por “XXX” na submissão e restabelecidas na versão definitiva do trabalho, caso aprovado.
  - 2.7. Os originais deverão ser entregues em sua versão completa – com sumário, referências, anexos (se houver), apêndices, tabelas, quadros e quaisquer outros elementos complementares.
  - 2.8. Os originais deverão seguir as normas textuais descritas pela Associação Brasileira de Normas técnicas (ABNT), especialmente a NBR 10520 (citações) e NBR 6023 (Referências Bibliográficas) e suas atualizações.
  - 2.9. Os originais devem estar necessariamente, escritos conforme o Acordo Ortográfico de 2009.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA  
Editora UFJF

- 2.10. É de responsabilidade do proponente o correto preenchimento do formulário de submissão e o correto envio dos originais.
- 2.11. O preenchimento errôneo do formulário ou a anexação de arquivos indevidos indeferirão a submissão.

### 3. DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO DOS ORIGINAIS

- 3.1. Todos os originais entregues serão analisados e encaminhados a dois pareceristas *ad hoc*.
- 3.2. A direção da Editora UFJF poderá indeferir propostas de submissão por não atenderem aos requisitos solicitados neste edital, no COMO PUBLICAR e submissões que se enquadram no item 1.5 deste Edital.
- 3.3. Poderá a direção da Editora, juntamente ao Conselho Editorial, indeferir propostas que não se enquadrem na política editorial da EDITORA UFJF.
- 3.4. A identidade dos autores e/ou organizadores e dos pareceristas será mantida em sigilo.
- 3.5. Todos os pareceres serão elaborados considerando: a qualidade da obra, sua originalidade, o potencial formativo, informativo e/ou artístico/ cultural.
- 3.6. Os pareceres serão encaminhados ao Conselho Editorial que tomará a decisão final quanto à publicação.
- 3.7. A decisão do Conselho Editorial poderá ser pela aprovação, pela aprovação condicional – quando serão solicitadas adequações para uma futura reapresentação da obra – ou pela reprovação da proposta.
- 3.8. O projeto gráfico é de responsabilidade exclusiva da EDITORA UFJF.
- 3.9. A tiragem da obra proposta será definida pelo Conselho Editorial.

### 4. DO COMPROMISSO DOS AUTORES

- 4.1. O proponente se compromete a seguir todas as instruções constantes em COMO PUBLICAR, disponível na página/site da EDITORA UFJF.
- 4.2. É de total responsabilidade do proponente verificar e providenciar a obtenção de direitos autorais reservados aos autores e editoras originais, ou seus sucessores, quando a obra constituir-se de traduções, coletâneas ou contiver transcrições, fotografias, imagens ou ilustrações.
- 4.3. É de total responsabilidade do proponente a obtenção de direitos para uso da imagem da pessoa, conforme o Art. 5º, inciso X da Constituição Federal, quando a obra apresentar fotografias de pessoas.
- 4.4. É de total responsabilidade do proponente apresentar a aprovação pelos respectivos comitês de ética em pesquisa da UFJF (ou da instituição à qual o proponente é associado) quando a obra for resultado de pesquisa com humanos e/ou animais.
- 4.5. O proponente é responsável pela originalidade dos conteúdos da obra. Em caso de plágio, total ou parcial, a proposta será automaticamente excluída do processo, e o



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA  
Editora UFJF

autor ficará impedido de apresentar novas propostas à EDITORA UFJF pelo prazo de dois anos, sem prejuízo de responsabilidade cível ou criminal.

- 4.6. O proponente é responsável pela apresentação de todos os termos de cessão de direitos de uso de texto em obra coletiva dos autores presentes na obra e devem ter ciência que deverão apresentá-los à EDITORA quando da aprovação da publicação.
- 4.7. O proponente é responsável por possuir os termos de cessão de reprodução das obras fotográficas ou artísticas presentes na obra e deve ter ciência que deverá apresentá-los à EDITORA quando da aprovação da publicação.
- 4.8. Os modelos dos termos de cessão de direitos que devem ser entregues pelo proponente estão disponíveis no site da EDITORA.

## 5. DOS DIREITOS AUTORAIS

- 5.1. A EDITORA tratará os direitos autorais, para efeitos legais, como bens móveis, dispensando-lhes o entendimento jurídico conforme a Lei Federal n.º 9.610, de 19 de fevereiro de 1998.
- 5.2. Os autores e/ou organizadores cederão os direitos sobre as obras pelo prazo determinado no contrato de edição.
- 5.3. Ao término do prazo de cessão dos direitos autorais, estabelecidos no contrato de edição, a EDITORA UFJF conservará os direitos de reprodução da obra, salvo no caso em que os autores e/ou organizadores comuniquem, por escrito, a suspensão do contrato.
- 5.4. A EDITORA UFJF cederá aos autores e/ou organizadores, a título de reembolso pelos direitos autorais, 10% (dez por cento) do número de exemplares impressos.

## 6. DO PROCESSO DE PRODUÇÃO EDITORIAL

- 6.1. O processo de produção editorial das obras aprovadas pelo Conselho Editorial será de inteira responsabilidade da equipe técnica da EDITORA.
- 6.2. No ato de assinatura do contrato de edição, os autores e/ou organizadores serão informados sobre as fases e o cronograma previsto do processo de editoração.
- 6.3. O processo de produção editorial, após assinatura do contrato de edição, consiste na preparação de originais, edição, revisão textual, tratamento digital de imagens, criação de projeto gráfico, diagramação de miolo e de capa, elaboração de ficha catalográfica, obtenção de ISBN, aprovação de artes-finais, publicação e/ou envio para impressão.

## 7. DA COMERCIALIZAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DOS LIVROS

- 7.1. A EDITORA UFJF se responsabilizará pelo armazenamento, conservação e/ou distribuição dos livros produzidos.
- 7.2. No caso de coletâneas, os organizadores se responsabilizam pela retribuição



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA  
Editora UFJF

correspondente aos direitos autorais entre os autores.

7.3. Os exemplares que ficarem, a título de retribuição, com a EDITORA UFJF poderão ser comercializados pela Editora juntamente com os demais livros que compõem seu acervo.

7.4. A EDITORA UFJF se reserva ao direito de promover doações, permutas e incorporação a acervos dos exemplares a ela retribuídos.

#### 8. DOS CASOS OMISSOS

8.1. Os casos omissos serão analisados e decididos pelo Conselho Editorial e/ou pela direção da Editora.

**Prof. Dr. Jorge Carlos Felz Ferreira**  
**DIRETOR – EDITORA UFJF**  
**Universidade Federal de Juiz de Fora**