

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA  
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO  
**ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO ANO 2023  
DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO**

**Ao vigésimo dia do mês de janeiro de dois mil e vinte e três**, com início às 10:20 e término às 11:24, foi realizada a primeira reunião ordinária do Departamento de Ciência da Computação do ano de 2023, presidida pelo Chefe de Departamento, Professor Edmar Welington Oliveira. A reunião ocorreu presencialmente, no Auditório do Prédio do DCC. Consideradas as justificativas e perda de direito a voto, o quórum da reunião foi definido como de vinte e cinco membros. **Tiveram suas presenças registradas os seguintes professores:** Alessandra Marta de Oliveira Julio, Alex Borges Vieira, André Luiz de Oliveira, Bárbara de Melo Quintela, Carlos Cristiano Hasenclever Borges, Ciro de Barros Barbosa, Edelberto Franco Silva, Edmar Welington Oliveira, Eduardo Barrère, Gleiph Ghiotto Lima de Menezes, Igor de Oliveira Knop, Iury Higor Aguiar da Igreja, José Jerônimo Camata, José Maria Nazar David, Joventino de Oliveira Campos, Luciano Jerez Chaves, Luiz Maurílio da Silva Maciel, Marcelo Caniato Renhe, Marcos de Mendonça Passini, Pedro Henrique Dias Valle, Rodrigo Luis de Souza da Silva, Ronney Moreira de Castro e Ruy Freitas Reis; **a TAE** Jessyka Gonçalves de Oliveira; **e os representantes discentes** Rafael Fialho Pinto Coelho e Rodrigo Soares de Assis. **Tiveram suas ausências justificadas os professores** Bernardo Martins Rocha (férias), Eduardo Pagani (reunião do Plano Diretor de Infraestrutura da UFJF), Heder Soares Bernardino, (férias), Lorenza Leão Oliveira Moreno (afastamento pós-doc), Luciana Conceição Dias Campos (férias), Luiz Felipe Carvalho Mendes (férias), Marcelo Bernardes Vieira (assuntos médicos), Marcelo Ferreira Moreno (afastamento pós-doc), Marcelo Lobosco (férias), Priscila Vanessa Zabala Capriles Goliatt (férias) e Rodrigo Weber dos Santos (férias). **Tiveram suas ausências registradas os professores** Fabrício Martins Mendonça, Itamar Leite de Oliveira, Jairo Francisco de Souza, Leonardo Vieira dos Santos Reis, Liamara Scortegagna, Luciana Brugiolo Gonçalves, Marco Antônio Pereira Araújo, Raul Fonseca Neto, Regina Maria Maciel Braga Villela, Saulo Moraes Villela, Stênio Sã Rosário Furtado Soares, Victor Ströele de Andrade Menezes e Wagner Antonio Arbex; **a TAE** Josiane Cristina dos Santos; **e os representantes discentes** Alexandre Vitor Silva Braga, Arthur Gonze Machado e Mariana Aparecida Souza de Carvalho. **1. Apreciação da pauta.** O presidente da assembleia apresentou a pauta. Foi questionado se alguém tinha alguma objeção à pauta apresentada, ou alguma alteração a sugerir. Nenhuma manifestação. Pauta aprovada por unanimidade. **2. Informes da Chefia.** O professor Edmar Welington Oliveira lembrou a todos que o novo processo para contratação de professor substituto já estava em andamento, e solicitou que os colegas ajudassem a divulgar, para que conseguissem o maior número de inscritos possível. As inscrições iam até o dia 24 do presente mês (janeiro). O segundo aviso foi com relação aos cursos de verão. Será ofertada uma turma de cada disciplina (DCC119 Algoritmos, DCC120 Laboratório de Programação e DCC025 Orientação a Objetos). O professor Edmar informou que o número de inscritos foi menor do que o esperado. O professor Luciano informou que os alunos estavam esperando que os cursos fossem à distância, o que fez com que muitos perdessem o interesse. Não houve comentários adicionais e o item não requeria deliberação. **3. Apreciação da ata da assembleia anterior.** A ata em apreciação havia sido enviada previamente pela TAE Jessyka Gonçalves. A ata já estava com as devidas correções sugeridas pela assembleia. Foi questionado se alguém tinha mais algum apontamento ou correção a fazer com relação à ata apresentada. Nenhuma manifestação.

Votação: 2 abstenções; aprovada por ampla maioria. **4. Relatório para Progressão do Professor Marcelo Ferreira Moreno - Processo SEI 23071.900236/2023-12.** O professor Edmar informou que o relatório já estava disponível no processo SEI correspondente, cujo número foi enviado para os membros da assembleia antes da reunião. O presidente da assembleia perguntou se alguém tinha algum comentário adicional. Ninguém se manifestou. Prosseguiu-se com uma votação secreta, utilizando o sistema de WebConferência, o mesmo que era utilizado para a realização das reuniões durante o período de trabalho remoto. O mesmo sistema foi utilizado para todas as demais votações de progressão da presente reunião. Votação: 25 votos “SIM”, 0 votos “NÃO”; 2 abstenções. Aprovado por ampla maioria. **5. Relatório para Progressão do Professor Heder Soares Bernardino - Processo SEI 23071.900102/2023-93.** O relatório já estava disponível no processo SEI correspondente, cujo número foi enviado para os membros da assembleia antes da reunião. O presidente da assembleia perguntou se alguém tinha algum comentário adicional. Ninguém se manifestou. Prosseguiu-se com uma votação secreta através do sistema WebConferência. Votação: 26 votos “SIM”, 0 votos “NÃO”; 1 abstenção. Aprovado por ampla maioria. **6. Relatório para Progressão do Professor Luciano Jerez Chaves- Processo SEI 23071.900798/2023-58.** O relatório já estava disponível no processo SEI correspondente, cujo número foi enviado para os membros da assembleia antes da reunião. O presidente da assembleia perguntou se alguém tinha algum comentário adicional. Ninguém se manifestou. Prosseguiu-se com uma votação secreta através do sistema WebConferência. Votação: 26 votos “SIM”, 0 votos “NÃO”; 1 abstenção. Aprovado por ampla maioria. **7. Relatório para Progressão do Professor Marcelo Caniato Renhe - Processo SEI 23071.901685/2023-70.** O relatório já estava disponível no processo SEI correspondente, cujo número foi enviado para os membros da assembleia antes da reunião. O presidente da assembleia perguntou se alguém tinha algum comentário adicional. Ninguém se manifestou. Prosseguiu-se com uma votação secreta através do sistema WebConferência. Votação: 25 votos “SIM”, 0 votos “NÃO”; 2 abstenções. Aprovado por ampla maioria. **8. Relatório para Progressão do Professor Saulo Moraes Villela - Processo SEI 23071.901836/2023-90.** O relatório já estava disponível no processo SEI correspondente, cujo número foi enviado para os membros da assembleia antes da reunião. O presidente da assembleia perguntou se alguém tinha algum comentário adicional. Ninguém se manifestou. Prosseguiu-se com uma votação secreta através do sistema WebConferência. Votação: 26 votos “SIM”, 0 votos “NÃO”; 1 abstenção. Aprovado por ampla maioria. **9. Relatório para Progressão do Professor Carlos Cristiano Hasenclever Borges - Processo SEI 23071.901804/2023-94.** O relatório já estava disponível no processo SEI correspondente, cujo número foi enviado para os membros da assembleia antes da reunião. O presidente da assembleia perguntou se alguém tinha algum comentário adicional. Ninguém se manifestou. Prosseguiu-se com uma votação secreta através do sistema WebConferência. Votação: 27 votos “SIM”, 0 votos “NÃO”; nenhuma abstenção. Aprovado por unanimidade. **10. Ampliação de creditação do PPG em Educação Matemática - de 8 para 12 créditos - a partir de 2024.** O professor Eduardo Barrére solicitou a inclusão do item na pauta da reunião. O assunto havia sido introduzido na reunião anterior. Atualmente, três professores do DCC (Eduardo Barrére, José Maria Nazar David e Liamara Scortegagna) dividem duas disciplinas no Programa de Pós-Graduação em Educação Matemática - PPG-EM. Tendo em vista a demanda do PPG-EM por disciplinas na área de atuação dos professores do DCC no programa, ele estava solicitando a liberação de mais quatro créditos para o PPG-EM. A solicitação só entraria em vigor no ano de 2024, para não atrapalhar o Plano Departamental de 2023, já elaborado. Além disso, no próximo ano os professores em afastamento já terão retornado, minimizando possíveis impactos negativos na carga do próximo plano. O item foi colocado em votação. Votação: aprovado por unanimidade. **11. Criação da disciplina "Visão Computacional" no programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação (PPGCC).** O item foi apresentado pelo professor Luiz Maurílio, que explicou que a justificativa para a solicitação estava no próprio formulário de Criação de Disciplina, enviado previamente para a assembleia. A disciplina foi pensada a partir da

demanda de projetos dos alunos. A disciplina já está prevista no planejamento de disciplinas do PPGCC para 2023. Além disso, já existe uma disciplina parecida na graduação, e a disciplina da pós terá uma ementa similar, porém com um grau de profundidade e dificuldade compatíveis com a pós-graduação. Sem mais comentários, o item foi colocado em votação. Votação: aprovado por unanimidade. **12. Assuntos gerais.** O professor Edmar comentou sobre a importância da participação nas reuniões para a contagem de quórum. Ele afirmou que durante o ano de 2023, será mantida a planilha para controle das presenças e ausências nas reuniões, inclusive para a verificação da perda de direito a voto. Além disso, ele sugeriu que constasse em ata os nomes dos membros que perderam direito a voto, já que é informado nas atas que a contagem do quórum foi estabelecida com base nas ausências justificadas e perdas de direito a voto, mas apenas as primeiras são explicitadas em ata. A assembleia não viu necessidade de colocar os nomes em ata, mas foi sugerido que a planilha de controle fosse tornada pública para os membros, e assim cada um poderia acompanhar a própria frequência. A solicitação foi aceita pelo Chefe de Departamento. Uma outra sugestão foi que no item “Informes da Chefia” fosse informado quem perdeu o direito a voto a partir da reunião em curso. A sugestão também foi aceita. No caso dos representantes discentes, houve o entendimento que a contagem de presença levaria em consideração o membro titular e o suplente de cada vaga. Foi questionado se a contagem do DCC é feita por ano letivo (de acordo com o calendário acadêmico) ou com o ano fiscal (de janeiro a dezembro). O DCC utiliza o ano fiscal. O professor Eduardo Barrère lembrou que faltar às reuniões pode gerar corte de pontos, assim como deixar de dar aula sem justificativa, mas fica a critério do Departamento cobrar a presença de forma rigorosa. O professor Barrère introduziu um novo assunto, a respeito de uma empresa que pretende vir para Juiz de Fora, e que poderia ser uma boa oportunidade de parceria para o Departamento. Ele disse que havia enviado um e-mail com informações. A princípio, a empresa procurou a Faculdade de Engenharia, mas como é na área de desenvolvimento, seria mais interessante para o DCC. Ele falou sobre a importância do Departamento estabelecer contato com empresas, firmar parcerias, inclusive como forma de auxiliar na inserção dos alunos no mercado de trabalho. Foi solicitado que, caso os demais colegas saibam de outras oportunidades do tipo, levem a informação para a Chefia, para que seja divulgada de forma mais ampla. Um outro assunto trazido pelo professor Barrère foi com relação a uma alteração na legislação que poderia afetar alguns procedimentos do Departamento. O Decreto em questão é de 2019, mas a UFJF não estava aplicando até então. De acordo com o Decreto, toda portaria de nomeação, a partir de agora, só terá validade após, no mínimo, 7 dias e a partir do mês seguinte à publicação. No caso do DCC, isso afetaria principalmente as bancas de promoção a professor titular. Ele sugeriu que o Departamento e, principalmente as Coordenações, ficassem atentos com relação a essas alterações. Surgiu uma discussão a respeito das contas do Google @ice.ufjf.br. O professor Barrère informou que nunca houve a perspectiva de desativar o domínio. O que acontece é que as contas não serão mais ilimitadas, e os usuários precisarão se adequar. As cotas individuais ainda serão estabelecidas. O professor Igor de Oliveira Knop lembrou a todos sobre o preenchimento do RIT, e que a CPAD estava solicitando que os professores informassem as tecnologias utilizadas por eles para cada disciplina. O mapeamento feito pela CPAD ajudará a compreender melhor as demandas das diversas disciplinas, e as soluções encontradas pelos docentes. Retomando o informe sobre o concurso para professor substituto, o professor Gleiph Ghiotto fez um comentário sobre a carga horária desses professores. Segundo ele, diversas Universidades estão com problemas para conseguir contratar professores substitutos, justamente por conta do volume de trabalho, que não compensa tanto tendo em vista a remuneração. O professor Barrère explicou que, apesar de entender e concordar com o ponto trazido pelo professor Gleiph, é necessário justificar tanto a carga horária do substituto quanto a dos professores efetivos de Departamento. O DCC instituiu uma carga máxima de 8 horas semanais em sala de aula por professor, para os efetivos, mesmo a legislação estabelecendo essa como a carga mínima. Além disso, considera-se 1 hora para preparação, para cada hora em sala de aula, o que já dobra a carga. A contratação de um

professor substituto com uma carga horária muito baixa, considerando-se que a carga horária dos professores efetivos já é o mínimo exigido pela legislação, isso cria um problema para o Departamento. **13. Comunicados gerais.** O professor Edmar lembrou aos presentes sobre o preenchimento do RIT e do PIT. O prazo de envio é até 19 de março. Além disso, solicitou que todos confirmem o lançamento de suas férias, e quem ainda não solicitou, que lembre de solicitar, para que ninguém as perca. Não havendo nada mais a tratar, o presidente deu a reunião por encerrada e eu, Jessyka Gonçalves de Oliveira, lavrei a presente ata que, após aprovada em reunião departamental, será disponibilizada para assinatura via SEI a todos os membros da Assembleia.

Juiz de Fora, 20 de janeiro de 2023

---

Jessyka Gonçalves de Oliveira