

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO
**ATA DA TERCEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO ANO 2023
DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO**

Ao décimo quarto dia do mês de abril de dois mil e vinte e três, com início às 10:13 e término às 11:55, foi realizada a terceira reunião ordinária do Departamento de Ciência da Computação do ano de 2023, presidida pelo Chefe de Departamento, Professor Edmar Welington Oliveira. A reunião ocorreu presencialmente, no Auditório do Prédio do DCC. Consideradas as justificativas e perda de direito a voto, o quórum da reunião foi definido como de vinte e cinco membros. **Tiveram suas presenças registradas os seguintes professores:** Alessandrea Marta de Oliveira Julio, André Luiz de Oliveira, Bárbara de Melo Quintela, Bernardo Martins Rocha, Ciro de Barros Barbosa, Edelberto Franco Silva, Edmar Welington Oliveira, Eduardo Barrére, Gleiph Ghiotto Lima de Menezes, Heder Soares Bernardino, Igor de Oliveira Knop, Itamar Leite de Oliveira, José Jerônimo Camata, José Maria Nazar David, Joventino de Oliveira Campos, Leonardo Vieira dos Santos Reis, Liamara Scortegagna, Luciana Conceição Dias Campos, Luciano Jerez Chaves, Luiz Maurílio da Silva Maciel, Marcelo Bernardes Vieira, Marcelo Caniato Renhe, Marcelo Lobosco, Marco Antônio Pereira Araújo, Marcos de Mendonça Passini, Pedro Henrique Dias Valle, Regina Maria Maciel Braga Villela, Rodrigo Luis de Souza da Silva, Ronney Moreira de Castro, Ruy Freitas Reis, Saulo Moraes Villela, Stênio São Rosário Furtado Soares e Victor Ströele de Andrade Menezes; **a TAE** Jessyka Gonçalves de Oliveira; **e os representantes discentes** Celso Gabriel Dutra Almeida Malosto (SI), Nina Aguiar Ferreira (CC Noturno) e Rafael Fialho Pinto Coelho (CC Integral). **Tiveram suas ausências justificadas os professores** Carlos Cristiano Hasenclever Borges (defesa de qualificação de doutorado), Eduardo Pagani Julio (reunião do Plano Diretor de Infraestrutura da UFJF), Fabrício Martins Mendonça (afastamento pós-doc), Jairo Francisco de Souza (afastamento pós-doc), Lorenza Leão Oliveira Moreno (afastamento pós-doc), Luciana Brugiolo Gonçalves (assuntos médicos), Marcelo Ferreira Moreno (afastamento pós-doc), Priscila Vanessa Zabala Capriles Goliatt (defesa de qualificação de doutorado) e Rodrigo Weber dos Santos (atividade da Capes). **Tiveram suas ausências registradas os professores** Alex Borges Vieira, Iury Higor Aguiar da Igreja, Luiz Felipe Carvalho Mendes, Pedro Henrique Gasparetto Lugão (substituto), Raul Fonseca Neto, e Wagner Antonio Arbex; **a TAE** Josiane Cristina dos Santos; **e os representantes discentes** dos cursos Engenharia Computacional, Pós-graduação em Ciência da Computação e Pós-graduação em Modelagem Computacional. **1. Apreciação da pauta.** O presidente da assembleia apresentou a pauta. Foi questionado se alguém tinha alguma objeção à pauta como foi apresentada, ou alguma alteração a sugerir. Nenhuma manifestação. Pauta aprovada por unanimidade. **2. Informes da Chefia.** O professor Edmar Welington Oliveira informou que os chefes dos Departamentos do ICE foram convidados pela Direção para visitar as obras do prédio REUNI. A visita ocorreu na terça-feira anterior à reunião, e a professora Bárbara, na condição de vice-chefe do Departamento, representou o DCC. O professor Eduardo Barrére, na condição de Diretor do ICE, repassou alguns detalhes sobre a obra, tanto com relação às alterações no layout do espaço, quanto sobre as recentes aquisições para possibilitar o funcionamento. **3. Apreciação da ata da assembleia anterior.** A ata em apreciação havia sido enviada previamente pela TAE Jessyka Gonçalves. A ata já estava com as devidas correções sugeridas pela assembleia. Foi questionado se alguém tinha mais algum apontamento ou correção a fazer com relação à ata apresentada. Nenhuma manifestação.

Votação: 2 abstenções; aprovada por ampla maioria. **4. Relatório para Progressão da professora Luciana Brugiolo Gonçalves - Processo SEI 23071.913763/2023-89.** O professor Edmar informou que o relatório já estava disponível no processo SEI correspondente, cujo número foi enviado para os membros da assembleia antes da reunião. O presidente da assembleia perguntou se alguém gostaria de fazer algum comentário adicional. Ninguém se manifestou. Prosseguiu-se com uma votação secreta, utilizando cédulas de papel. Votação: 33 votos “SIM”, 0 votos “NÃO”; 2 abstenções. Aprovado por ampla maioria. **5. Aprovação do *ad referendum* relacionado ao afastamento internacional do Professor Bernardo Martins Rocha - Processo SEI 23071.911078/2023-18.** O professor Edmar comunicou que professor Bernardo Martins Rocha solicitou afastamento internacional para participação na SIAM Conference on Mathematical & Computational Issues in the Geosciences (GS23) e realização de visita técnica ao Simula Research Laboratory - no período entre 16 e 30 de junho de 2023. Visando dar celeridade ao processo, e considerando a necessidade de aprovação deste afastamento em assembleia departamental - visto que se trata de um afastamento superior a 10 dias -, a chefia, seguindo procedimento adotado em situações semelhantes, realizou a aprovação *ad referendum*. Segundo as normas de afastamentos aprovadas pelo departamento em 24/04/2015 (3ª assembleia ordinária de 2015), apenas afastamentos de até 10 dias não necessitam de aprovação em assembleia. Votação: aprovado por unanimidade. **6. Indicação de membro para composição do Colegiado dos Cursos EAD do ICE.** A professora Liamara Scortegagna, na condição de coordenadora do curso de licenciatura em Computação, fez uma breve explicação sobre o tópico. O Colegiado dos Cursos EAD do ICE é composto pelos Coordenadores de cada Curso, 1 representante de cada Departamento associado aos cursos (a saber: Departamento de Ciência da Computação, Física, Matemática e Química), 1 representante da FACED e 1 representante discente. Neste sentido, é necessário que o DCC indique 1 representante para a composição do Colegiado. O mandato do representante é de três anos. O DCC precisa realizar a indicação até 24 de abril de 2023. É importante que o indicado tenha interesse não apenas pela Licenciatura em Computação, mas pela EAD de forma geral, já que o colegiado é unificado com outros cursos. Os professores Marcos Passini e André Luiz manifestaram interesse. A professora Liamara lembrou que também será aberta uma vaga para o NDE da LiComp, então os dois interessados podem chegar a um acordo, e cada um ocupar uma das duas funções. Dessa forma, o professor André retirou sua candidatura. O professor Passini foi indicado. Votação: aprovado por unanimidade. **7. Gestão de bens permanentes no âmbito do DCC.** O professor Edmar introduziu o assunto por e-mail. A UFJF está direcionando ações para a realização do seu inventário patrimonial. A resolução UFJF 05_2022 estabelece normas gerais sobre a gestão de bens móveis permanentes no âmbito da UFJF. Se faz necessário que o DCC inicie a discussão acerca do tema, principalmente em relação à definição das responsabilidades relacionadas ao uso, guarda e conservação dos bens. Como atividade inicial desse processo de inventário, caberá a cada departamento do ICE realizar o levantamento de seus bens móveis. O Ofício SEI nº22/2023/DIR-PROINFRA (em anexo) apresenta informações sobre essa atividade. Seguindo outros departamentos, proponho que a chefia e a secretaria realizem esse levantamento no âmbito do DCC. O professor Edmar solicitou a colaboração de todos para fazer a separação entre os bens pessoais localizados nas dependências da UFJF e os bens da própria Universidade. O professor Edmar sugeriu que fosse criada uma planilha para que cada professor informe quais itens patrimoniais estão em suas respectivas salas. Além disso, deverá ser discutido como será feita a divisão da responsabilidade sobre os itens dentro do Departamento, se será tudo de responsabilidade da Chefia, ou se cada professor será responsável pela sua sala e pelo laboratório que coordena, quando for o caso. Houve uma discussão por parte da assembleia sobre os motivos de se realizar o inventário neste momento e sobre os dados obtidos em levantamentos similares feitos em outros momentos. Foi apontado que foi feito um levantamento no DCC em 2018, e que esses dados deveriam estar à disposição da Chefia e da Secretaria. Além disso, alguns dos presentes disseram que há poucos funcionários externos ao Departamento passaram coletando

esses mesmos dados. Foram esboçadas preocupações com relação à postura da UFJF de realizar o atual inventário como que partindo do zero, ignorando as informações que em tese já existem, e também sobre a capacidade de se manter a realização de inventários periódicos a partir do presente momento. Muitos professores afirmaram inclusive que existem diversos bens sem o número de patrimônio, e que eles não sabem se pertencem à UFJF diretamente ou a algum projeto. O professor Barrere explicou que existe uma demanda vinda de instâncias superiores para que as Universidades realizem inventários anuais. Atualmente, o Reitor simplesmente assina um documento se responsabilizando por todos os bens que pertencem à UFJF. No entanto, a lista está completamente desatualizada, inclusive com números de patrimônio que teoricamente pertencem a um tipo de item, mas que na prática estão atrelados a outro. Dessa forma, a UFJF precisa fazer um inventário geral inicial, a partir do qual serão feitas as alterações cabíveis e os inventários anuais. Quando o movimento de realização do inventário começou no âmbito da UFJF, foi proposto que cada Diretor de Unidade assinasse um termo se responsabilizando pelos itens que, segundo o levantamento atual, consta na sua respectiva Unidade. O professor Barrere esclareceu que se recusou a assumir responsabilidade nesses termos, justamente por considerar que não existe de fato um inventário e que é impossível atestar que todos os itens da listagem se encontram no ICE. Isso seria um problema não apenas para ele, na condição de Diretor, mas para os próximos que assumirem a função, que vão se responsabilizar com base nos registros defasados, e não em um levantamento real e atualizado. O item foi proposto para que os membros do Departamento estejam cientes do trabalho a ser realizado, e para que se comece a discutir a questão do nível de responsabilidade pelos bens patrimoniais, mas não exigiu deliberações. Sendo assim, passou-se ao item seguinte. **8. Distribuição dos recursos financeiros do DCC destinados aos processos de SCDP.** Foi informado aos membros da assembleia que o Departamento possui uma verba de R\$48.000,00 (quarenta e oito mil reais) disponível para gastos de SCDP (Sistema de Concessão de Diárias e Passagens) para o ano de 2023. Os valores devem ser atribuídos até outubro do ano corrente e não podem ter outras destinações além da especificada. Caso a soma não seja inteiramente gasta, o dinheiro também não retorna ao Departamento de outra forma. O professor Barrere explicou que este foi o ano em que a Direção recebeu o maior valor de SCDP desde que ele assumiu o cargo de Diretor. Dessa forma, o valor recebido foi dividido entre os departamentos ao invés de se ter uma cota única, por conta da Direção. Assim, cada departamento deve decidir como dividir os recursos. O professor Edmar propôs que o dinheiro pode ser utilizado tanto para enviar representantes do DCC para as principais conferências da área, priorizando as nacionais por conta da limitação financeira, quanto para trazer convidados para eventos do Departamento. O professor Stênio apontou para a necessidade de investir nos cursos de graduação, e sugeriu que uma parte da verba fosse destinada previamente para trazer convidados para a Semana da Computação. O professor Ruy mencionou que talvez não seja interessante limitar a eventos nacionais. Ele apontou que poderia-se considerar pagar ao menos uma ou duas diárias para eventos internacionais, pois esses eventos representam um gasto muito alto para o professor arcar integralmente, e uma ajuda ainda que parcial já faria grande diferença. Além disso, foi dito que não faria sentido guardar o dinheiro integralmente para eventos nacionais que sequer se sabe de antemão quais seriam, sendo que alguns professores podem já ter trabalhos aprovados em eventos internacionais. Foi proposto que uma parte da verba fosse separada para a Semana da Computação, outra parte ficaria com a Chefia para complementar eventuais necessidades, e a outra seria gasta conforme a demanda. Além disso, os diferentes grupos de trabalho de cada área de pesquisa deverão se organizar para debater quais eventos são mais importantes e qual professor deveria ir representando o grupo. Não ficou estabelecida uma proibição em relação a eventos internacionais, e também não foram definidos quais eventos deveriam ser priorizados. **9. Assuntos gerais.** Não foram discutidos assuntos gerais. **10. Comunicados gerais.** O professor Ronney comentou sobre a proposta da UFJF sediar o Simpósio Brasileiro de Sistemas de Informação (SBSI) no próximo ano. Para isso, ele apresentará a candidatura durante a edição de 2023, que acontecerá em Maceió - AL. Ele apontou a importância de

trazer um evento tão relevante para a UFJF, especialmente para os alunos da graduação. Não havendo nada mais a tratar, o presidente deu a reunião por encerrada e eu, Jessyka Gonçalves de Oliveira, lavei a presente ata que, após aprovada em reunião departamental, será disponibilizada para assinatura via SEI a todos os membros da Assembleia.

Juiz de Fora, 14 de abril de 2023

Jessyka Gonçalves de Oliveira