

## **CALENDÁRIO PARA DEFESA DE MONOGRAFIA 1º SEMESTRE DE 2021-ERE**

Prezados professores orientadores de monografias e futuros professores membros das respectivas bancas, prezados acadêmicos do 10º período matriculados para defesa do Trabalho de Conclusão de Curso neste 1º semestre de 2021-ERE, visando melhor atender a todos os envolvidos e também contar com a colaboração dos mesmos, estamos encaminhando o presente calendário.

O comprometimento dos envolvidos é imprescindível para o bom andamento dos trabalhos, assim, esperamos contar com a colaboração de todos. Desde já, agradecemos.

### **CALENDÁRIO:**

**18/08/2021** – Data limite para o envio às coordenações (exclusivo aos orientadores), por e-mail, da relação com as seguintes informações de cada um de seus orientandos:

- Data e horário da banca;
- Nome do orientando;
- Título do trabalho;
- Membros da banca;
- Link para a defesa.

**24/08/2021** – divulgação das bancas e horários definitivos por e-mail;

**26/08/2021 a 10/09/2021** - Período de realização das bancas; (**Recesso nos dias 06/09 e 07/09**)

**15/09/2021** - Data final para apresentar ao Orientador as correções/alterações sugeridas pela banca;

**20/09/2021** - Data final para orientador aprovar as alterações feitas pelo orientando e lançar a nota no SIGA;

### **Observação final:**

- Não haverá a necessidade de depósito dos trabalhos na secretaria. Os próprios orientadores ficarão responsáveis pelo recebimento dos TCCs e pelo encaminhamento aos membros da banca.
- Não haverá data pré-estabelecida para depósito dos TCCs, contanto que se respeite o prazo mínimo de 7 dias de antecedência, em relação à data da defesa, para o envio dos trabalhos aos integrantes da banca.
- O respeito aos prazos, com certeza, pressupõe também o respeito aos colegas colaboradores e aos próprios acadêmicos, por isso, o envio do presente, com toda a antecedência necessária é na expectativa de contar com a colaboração de todos.
- Procedimentos adotados em relação aos depósitos das monografias na biblioteca:
  1. Salvar seu TCC em PDF;
  2. Preencher o termo de autorização para publicação disponível em: <https://repositorio.ufjf.br/jspui/> (disponível no item de menu "Documentos" da página), imprimir e assinar;
  3. Enviar o TCC em PDF com o termo de autorização para o e-mail: [biblioteca.direito@ufjf.edu.br](mailto:biblioteca.direito@ufjf.edu.br).

Juiz de Fora, 07 de julho de 2021.