



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA**

**PRÓ-REITORIA DE INOVAÇÃO  
RETIFICAÇÃO EDITAL 27/2025 – CADASTRO RESERVA - EDITAL DE SELEÇÃO PARA  
APOIO AO  
PROJETO DO SETOR DE TREINAMENTO**

A Pró-Reitoria de Inovação e Transferência de Tecnologia (PRÓ- INOVA/CRITT) torna público o processo de seleção cadastro reserva do Programa de Bolsas de Iniciação Tecnológica para apoio ao Setor de Treinamento, de acordo com a Resolução 28/2003 do Conselho Setorial de Pós Graduação e Pesquisa.

**1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Sobre o Setor de Treinamento:**

O setor de Treinamento do Critt é responsável por elaborar, planejar e executar eventos de capacitação humana e profissional sendo eles: palestras, workshops e minicursos, proporcionando ao público qualificação profissional e assertiva.

**Resolve:**

**Onde se lê:**

**2. DAS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS**

- 2.1. Auxiliar na implantação e atualização de novas ferramentas e plataformas de Marketing, Mailchimp, Ferramentas de Automação, Sympla e outros;
- 2.2. Auxiliar na Implantação de Plataformas Digitais de Produção de Conteúdos: Podcasts, Vídeo- áudios casts, Mini-Docs, Perfis de Instagram, TikTok, Canal do You Tube, etc;
- 2.3. Auxiliar na Administração de conteúdos no site do CRITT e na Plataforma Moodle, Google Sala de Aula, etc;
- 2.4. Apoiar na construção e atualização da Agenda dos eventos do Treinamento;

- 2.5. Auxiliar da divulgação dos Eventos do Setor de Treinamento captando público interno e externo;
- 2.6. Auxiliar como mediador e multiplicador em Treinamentos Internos para novos bolsistas/colaborador
- 2.7. Auxiliar no Planejamento, Controle, Execução e Finalização de Treinamentos, fazendo a abertura e encerramento quando necessário e outros de natureza operacional;
- 2.8. Auxiliar na prospecção de novos clientes e empresas parceiras dos eventos do Setor e Participar das reuniões internas.

**Leia-se:**

## **2. DAS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS**

- 2.1. Auxiliar na implantação e atualização de novas ferramentas e plataformas de Marketing, Mailchimp, Ferramentas de Automação, Sympla e outros;
- 2.2. Realizar interface com o setor de comunicação para divulgação dos treinamentos nas mídias sociais;
- 2.3. Apoiar a divulgação de conteúdos no canal interno do Critt, Plataforma Moodle, Google e Sala de Aula;
- 2.4. Apoiar na construção e atualização da Agenda dos eventos do Treinamento;
- 2.5. Auxiliar da divulgação dos Eventos do Setor de Treinamento captando público interno e externo;
- 2.6. Auxiliar como mediador e multiplicador em Treinamentos Internos para novos bolsistas/colaborador
- 2.7. Auxiliar no Planejamento, Controle, Execução e Finalização de Treinamentos, fazendo a abertura e encerramento quando necessário e outros de natureza operacional;
- 2.8. Auxiliar na prospecção de novos clientes e empresas parceiras dos eventos do Setor e Participar das reuniões internas.

Juiz de Fora 05 de junho de 2025.

## GABRIEL JOSÉ DO CARMO GESTOR DO SETOR DE GESTÃO DE PESSOAS



Documento assinado eletronicamente por **Gabriel José do Carmo, Servidor(a)**, em 05/06/2025, às 16:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no Portal do SEI-Ufjf ([www2.ufjf.br/SEI](http://www2.ufjf.br/SEI)) através do ícone Conferência de Documentos, informando o código verificador **2439537** e o código CRC **05A4FF90**.