

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO
ATA DA OITAVA REUNIÃO ORDINÁRIA DO ANO 2019
DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO

Ao vigésimo segundo dia do mês de novembro de dois mil e dezenove, com início às dez horas e dezoito minutos e término às doze horas e doze minutos, no auditório do prédio do DCC/ICE, foi realizada a oitava reunião ordinária do Departamento de Ciência da Computação do ano de 2019, presidida pelo Chefe de Departamento, Prof. Marcos de Mendonça Passini. Consideradas as justificativas e perda de direito a voto, o quórum da reunião foi definido como de vinte e três membros. A reunião teve a **presença dos (as) professores (as)** Bernardo Martins Rocha, Ciro de Barros Barbosa, Edmar Wellington Oliveira, Eduardo Barrére, Fernanda Cláudia Alves Campos, Gleiph Ghiotto Lima de Menezes, Heder Soares Bernardino, Igor de Oliveira Knop, Iury Higor Aguiar da Igreja, Jairo Francisco de Souza, José Maria Nazar David, Leonardo Vieira dos Santos Reis, Liamara Scortegagna, Lorenza Leão Oliveira Moreno, Luciana Brugiolo Gonçalves, Luciana Conceição Dias Campos, Marcelo Bernardes Vieira, Marcelo Caniato Renhe, Marcelo Ferreira Moreno, Marcos Mendonça Passini, Mario Antonio Ribeiro Dantas, Rafael Alves Bonfim Queiroz, Raul Fonseca Neto, Rodrigo Luis de Souza da Silva, Rodrigo Weber dos Santos, Ruy Freitas Reis, Saulo Moraes Villela, Stênio Sã Rosário Furtado Soares, Victor Ströele de Andrade Menezes; **da TAE:** Jessyka Gonçalves de Oliveira; e **dos representantes discentes:** Giulia Fritz Iennaco, Miguel Alvim de Almeida. Tiveram suas **ausências devidamente justificadas** os professores: Bárbara de Melo Quintela (férias), José Jerônimo Camata (atestado médico), Luiz Maurílio da Silva Maciel, Marcelo Lobosco, Priscila Vanessa Zabala Capriles Goliatt (afastamento). **Ausências registradas:** Alessandrea Marta de Oliveira Julio, André Luiz Oliveira, Alex Borges Vieira, Carlos Cristiano Hasenclever Borges, Edelberto Franco Silva, Eduardo Pagani Júlio, Fabrício Martins Mendonça, Helio José Corrêa Barbosa, Itamar Leite de Oliveira, Luciano Jerez Chaves, Luiz Felipe Carvalho Mendes, Marco Antônio Pereira Araújo, Regina Maria Maciel Braga Villela e Wagner Antonio Arbex; **da TAE** Josiane Cristina dos Santos. **0 – Apreciação da pauta.** O Presidente da Assembleia, Professor Marcos de Mendonça Passini perguntou se alguém tinha alguma objeção à pauta proposta. Não houveram objeções. Aprovada por unanimidade. **1. Apreciação das atas das Assembleias anteriores:** O Presidente informou que as atas já haviam sido enviadas anteriormente, e que agora a TAE Jessyka Gonçalves de Oliveira assumirá total responsabilidade em relação às atas. Além disso, ele lembrou que as atas agora serão assinadas apenas pelo SEI. Votação para aprovação da ata da 6ª reunião: 1 abstenção; aprovada. Votação para aprovação da ata da 7ª reunião: 1 abstenção; aprovada. **2 – Avaliação dos Planos Individuais de Trabalho para 2020:** O Professor Igor de Oliveira Knop apresentou os Planos Individuais de Trabalho para 2020. Ele manifestou a intenção existente de disponibilizar a tabela apresentada para que todos tenham acesso. O ensino e outras atividades relacionadas estão ocupando 85% do esforço do Departamento; extensão e pesquisa está com 3%; e gestão ocupa em torno de 12%. Em geral, os afastamentos representam aproximadamente 5% do efetivo do Departamento para 2020. O Professor Igor lembrou que se trata de uma estimativa com base nos dados disponíveis atualmente, mas que as informações podem ser alteradas ao longo do ano. O Professor Passini perguntou por

que o Professor Alex estava com carga zero em ensino, se o afastamento dele só irá até junho. O Professor Igor esclareceu que posteriormente o Professor em questão deverá submeter um novo PIT, com as informações referentes ao segundo semestre. Ficou esclarecido que a qualquer momento os Professores podem submeter um novo PIT, caso seja necessário. O Professor Igor lembrou ainda que a coleta do RIT estaria acontecendo até a segunda-feira após a data da reunião, através de uma planilha compartilhada. É importante, no caso do RIT, colocar todas as atividades realizadas, pois ele é utilizado para duas finalidades distintas e igualmente importantes. A primeira é relatar o que o Departamento como um todo está fazendo; e a segunda diz respeito ao processo de pontuação interno do Departamento. O Professor Eduardo Barrére esclareceu a aparente confusão em torno do preenchimento do RIT e do PIT. Segundo ele, o RIT é o relatório das atividades realizadas, e o PIT apresenta os planos a serem desenvolvidos. Ao colocar uma quantidade maior de créditos no PIT, o professor sinaliza para a Comissão de Plano Departamental que está disposto a assumir mais aulas. Houve uma discussão a respeito da limitação de 16 horas semanais dedicadas ao ensino, mas concluiu-se que esse é um assunto para outro momento. O Presidente prosseguiu, perguntando se havia a necessidade de se votar os planos separadamente. A Assembleia entendeu que isso não era necessário. Votou-se então os PIT's como um todo. Aprovado por unanimidade. **3 – Progressão dos professores Marcelo Bernardes Vieira e Marco Antônio Pereira Araújo:** O Presidente apresentou as solicitações dos professores Marcelo Bernardes Vieira e Marco Antônio Pereira Araújo, que não estavam presentes. O Professor Saulo explicou que, como no caso do professor Marcelo Bernardes foram utilizadas informações referentes a 2019, e como o RIT deste ano ainda não havia sido votado, deveria ser feita uma votação especial, para aprovar o RIT. No caso do Professor Marco Antônio isso não seria necessário, pois foram utilizadas informações referentes aos anos 2016, 2017 e 2018, cujos RIT's referentes já estavam aprovados. Foi realizada uma votação secreta para aprovação do relatório do Professor Marcelo Bernardes. 2 votos em brancos; 28 favoráveis. Aprovado. Passou-se então para o relatório do Professor Marco Antônio. O Presidente perguntou se alguém tinha alguma consideração a fazer a respeito do relatório. Como não houveram objeções, e não era necessário avaliar o mérito, o relatório foi aprovado. **4 – Ações acerca da evasão de alunos:** O Presidente da Assembleia relembrou que o assunto surgiu na reunião anterior, onde ficou acordado que seria marcada uma nova reunião duas semanas depois. Entretanto, a data coincidiu com o feriado de 15 de novembro, e por isso a reunião foi adiada em uma semana. Seguindo o que foi combinado na reunião anterior, os Coordenadores dos cursos de Ciência da Computação Integral, Ciência da Computação Noturno e Sistemas de Informação, respectivamente Heder Soares Bernardino, Rodrigo Luís de Souza Silva e Luciana Conceição Dias Campos, trouxeram alguns dados a respeito da evasão nos cursos ofertados pelo Departamento. Foi definido que o termo evasão diz respeito à saída do aluno do curso, independente se ele foi para outro curso dentro da Universidade, em outra Instituição, ou se desistiu do Ensino Superior. Os cursos de Ciência da Computação Noturno e Sistemas de Informação, ambos cursos noturnos, apresentaram resultados parecidos. O Curso de Ciência da Computação Integral apresentou algumas diferenças. Faltaram dados relativos ao curso de Engenharia Computacional. Nesse primeiro momento, os dados coletados foram os disponíveis para coordenadores através do SIGA. Um dos pontos surgidos ao longo da discussão, foi com relação aos alunos cujas matrículas ainda estão ativas, mas que não se comportam como alunos do curso. Isso se refere aos alunos que fazem apenas o suficiente para manter o vínculo com a Instituição, sem sofrerem com o desligamento, mas que não apresentam perspectiva de se formarem nem mesmo no prazo estendido. As informações apresentadas ajudaram a elucidar algumas questões, porém ainda é necessário coletar novos dados, e fazer o cruzamento entre alguns deles. Ficou claro que

a evasão ocorre principalmente nos períodos iniciais, e que portanto as ações também devem ser focadas nesse início de curso ou até mesmo antes, com os futuros candidatos às vagas dos cursos. Uma das sugestões apresentadas, foi utilizar as disciplinas introdutórias dos cursos do Departamento para tentar despertar o interesse dos alunos e mantê-los matriculados. A Professora Luciana Campos ressaltou que algumas vezes a evasão ocorre antes mesmo do aluno realizar a primeira avaliação. Por conta disso, seria importante realizar um trabalho antes mesmo do aluno ingressar na Universidade, talvez em parceria com algumas escolas. O representante discente Miguel sugeriu que se converse com os alunos, para saber o que está faltando, e também oferecer uma visão mais ampla das possibilidades de atuação da computação em interseção com outras áreas. A representante discente Giulia informou que o GET da Engenharia Computacional, em parceria com outros GET's e PET's da Engenharia realizam o trabalho de ir até as escolas e falar um pouco sobre seus respectivos cursos. Após todas as discussões, o Departamento decidiu marcar um encontro para que os interessados em participar dessa discussão possam se reunir, analisar melhor os dados, levantar novos dados, e propor sugestões de como atacar o problema. A partir das sugestões dos interessados, a reunião inicial ficou marcada para quarta-feira dia 4 de dezembro, às 14:00, no Auditório do DCC. **5 - Assuntos Gerais.** O Presidente informou que existe uma resolução, que consta em ata, impedindo a instalação de geladeira na Copa do 4º andar. Desta forma, a geladeira que estava na sala da Professora Alessandra, mas pertence ao Departamento, e havia sido movida para a Copa, terá que ser remanejada. Devido ao horário e possível perda de quórum, o Presidente acatou a sugestão de discutir o que será feito com a geladeira na reunião seguinte. **6 – Comunicados gerais:** Ficou decidido pelo Conselho de Unidade que o horário de funcionamento do ICE durante o período de recesso escolar será de 07:00 às 20:00. Dessa forma, o horário das TAE's do Departamento será alterado para se adequar a essa resolução. O horário da Secretaria do DCC durante esse período será de 08:00 às 20:00, respeitando a necessidade de manter o funcionamento por 12 horas ininterruptas. Não havendo nada mais a tratar, o presidente deu a reunião por encerrada e eu, Jessyka Gonçalves de Oliveira, lavrei a presente ata que, após aprovada será assinada pelos membros que a aprovaram.

Juiz de Fora, 22 de novembro de 2019.

Jessyka Gonçalves de Oliveira

Nº	NOME	ASSINATURA
1	Alessandreia Marta de Oliveira Julio	
2	Alex Borges Vieira	
3	André Luiz Oliveira	
4	Bárbara de Melo Quintela	
5	Bernardo Martins Rocha	
6	Carlos Cristiano Hasenclever Borges	
7	Ciro de Barros Barbosa	
8	Edelberto Franco Silva	
9	Edmar Welington Oliveira	
10	Eduardo Barrére	
11	Eduardo Pagani Júlio	
12	Fabrcio Martins Mendonça	
13	Fernanda Cláudia Alves Campos	

14	Guilherme de Souza Ferreira	
15	Gleiph Ghiotto Lima de Menezes	
16	Heder Soares Bernardino	
17	Hélio José Corrêa Barbosa	
18	Igor de Oliveira Knop	
19	Itamar Leite de Oliveira	
20	Iury Higor Aguiar da Igreja	
21	Jairo Francisco de Souza	
22	Jessyka Gonçalves de Oliveira	
23	Jose Jerônimo Camata	
24	José Maria Nazar David	
25	Josiane Cristina dos Santos	
26	Leonardo Gregório de Andrade	
27	Leonardo Vieira dos Santos Reis	
28	Liamara Scortegagna	
29	Lorenza Leão Oliveira Moreno	
30	Lucas Arantes Berg	
31	Luciana Brugiolo Gonçalves	
32	Luciana Conceição Dias Campos	
33	Luciano Jerez Chaves	
34	Luiz Felipe Carvalho Mendes	
35	Luiz Maurilio da Silva Maciel	
36	Marcelo Bernardes Vieira	
37	Marcelo Caniato Renhe	
38	Marcelo Ferreira Moreno	
39	Marcelo Lobosco	
40	Marco Antônio Pereira Araújo	
41	Marcos de Mendonça Passini	
42	Miguel Alves de Almeida	
43	Mario Antonio Ribeiro Dantas	
44	Matheus de Oliveira do C. Marques	
45	Priscila Vanessa Zabala Capriles Goliatt	
46	Rafael Alves Bonfim de Queiroz	
47	Raul Fonseca Neto	
48	Regina Maria Maciel Braga Villela	
49	Rodrigo Luis de Souza da Silva	
50	Rodrigo Weber dos Santos	
51	Ruy Freitas Reis	
52	Saulo Moraes Villela	
53	Stênio São Rosário Furtado Soares	
54	Victor Ströele de Andrade Menezes	
55	Wagner Antonio Arbex	